



คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์ INVS

แก้ไขล่าสุด กุมภาพันธ์ 2563

สารบัญ

รายชื่อผู้พัฒนาโปรแกรม.....	1
ผู้สนับสนุนในการพัฒนาโปรแกรม	1
บทนำ	2
องค์ประกอบการทำงานของโปรแกรม.....	3
การติดตั้งโปรแกรม INVS	4
การเข้าใช้งานครั้งแรก.....	5
1. ตั้งค่าการเชื่อมต่อฐานข้อมูล	5
2. การล็อกอินเข้าสู่โปรแกรม	6
การตั้งค่า.....	6
1. ผู้ใช้งาน	6
1.1 การเพิ่มผู้ใช้งานและการอนุญาตสิทธิ์การใช้งานเมญ	7
1.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	8
1.3 การคัดลอกสิทธิ์บัญชีผู้ใช้งาน และการให้สิทธิ์กับผู้ใช้งานนี้	9
2. ข้อมูลองค์กร	10
3. หน่วยงานของคุณ	11
4. รายการเวชภัณฑ์	12
4.1 การเพิ่มข้อมูลรายการเวชภัณฑ์	12
4.2 การแก้ไขข้อมูลรายการเวชภัณฑ์สามัญ	17
4.3 การแก้ไขข้อมูลรายการเวชภัณฑ์การค้า	18
4.4 การบันทึกรูปป้าย/ วัสดุ	19
4.5 การเพิ่มรูปแบบยา	20
4.6 การเพิ่มน้ำหน่วยนับ	21
4.7 การเพิ่มกลุ่mgrumการ รพ	22
4.8 การเพิ่มกลุ่mbัญชี	23
4.9 การเพิ่มประเภทบัญชี	24
4.10 การจับคู่รหัส	25
4.11 รายการ/วัสดุ	27

5. หน่วยงาน	28
5.1 เพิ่มหน่วยงาน	28
5.2 แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน	29
6. วิธีการจัดซื้อ	30
6.1 เพิ่มวิธีการจัดซื้อ.....	30
7. รูปแบบการจัดซื้อ	31
7.1 เพิ่มรูปแบบการจัดซื้อ	31
8. ข้อมูลบริษัท	32
8.1 เพิ่มข้อมูลบริษัท.....	32
9. ข้อมูลงบประมาณ	33
9.1 ตั้งค่าประเภทงบประมาณ	33
9.2 บันทึกงบประมาณ	34
10. วันหยุดไทย	35
10.1 เพิ่มวันหยุดนักขัตฤกษ์	35
10.2 การแก้ไขวันหยุดนักขัตฤกษ์.....	36
10.3 การลบวันหยุดนักขัตฤกษ์	36
11. ประเภทเบิกจ่าย	37
11.1 เพิ่มประเภทเบิกจ่าย	37
12. เหตุผลยาคืน	38
12.1 เพิ่มเหตุผลยาคืน	38
13. แผนดำเนินการ	39
13.1 เพิ่มแผนดำเนินการ	39
14. ตั้งค่าการอัพเดท	40
ระบบจัดซื้อ	41
1. แผนจัดซื้อ	41
1.1 การแสดงข้อมูลแผน	41
1.2 การคำนวณแผนซื้อปี.....	42
2. บันทึกสัญญา	45

2.1 การบันทึกสัญญา	45
2.2 การแก้ไขสัญญา	47
2.3 การยกเลิกสัญญารายการ	48
2.4 การลบรายการ	49
2.5 ลิ้นสุดสัญญา	51
3. สั่งซื้อ	52
3.1 การบันทึกสั่งซื้อ	52
3.2 การแก้ไขใบสั่งซื้อ	56
3.3 การยกเลิกรายการ	57
3.4 ค้างรับ	58
3.5 ซื้ออะไร ?	59
ระบบคลัง	60
คลังใหญ่	60
1. รับจากขนส่ง	60
2. จ่ายด่วน	62
2.1 การบันทึกจ่ายด่วน	62
2.2 การปลดเปลือยจ่ายด่วน	63
3. รับเข้าคลัง	65
3.1 การรับเวชภัณฑ์ ในการณีมีการบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อยา	65
3.2 การรับเวชภัณฑ์ ในการณีมีการบันทึกข้อมูลรับจากขนส่ง	68
3.3 การรับเวชภัณฑ์ ในการณีไม่ได้ทำการบันทึกข้อมูลในการสั่งซื้อ	70
3.4 การบันทึกการโคิด	73
4. ยืนยันการจ่าย	75
4.1 การยืนยันคำขอเบิกเวชภัณฑ์	75
4.2 การแก้ไขคำขอเบิกเวชภัณฑ์	76
4.3 การยกเลิกคำขอเบิกเวชภัณฑ์	77
คลังย่อย	78
5. ขอเบิก	78

5.1 การบันทึกใบขอเบิกหัวไป.....	78
5.2 การบันทึกใบขอเบิกแบบเลือก Lot no.	80
5.3 การแก้ไขใบขอเบิก	82
6. จ่ายออก.....	84
7. รับคืน.....	86
8. โอน	87
8.1 การบันทึกโอน.....	87
8.2 การปลดเบล็อก	89
ระบบรายงาน	94
Data Dictionary	98

รายชื่อผู้พัฒนาโปรแกรม

- 1) นายรัชตะ อุลมาณ
- 2) นายธิติ ทุมเสน
- 3) นายนรภัทร จิตไธสง

ผู้สนับสนุนในการพัฒนาโปรแกรม

- 1) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข
- 2) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ กระทรวงสาธารณสุข
- 3) ชมรมเภสัชกรโรงพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข
- 4) โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสังค์ จังหวัดอุบลราชธานี
- 5) โรงพยาบาลบุรีรัมย์
- 6) มูลนิธิอาจารย์เกษม ปังศรีวงศ์

บทนำ

คู่มือการใช้งานโปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์ INVS

โปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์ INVS ถูกพัฒนาขึ้นใช้งานที่โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ต่อยอดมาจากฐานข้อมูลของโปรแกรม INV DOS ซึ่งเป็นโปรแกรมเดิมที่โรงพยาบาลใช้งาน เนื่องจากมีข้อจำกัดหลายอย่าง และไม่ตอบสนองกับระบบงานที่มีความซับซ้อนมากขึ้น โดยการพัฒนาเริ่มจากระบบบริหารคลังเวชภัณฑ์ เนื่องจากในขณะนั้นทางโรงพยาบาลมีนโยบายให้ใช้โปรแกรมจัดซื้อเป็นระบบเดียวกัน กับงานพัสดุของโรงพยาบาล

เริ่มพัฒนาโปรแกรมโดยศึกษาจากพจนานุกรมฐานข้อมูล (data dictionary) ของโปรแกรม INV DOS และเปรียบเทียบกับข้อมูลจริงที่ถูกบันทึกไว้ในฐานข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น และพบรหัสข้อจำกัดหลายอย่างของระบบ จึงนำมาทบทวนข้อมูลและออกแบบฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความสามารถของระบบการทำงานให้มีความยืดหยุ่นมากกว่าระบบเดิม และตรงกับการใช้งานในการบริหารคลังเวชภัณฑ์มากขึ้น

ส่วนประสานงานกับผู้ใช้ (user interface) หน้าจอโปรแกรมมาจากพื้นฐานที่มีอยู่ในโปรแกรม INV DOS องค์ประกอบบางส่วนถูกออกแบบและจัดวางองค์ประกอบเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนลักษณะการป้อนข้อมูล ตามเครื่องมือเท่าที่มีให้การพัฒนาโปรแกรม เมื่อมีการใช้โปรแกรมในระยะหนึ่ง พบร่วมกับการเพิ่มเติมฟีเจอร์ใหม่ เช่น การปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามคำขอของผู้ใช้งานจนทำให้มีหน้าจอโปรแกรมดังในปัจจุบัน

ข้อมูลการบริหารคลังเวชภัณฑ์จากโปรแกรม INV DOS ถูกโอนจากฐานข้อมูลเดิมไปยังฐานข้อมูลใหม่ โดยในขณะนี้โรงพยาบาลใช้ฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศโรงพยาบาลเป็น Microsoft SQL Server ผู้พัฒนาจึงเลือกฐานข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์เป็นฐานข้อมูลเดียวกับระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล จากนั้นได้มีการออกแบบและกำหนดค่าคีย์หลัก (primary key) ที่จำเป็นสำหรับใช้งานโปรแกรม

ความสามารถโดยรวมของโปรแกรม ได้แก่ ระบบการบันทึกสัญญา, การตรวจสอบสัญญา, การสั่งซื้อ, การตรวจสอบแผนซื้อ, การรับเวชภัณฑ์เข้าคลัง, การเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ออกจากคลัง, มีระบบการทำงานแบบคลังใหญ่-คลังย่อย, มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับโปรแกรมของพัสดุ สำหรับใช้ในระบบบัญชีและระบบการจ่ายเงิน, มีระบบการตัดจ่ายจากห้องจ่ายยาไปยังการจ่ายยาแก่ผู้ป่วย และมีระบบรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน อีกทั้งผู้ใช้งานสามารถออกแบบรายงานได้ด้วยตนเอง อย่างไรก็ตาม แม้โปรแกรมจะถูกใช้มาระยะเวลาหนึ่ง การร้องขอเพิ่มเติมความสามารถใหม่ๆ ในโปรแกรมจากผู้ใช้งานยังคงมีอยู่เสมอ

องค์ประกอบการทำงานของโปรแกรม

โปรแกรมถูกพัฒนาให้มีการทำงานได้ในลักษณะของเครื่องแม่ข่ายกับเครื่องลูกข่าย (Server - Client) โดยเครื่องแม่ข่ายเป็นเครื่องที่ต้องทำการติดตั้ง Microsoft SQL Server หรือ MySQL หรือ MariaDB และ เป็นเครื่องที่เก็บรักษาข้อมูลไว้ ส่วนเครื่องลูกข่ายเป็นเครื่องที่เอาไว้ติดตั้งโปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลัง เวชภัณฑ์ INVS โดยที่คอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายและคอมพิวเตอร์เครื่องลูกข่ายติดต่อเข้ามายังข้อมูลกันผ่าน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล

- 1) คอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย (Server) โดยทั่วไปคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายของโรงพยาบาลจะดูแล โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล กลุ่มงานเภสัชกรรมสามารถทำเรื่องของอนุมัติจาก ผู้อำนวยการให้กลุ่มงานเทคโนโลยีจัดทำระบบคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายและติดตั้ง Microsoft SQL Server หรือ MySQL หรือ MariaDB ให้ได้ สิ่งที่ต้องติดตั้งในคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย มีดังนี้
 - a. ระบบปฏิบัติการ Windows Server
 - b. ระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server หรือ MySQL หรือ MariaDB
 - c. ฐานข้อมูลของโปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์ INVS
 - d. กำหนดข้อมูลในการเชื่อมต่อ ได้แก่
 - IP Address ของคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย โดยทั่วไป IP ของคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายถูกกำหนดค่าไว้แบบ static IP
 - ชื่อฐานข้อมูล (database name) ของโปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์ INVS
 - Username สำหรับใช้เชื่อมต่อฐานข้อมูล
 - Password สำหรับใช้เชื่อมต่อฐานข้อมูล
 - Port
- 2) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) เป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล ที่ต้องใช้เชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานจัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์ฯ
- 3) คอมพิวเตอร์เครื่องลูกข่าย (Client) เป็นคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในงานจัดซื้อหรืองานบริหารคลัง เวชภัณฑ์ฯ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเภสัชกรรมใช้ในการบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อหรือการ เบิกจ่ายยาออกจากคลังเวชภัณฑ์ ซึ่งต้องติดตั้งโปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์ ดัง รายละเอียดต่อไปนี้
 - a. โปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์ฯ INVS
 - b. ข้อมูลสำหรับตั้งค่าการเชื่อมต่อโปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์ INVS จาก คอมพิวเตอร์เครื่องลูกข่ายไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย
 - IP Address ของคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย
 - ชื่อฐานข้อมูล (database name) ที่อยู่บนคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย
 - Username สำหรับใช้เชื่อมต่อฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย

- Password สำหรับใช้เชื่อมต่อฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย
- Port

การติดตั้งโปรแกรม INVS



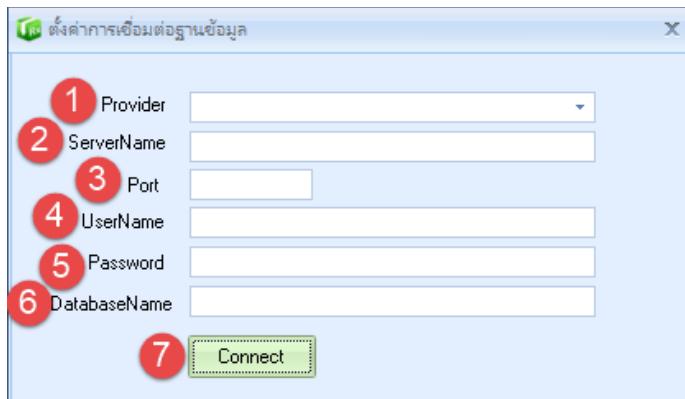
INVS.exe

การติดตั้งโปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์จะทำในเครื่องลูกข่าย ที่เป็นเครื่องสำหรับให้เจ้าหน้าที่หน่วยจัดซื้อหรือหน่วยบริหารคลังเวชภัณฑ์ยาใช้งาน ทำได้โดยการ สามารถคัดลอกไฟล์ชื่อ INVS.exe และวางไฟล์ในโฟลเดอร์ที่ปลอดภัย จากนั้นดับเบิลคลิกเพื่อใช้งานได้เลย เมื่อโปรแกรมถูกเปิดใช้งาน โปรแกรมจะทำการสร้างไฟล์ต่าง ๆ ที่จำเป็นขึ้นมาในโฟลเดอร์ ซึ่งไฟล์เหล่านั้นจะเป็นสำหรับการทำงานของโปรแกรม ไม่ว่าจะลบออก หากลบออกจะทำให้ค่าที่กำหนดไว้ถูกลบทิ้งไปด้วย เช่นค่าในการเชื่อมต่อข้อมูล จะทำให้การเปิดโปรแกรมในครั้งถัดไปต้องทำการป้อนค่าการเชื่อมต่อข้อมูลใหม่อีกครั้ง เป็นต้น

การเข้าใช้งานครั้งแรก

1. ตั้งค่าการเชื่อมต่อฐานข้อมูล

เมื่อทำการติดตั้งไฟล์โปรแกรมที่จำเป็นแล้ว และทำการเปิดโปรแกรมขึ้นมาเพื่อใช้งานในครั้งแรก โปรแกรมจะแสดงหน้าเพื่อให้ตั้งค่าการเชื่อมต่อฐานข้อมูล ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้



1) Provider

- a. เลือก SQL Server ในกรณีฐานข้อมูลเป็น Microsoft SQL Server
- b. เลือก MySQL ในกรณีฐานข้อมูลเป็น MySQL หรือ MariaDB

2) ServerName : กรอกชื่อของคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์หรือ IP ของคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย (server)

3) Port

- a. ป้อนข้อมูล 1433 ในกรณีฐานข้อมูลเป็น Microsoft SQL Server
- b. ป้อนข้อมูล 3066 ในกรณีฐานข้อมูลเป็น MySQL หรือ MariaDB

4) Username กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งาน สำหรับใช้ในการเชื่อมต่อฐานข้อมูล ได้จากการกำหนดในขั้นตอนติดตั้งโปรแกรมหรือสามารถกำหนดเพิ่มได้ในภายหลัง

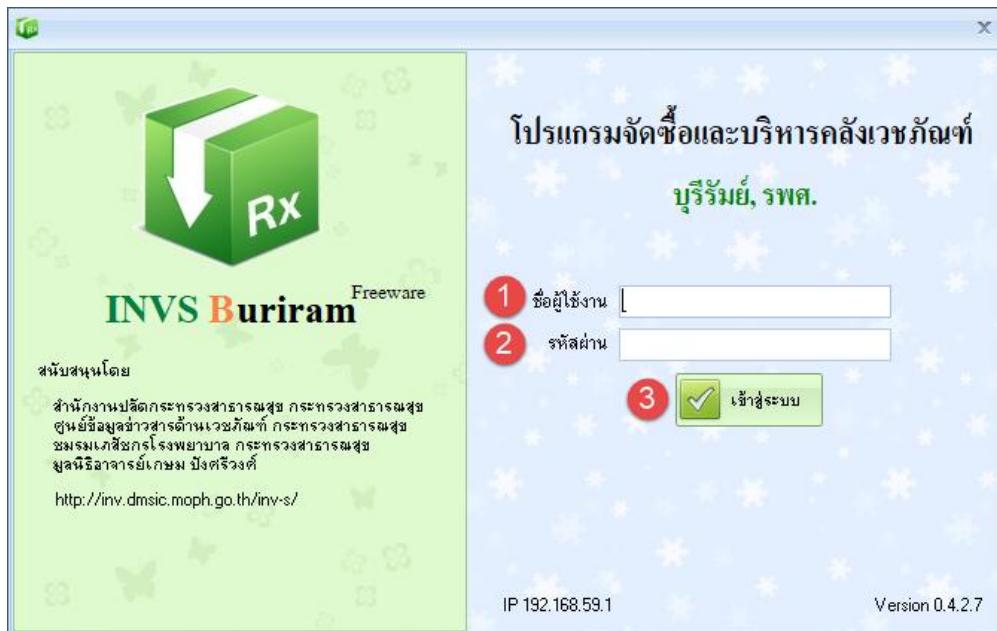
5) Password กรอกรหัสผ่าน สำหรับใช้ในการเชื่อมต่อฐานข้อมูล ได้จากการกำหนดในขั้นตอนติดตั้งโปรแกรมหรือสามารถกำหนดเพิ่มได้ในภายหลัง

6) Database กรอกชื่อฐานข้อมูล โดยระบุเป็น INVS หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ก็ให้ใช้ชื่อที่ตั้งขึ้นมาใหม่นั้น

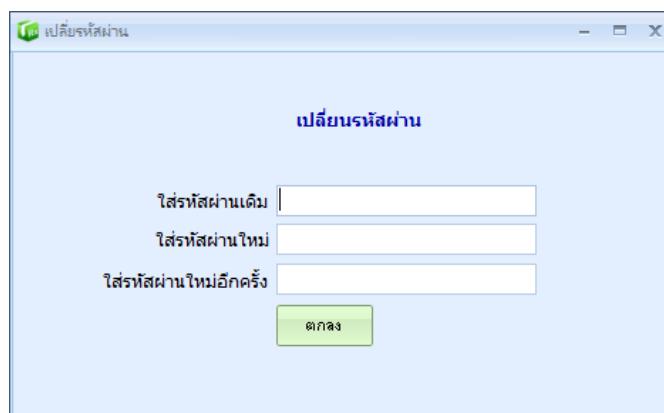
7) คลิกปุ่ม Connect เพื่อเชื่อมต่อฐานข้อมูล

8) หลังกดปุ่ม Connect โปรแกรมจะติดต่อฐานข้อมูล หากข้อมูลที่กรอกถูกต้องจะสามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้และจะปรากฏหน้าจอให้ทำการเข้าสู่ระบบขึ้นมาอัตโนมัติ

2. การล็อกอินเข้าสู่โปรแกรม



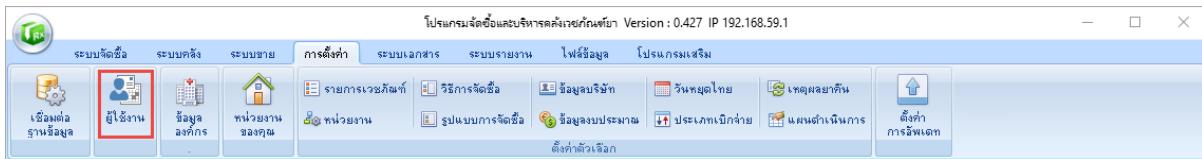
- 1) ชื่อผู้ใช้งาน กรอกชื่อผู้ใช้งานในครั้งแรกเป็น invs
- 2) รหัสผ่าน 1234
- 3) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการเข้าใช้งานโปรแกรม
- 4) เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะมีหน้าจอขึ้นมาให้เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับ User ที่ชื่อ invs ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานโปรแกรม



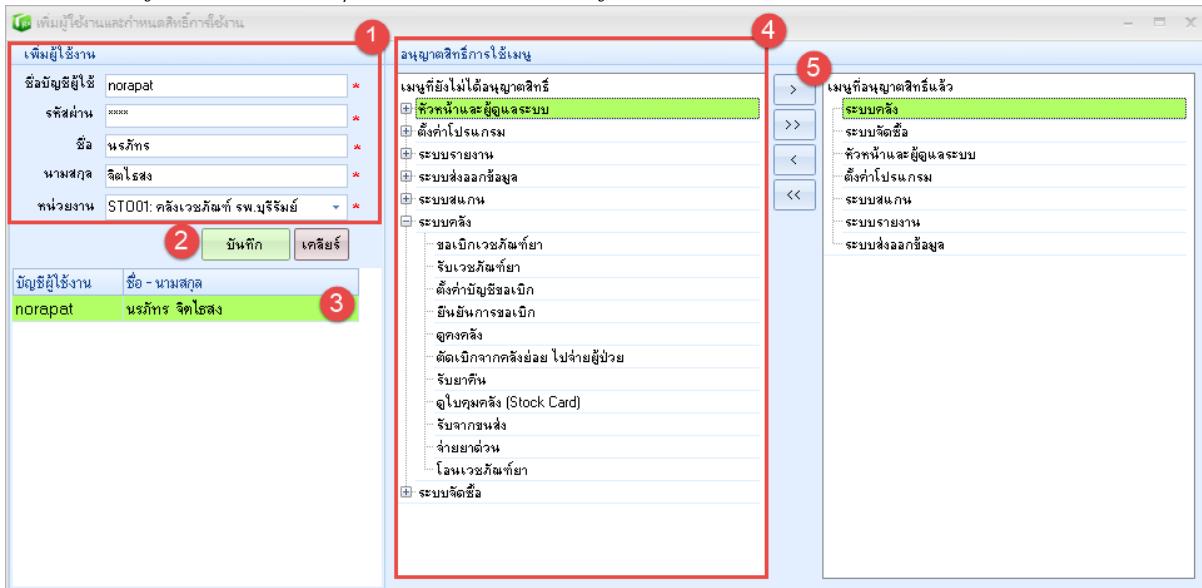
การตั้งค่า

1. ผู้ใช้งาน

เมนูผู้ใช้งาน : เป็นเมนูสำหรับเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน และอนุญาตสิทธิ์การใช้งานเมนูในโปรแกรม INVS



1.1 การเพิ่มผู้ใช้งานและการอนุญาตสิทธิ์การใช้งานเมนู

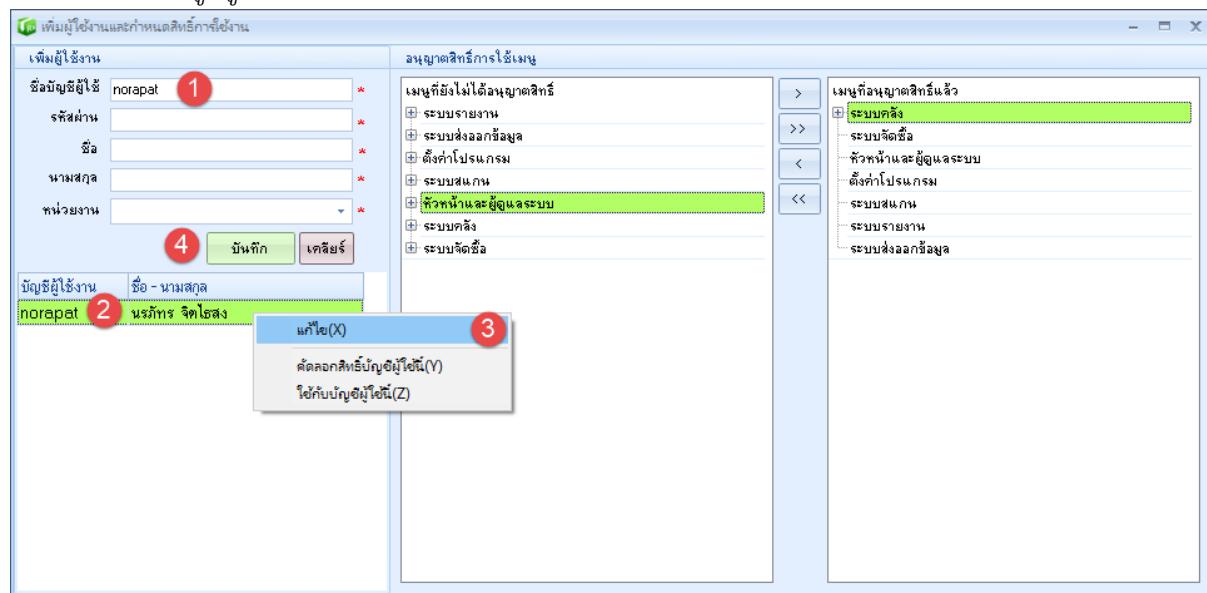


- 1) กรอกข้อมูลที่จำเป็น *

 - a. ชื่อบัญชีผู้ใช้ : กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username)
 - b. รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่าน
 - c. ชื่อ : กรอกชื่อผู้ใช้งาน
 - d. นามสกุล : กรอกนามสกุลผู้ใช้งาน
 - e. หน่วยงาน : เลือกหน่วยงานที่ผู้ใช้งานนี้รับผิดชอบ

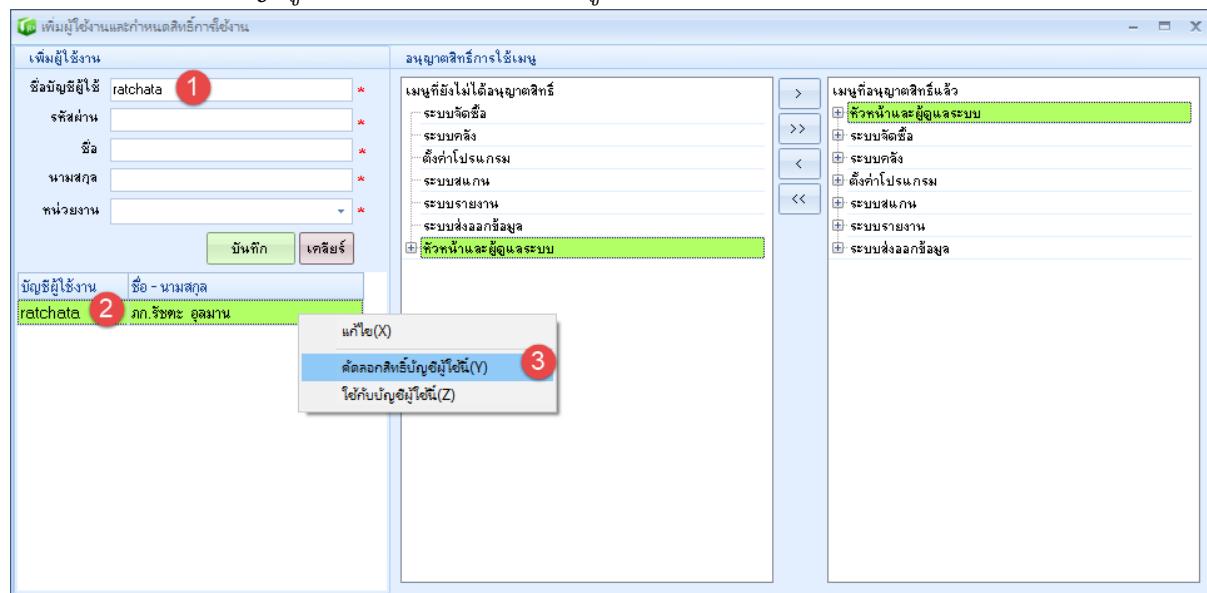
- 2) คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”
- 3) คลิกที่รายชื่อ
- 4) เลือกเมนูที่ต้องการอนุญาตสิทธิ์ในตารางเมนูที่ยังไม่อนุญาตสิทธิ์ แล้วคลิกปุ่ม “>” เพื่อเพิ่มสิทธิ์ให้กับบัญชีผู้ใช้นั้น
- 5) กรณีต้องการลดสิทธิ์ใช้งาน ให้เลือกเมนูที่ต้องการในตารางเมนูที่อนุญาตสิทธิ์แล้ว แล้วคลิกปุ่ม “<”

1.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

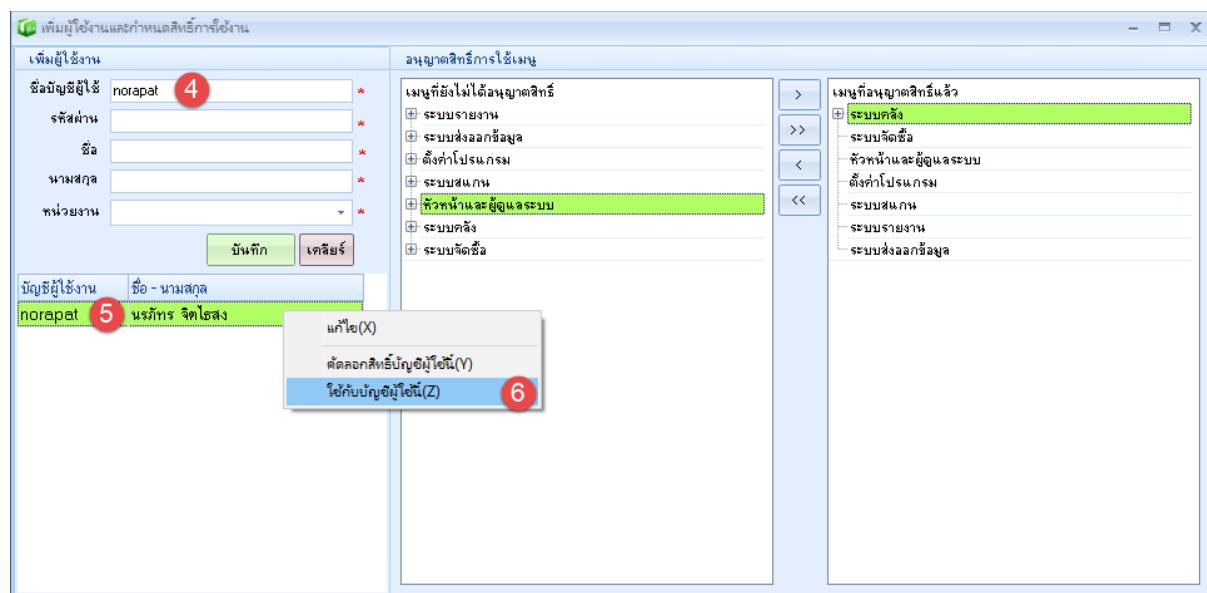


- 1) ค้นหาผู้ใช้งาน โดยกรอกชื่อ - นามสกุล หรือ Username ในช่องชื่อบัญชีผู้ใช้
- 2) คลิกขวาที่ແນบรายชื่อສีເຊີວໃນຕາຮາງດ້ານລ່າງ
- 3) ເລືອກ “ແກ້ໄຂ(X)” ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການ
- 4) ທັສຈາກນັ້ນ ຄລິກປົມ “ບັນທຶກ”

1.3 การคัดลอกสิทธิ์บัญชีผู้ใช้งาน และการให้สิทธิ์กับบัญชีผู้ใช้งานนี้

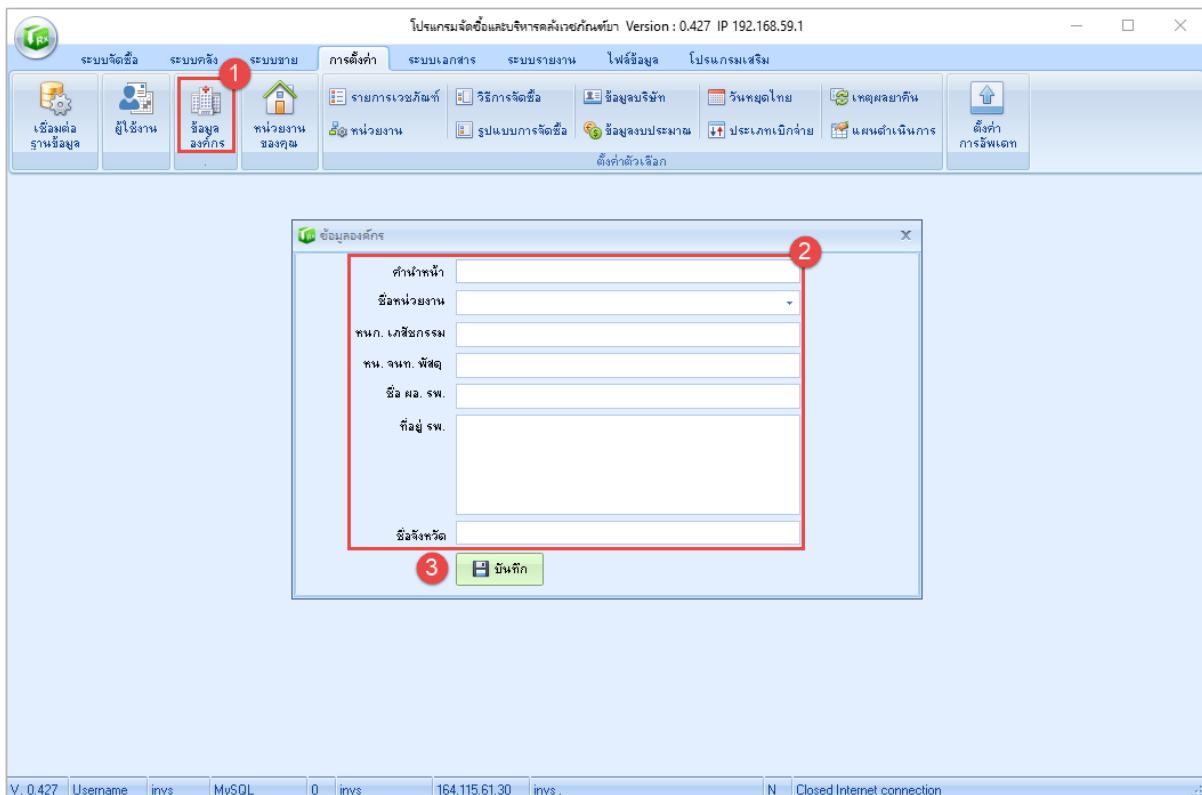


- 1) ค้นหาผู้ใช้งาน โดยกรอกชื่อ - นามสกุล หรือ Username ในช่องชื่อบัญชีผู้ใช้
- 2) คลิกขวา ที่ແນບรายชื่อสีเขียวในตารางด้านล่าง
- 3) เลือก “คัดลอกสิทธิ์บัญชีผู้ใช้งาน(Y)”



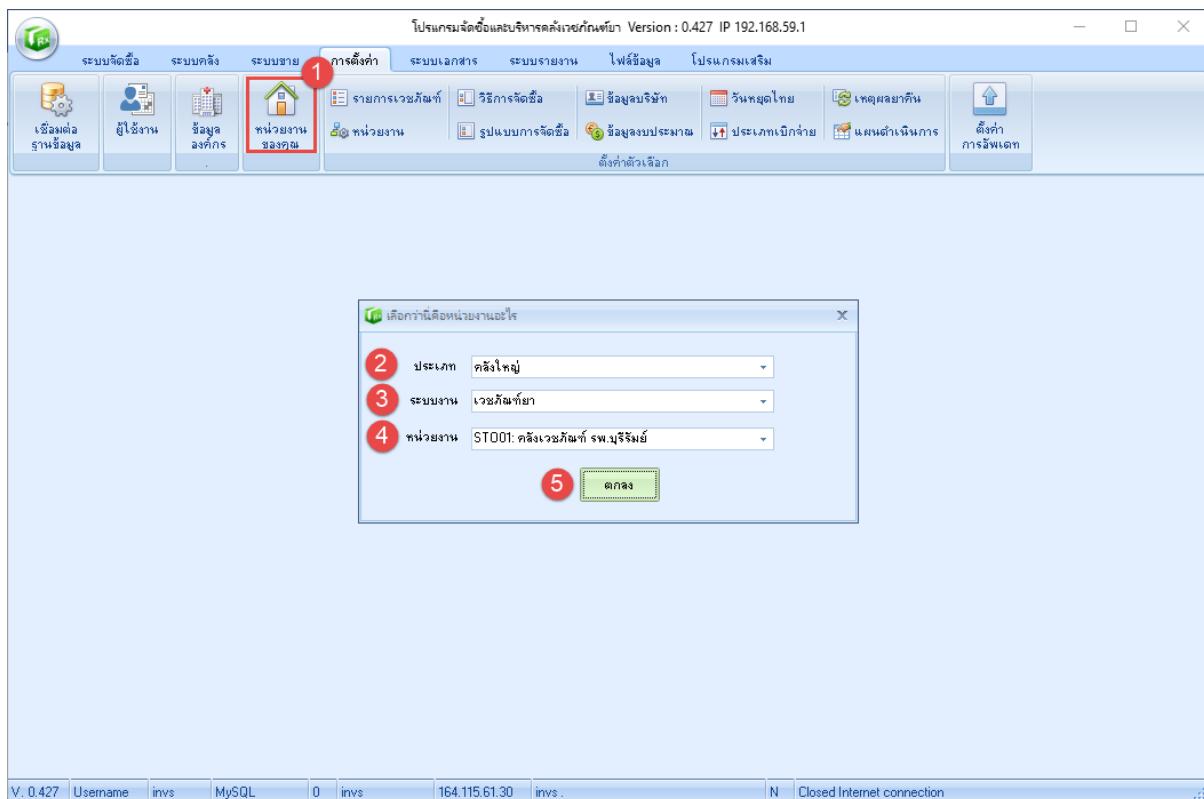
- 4) ค้นหาผู้ใช้งานอีกคน โดยกรอกชื่อ - นามสกุล หรือ Username ในช่องชื่อบัญชีผู้ใช้
- 5) คลิกขวา ที่ແນບรายชื่อสีเขียวในตารางด้านล่าง
- 6) เลือก “ใช้กับบัญชีผู้ใช้งาน(Z)”

2. ข้อมูลองค์กร



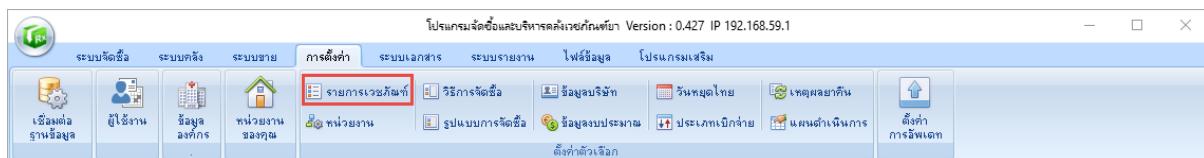
- 1) เข้าเมนู “ข้อมูลองค์กร”
- 2) กรอกข้อมูลที่จำเป็น
 - a. คำนำหน้า : กรอกชื่อองค์กร ในกรณีค้นหาชื่อหน่วยงานไม่พบ
 - b. ชื่อหน่วยงาน (ชื่องค์กร) : เลือกรายการชื่อโรงพยาบาล
 - c. หนก.เกสัชกรรม : กรอกชื่อหัวหน้ากลุ่มงานเกสัชกรรม
 - d. หน.จนท. พสส. : กรอกชื่อหัวหน้าพสส.
 - e. ชื่อ ผอ.รพ. : กรอกชื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล
 - f. ที่อยู่ : กรอกที่อยู่ของโรงพยาบาล
 - g. ชื่อจังหวัด : กรอกจังหวัด
- 3) คลิกปุ่ม “บันทึก”

3. หน่วยงานของคุณ



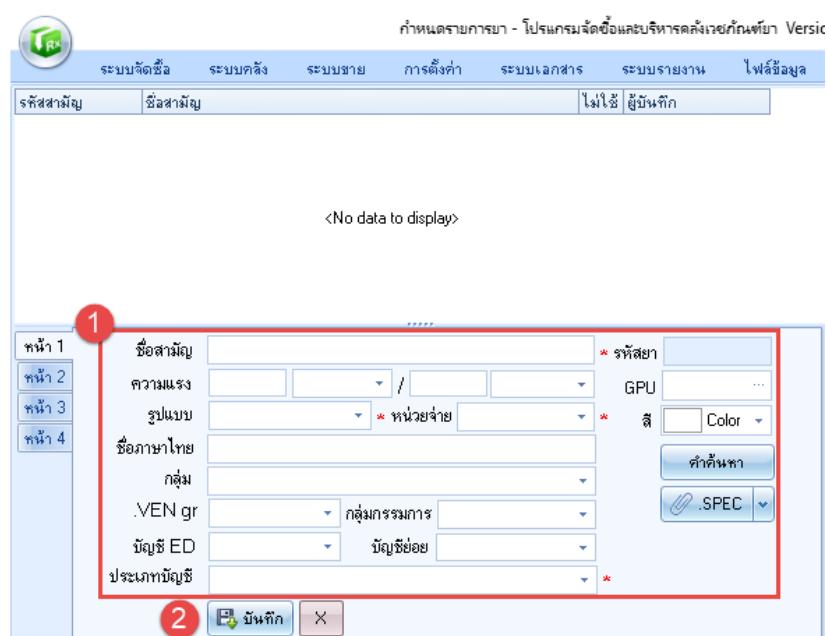
- 1) เข้าเมนู “หน่วยงานของคุณ”
- 2) ประเภท : เลือกประเภทหน่วยงาน (หน่วยจัดซื้อ, คลังใหญ่, คลังย่อย และหน่วยเบิก)
- 3) ระบบงาน : เลือกระบบงาน ยกตัวอย่าง เช่น เวชภัณฑ์ยา, วัสดุทันตกรรม ฯลฯ กรณีเลือกข้อ 2)
ประเภท เป็น “คลังย่อย” ไม่ต้องเลือกระบบงาน
- 4) หน่วยงาน : เลือกชื่อหน่วยงาน หากไม่มีให้เพิ่มชื่อในเมนู “หน่วยงาน”
- 5) คลิกปุ่ม “ตกลง”

4. รายการเวชภัณฑ์



4.1 การเพิ่มข้อมูลรายการเวชภัณฑ์

หลักการของการสร้างรายการเวชภัณฑ์ คือ แยกชุดรายการเวชภัณฑ์ออกเป็น 2 บัญชี ได้แก่ บัญชีที่ เป็นชื่อสามัญ กับบัญชีที่เป็นชื่อการค้า ซึ่งทั้ง 2 บัญชีนี้จะมีรหัสต่างกัน แต่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้ทั้งใน ระบบการทำงานของโปรแกรมและในระบบรายงาน และข้อมูลที่ต้องบันทึกในการสร้างชื่อสามัญมีดังนี้



- 1) กรอกข้อมูลบัญชีสามัญที่จำเป็น *

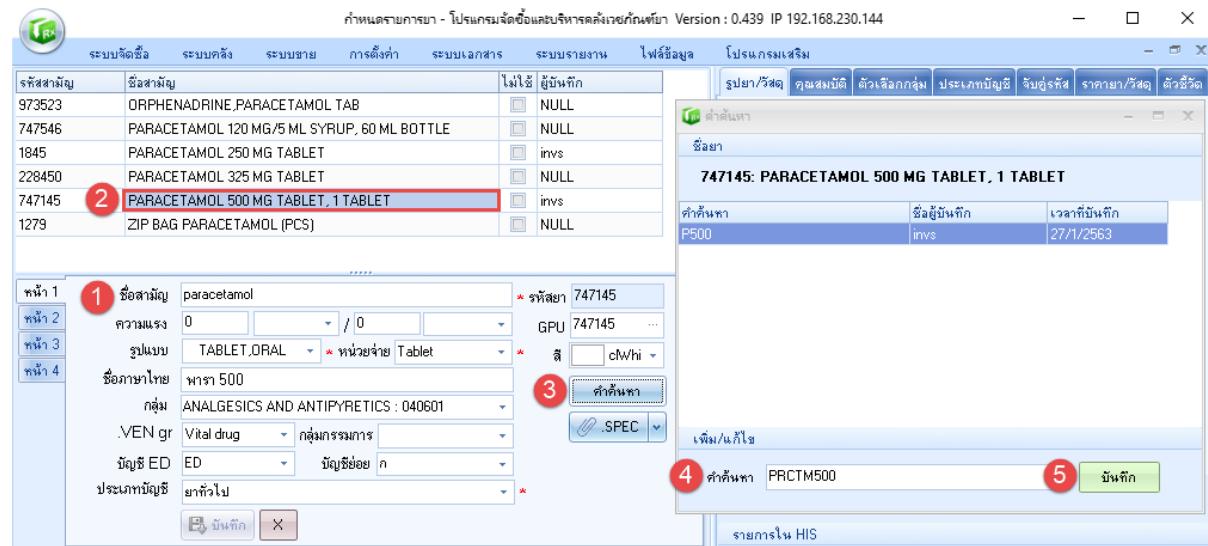
 - a. ชื่อสามัญ : กรอกชื่อสามัญ
 - b. ความแรง : กรอกความแรง และหน่วยความแรง
 - c. รูปแบบ : เลือกรูปแบบรายการเวชภัณฑ์
 - d. หน่วยจ่าย : เลือกหน่วยจ่ายรายการเวชภัณฑ์
 - e. ชื่อภาษาไทย : กรอกชื่อภาษาไทย
 - f. กลุ่ม : เลือกกลุ่มบัญชีรายการเวชภัณฑ์
 - g. VEN gr : เลือกประเภทของ VEN (Vital – จำเป็นมาก, Essential – จำเป็น และ Non or Less Essential – จำเป็นน้อย)
 - h. กลุ่มกรรมการ : ในกรณี โรงพยาบาลมีกรรมการย่อยที่แยกออกจาก PTC สามารถกำหนด ชื่อกรรมการย่อยนี้ให้กับรายการเวชภัณฑ์ที่รับผิดชอบได้
 - i. บัญชี ED : เลือกกลุ่มบัญชี (ED – บัญชียา ED, NED – บัญชียา NED, NDMS – เวชภัณฑ์ มีใช้ยา, CM – สารเคมี, LS – วัสดุทางห้องปฏิบัติการ และ PS – วัสดุทางเภสัชกรรม)

- j. บัญชีบัญชีรายร้อย ก, ข, ค, ง, จ หรือ จ(2)
 - k. ประเภทบัญชี : เลือกประเภทบัญชีของโรงพยาบาล
 - l. GPU : กำหนดรหัสยา TMTID ชั้น GPU
 - m. สี : เลือกสีแสดงผลรายการเวชภัณฑ์
- 2) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลรายการสามัญ และดำเนินการบันทึกรายการที่เป็นข้อการค้าต่อไป

- 3) กรอกข้อมูลบัญชีการค้าที่จำเป็น *
- ชื่อทางการค้า : กรอกชื่อการค้า
 - ชื่อยาสามัญ : เลือกชื่อยาสามัญ โดยการคลิกที่รายการชื่อยาสามัญด้านบน
 - ชื่อผู้ผลิต : เลือกชื่อผู้ผลิต
 - ประเภท : Generic, Original, Import และ PReMA
- 4) คลิกปุ่ม “บันทึก”

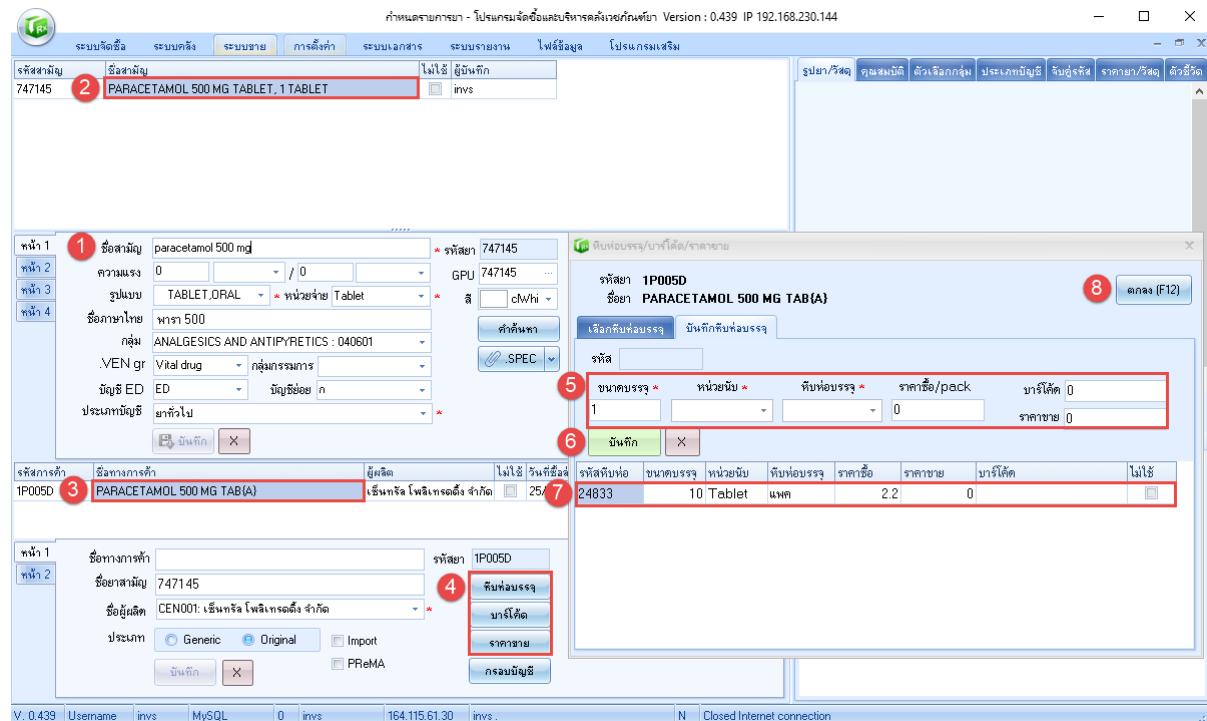
การกำหนดข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ คำค้นหา หีบห่อบรรจุ บาร์โค้ด ราคาขาย และกรอบบัญชี เป็นต้น สามารถกำหนดได้หลังจากบันทึกข้อมูลชื่อสารมณและชื่อการค้าเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

คำค้นหา เป็นเมนูสำหรับกำหนดคำค้นหารายการเวชภัณฑ์ ยกตัวอย่างเช่น PARACETAMOL 500 MG TAB อาจกำหนดคำค้นหาเป็น P500 หรือ PRCTM500 ซึ่งสามารถกำหนดคำค้นได้มากกว่า 1 คำค้น



- 1) ค้นหารายการเวชภัณฑ์ในช่องชื่อสารมณ
- 2) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์ในตารางข้อมูลชื่อสารมณ
- 3) คลิกปุ่ม “คำค้นหา”
- 4) กรอกชื่อคำค้นหา
- 5) คลิกปุ่ม “บันทึก”

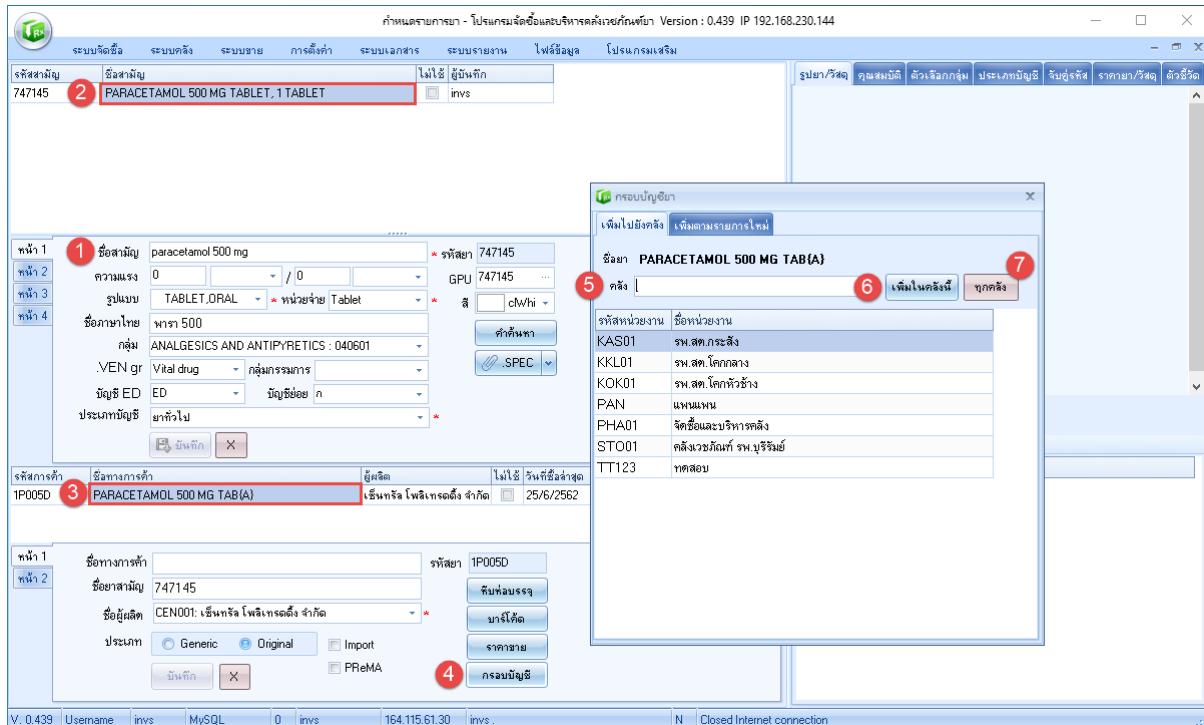
ทีบห่อบรรจุ บาร์โค้ด ราคาขาย เป็นการระบุข้อมูลขนาดบรรจุ หน่วยนับ หัวห่อบรรจุ ราคาชิ้น/pack บาร์โค้ด และราคาขาย ของรายการซึ่งการค้า



- 1) ค้นหารายการเวชภัณฑ์ในช่องชื่อสามัญ
- 2) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อสามัญ
- 3) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์ในตารางซึ่งการค้า
- 4) คลิกปุ่ม “ทีบห่อบรรจุ” หรือ “บาร์โค้ด” หรือ “ราคาขาย”
- 5) กรอกข้อมูลขนาดบรรจุ หน่วยนับ หัวห่อบรรจุ ราคาชิ้น/pack บาร์โค้ด และราคาขาย
- 6) คลิกปุ่ม “บันทึก”
- 7) คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการในตารางทีบห่อบรรจุ
- 8) คลิกปุ่ม “ตกลง”

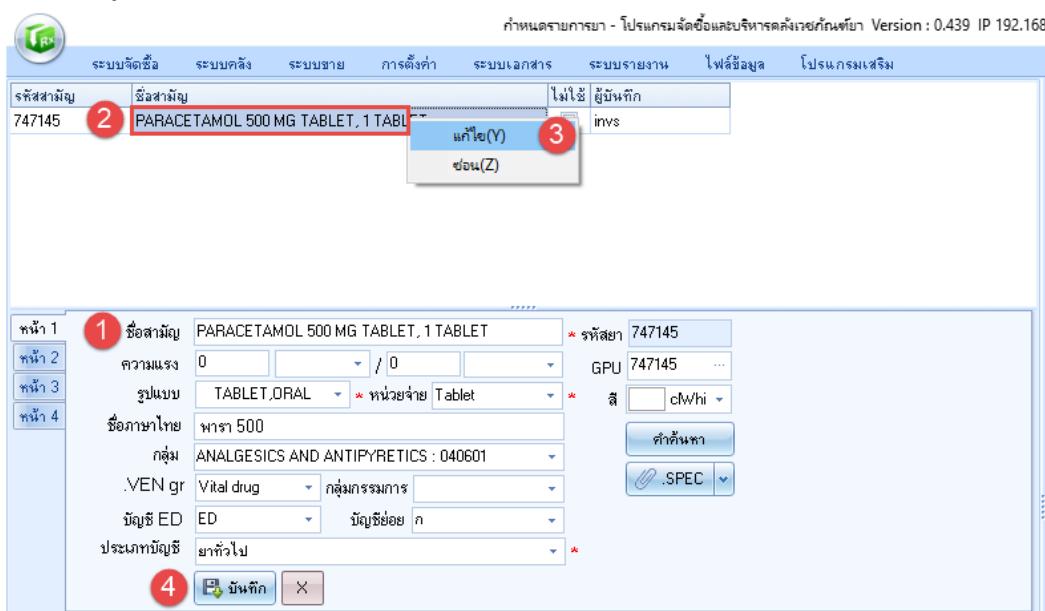
หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือ ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี

กรอบบัญชี เป็นเมนูสำหรับกำหนดกรอบบัญชีรายการเวชภัณฑ์นั้น ๆ ให้กับหน่วยงานคลัง



- 1) ค้นหารายการเวชภัณฑ์ในชื่อสามัญ
- 2) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อสามัญ
- 3) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อการค้า
- 4) คลิกปุ่ม “กรอบบัญชี”
- 5) เลือกคลังที่ต้องการกำหนดกรอบบัญชีรายการเวชภัณฑ์
- 6) คลิกปุ่ม “เพิ่มในคลังนี้”
- 7) หรือคลิกปุ่ม “ทุกคลัง” เพื่อเพิ่มกรอบบัญชีรายการเวชภัณฑ์ให้กับทุกคลัง

4.2 การแก้ไขข้อมูลรายการการเวชภัณฑ์สามัญ



- 1) ค้นหารายการการเวชภัณฑ์ในช่องชื่อสามัญ
- 2) คลิกเลือกรายการการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อสามัญ
- 3) คลิกขวาที่รายการการเวชภัณฑ์ แล้วเลือก “แก้ไข”
- 4) แก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

4.3 การแก้ไขข้อมูลรายการการเวชภัณฑ์การค้า

กําหนดรายการยา - โปรแกรมจัดซื้อและเบิกจ่ายกันย์บฯ Version : 0.439 IP 192.168

รหัสรายการ	ชื่อรายการ	ใบปลีก	ผู้รับ	โปรแกรมเบริ่ง
747145	2 PARACETAMOL 500 MG TABLET, 1 TABLET		inv	

1	ชื่อสารภัย paracetamol 500 mg tab	รหัสยา 747145
รหัส 2	ความแรง 0 / 0	GPU 747145
รหัส 3	รูปแบบ TABLET,ORAL * หัวเขียว Tablet	สี clWhi
รหัส 4	ชื่อกำกับไทย พารา 500	คำเตือน
	กลุ่ม ANALGESICS AND ANTIPIRETICS : 040601	.SPEC
	VEN gr Vital drug	
	น้ำหนัก ED	น้ำหนักตั้งต้น ก
	ประเภทยา ยาทั่วไป	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="X"/>		

รหัสการค้า 1P0050	ชื่อทางการค้า 3 PARACETAMOL 500 MG TAB(A)	ผู้ผลิต	ใบปลีก	ผู้รับ
แก้ไข(X) 4 25/6/2562 NULL				
ข้อมูลติดต่อเบอร์ดู(V)				
ถอน(Z)				
ผู้ผลิต CEN001: เร็นทรัล พลัตฟอร์ม จำกัด				
ประเภท <input checked="" type="radio"/> Generic <input type="radio"/> Original <input type="checkbox"/> Import				
บันทึก X คงที่ นำร่อง				
รายการ กรอบบัญชี				

- 1) ค้นหารายการการเวชภัณฑ์ในช่องชื่อสามัญ
- 2) คลิกเลือกรายการการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อสามัญ
- 3) คลิกเลือกรายการการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อการค้า
- 4) คลิกขวาที่รายการการเวชภัณฑ์ และเลือก “แก้ไข”
- 5) แก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม “บันทึก”

4.4 การบันทึกropya/ วัสดุ

The screenshot displays a complex pharmaceutical management system interface with multiple windows and toolbars.

Top Bar: ก้าวหน้าเรื่องยา - โปรแกรมจัดซื้อและเบิกคลังยา Ver. 0.439 IP 192.168.230.144

Toolbar Buttons: ระบบตัวชี้ช่อง, ระบบคลัง, ระบบราย, การตั้งค่า, ระบบเอกสาร, ระบบรายงาน, ไฟล์รีเมชูล, โปรแกรมเสริม, รูปแบบ/รีด, คุณสมบัติ, ตัวเลือกคู่มูล, ประวัตินักซื้อ, นักซื้อทั้งหมด, รายการ/รีด, ตัวเลือก.

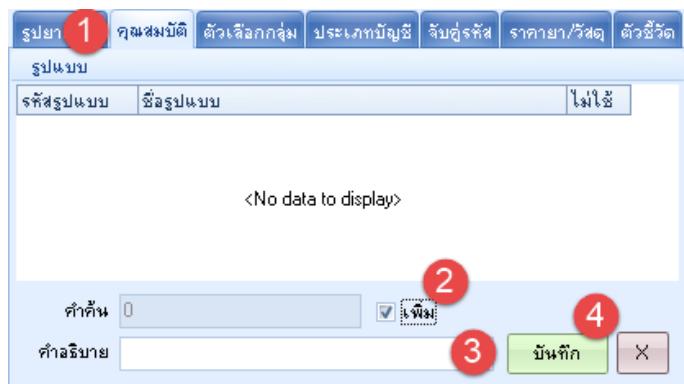
Search Windows:

- Search by Number:** รหัสสินค้า 747145, ชื่อสินค้า PARACETAMOL 500 MG TABLET, 1 TABLET, ผู้ใช้ invs, สถานะ 2.
- Search by Product Details:** รหัส 747145, จำนวน 0 / 0, รูปแบบ TABLET.ORAL, หน่วยยา Tablet, ชื่อยาไทย ฟารา 500, กลุ่ม ANALGESICS AND ANTIPIRETICS : 040601, Vital drug, ผู้ใช้ ED, ประเภทยา ยาตัวใบ.
- Search by Prescription:** รหัส HIS 1F005D, รายการยา PARACETAMOL 500 MG TAB(A), ผู้ใช้ invs, วันที่เข้าสู่ระบบ 25/6/2562, สถานะ NULL.
- Search by Supplier:** รหัส 747145, ชื่อผู้ผลิต CEN001: เจริญพร โพลิเอนอล จำกัด, ประเภทยา Generic, ผู้ใช้ invs.

Bottom Status Bar: V. 0.439, Username, MySQL, 0, invs, 164.115.61.30, invs., N, Closed Internet connection

- 1) ค้นหารายการเวชภัณฑ์ในช่องชื่อสามัญ
 - 2) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อสามัญ
 - 3) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อการค้า
 - 4) คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์รูปภาพ” เพื่อค้นหารูป
 - 5) คลิกปุ่ม “บันทึก”

4.5 การเพิ่มรูปแบบฯ



- 1) คลิกที่แท็บ “คุณสมบัติ”
- 2) คลิกเช็คบล็อก “เพิ่ม”
- 3) กรอกคำอธิบายรูปแบบ
- 4) คลิกปุ่ม “บันทึก”

4.6 การเพิ่มหน่วยนับ

รูปแบบ

รหัสสกุลเงิน ชื่อหน่วยนับ ไม่ใช้

คำศัพท์ ค่าอธิบาย บันทึก X

หน่วยเดียว

รหัสหน่วยเดียว ชื่อหน่วยเดียว ไม่ใช้

หน่วยซ้อน (หน่วยเดียว และ หน่วยซึ่งห่อบรรจุ)

คำศัพท์ 2 เพิ่ม 3 บันทึก 4 X

ค่าอธิบาย

- 1) คลิกที่แท็บ “คุณสมบัติ”
- 2) คลิกเช็คบล็อก “เพิ่ม”
- 3) กรอกคำอธิบายหน่วยนับ
- 4) คลิกปุ่ม “บันทึก”

4.7 การเพิ่มกลุ่มกรรมการ รพ.

กรุณา/วันเดือนปี พ.ศ. กดปุ่มเพื่อตั้งค่า ตามที่ต้องการ

รหัส ชื่อกลุ่ม เพิ่ม บันทึก เก็บยัง

รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่มกรรมการ	ไม่ใช้
-----------	------------------	--------

<No data to display>

- 1) คลิกที่แท็บ “ตัวเลือกกลุ่ม”
- 2) คลิกเช็คบล็อก “เพิ่ม”
- 3) กรอกชื่อกลุ่มกรรมการ เช่น GI DRUG
- 4) คลิกปุ่ม “บันทึก”

4.8 การเพิ่มกลุ่มบัญชี

กรุณา/วันเดือนปี พุทธศักราช ๒๕๖๗

รหัส	ชื่อสกุล	ไม้ใช้
		<input type="checkbox"/> เพิ่ม
		 บันทึก  เคลียร์
รหัสกลุ่ม	ชื่อสกุลกรรมการ	ไม้ใช้
<No data to display>		

กรุ่มบัญชียาหลักแห่งชาติ

รหัส	ชื่อสกุล	ไม้ใช้
010101	ANTACIDS AND OTHER DRUGS FOR DYSPEPSIA	<input type="checkbox"/>
010201	ATISPASMODICS AND OTHER DRUGS ALTERING	<input type="checkbox"/>
010301	ULCER-HEALING DRUGS AND DRUGS USED IN VA	<input type="checkbox"/>
010401	DRUGS USED IN ACUTE DIARRHEA	<input type="checkbox"/>
010501	DRUGS USED IN CHRONIC BOWEL DISORDER	<input type="checkbox"/>
010601	LAXATIVES	<input type="checkbox"/>
010701	LOCAL PREPARATIONS FOR ANAL RECTAL DISOF	<input type="checkbox"/>
010801	DRUGS AFFECTING INTESTINAL SECRETIONS	<input type="checkbox"/>
020101	POSITIVE INOTROPIC DRUG	<input type="checkbox"/>
020201	DIURETICS	<input type="checkbox"/>
020301	ANTIRRHYTHMIC DRUG	<input type="checkbox"/>
020401	BETA-BLOCKING AGENTS	<input type="checkbox"/>
020500	DRUGS AFFECTING THE RENIN-ANGIOTENSIN SY	<input type="checkbox"/>

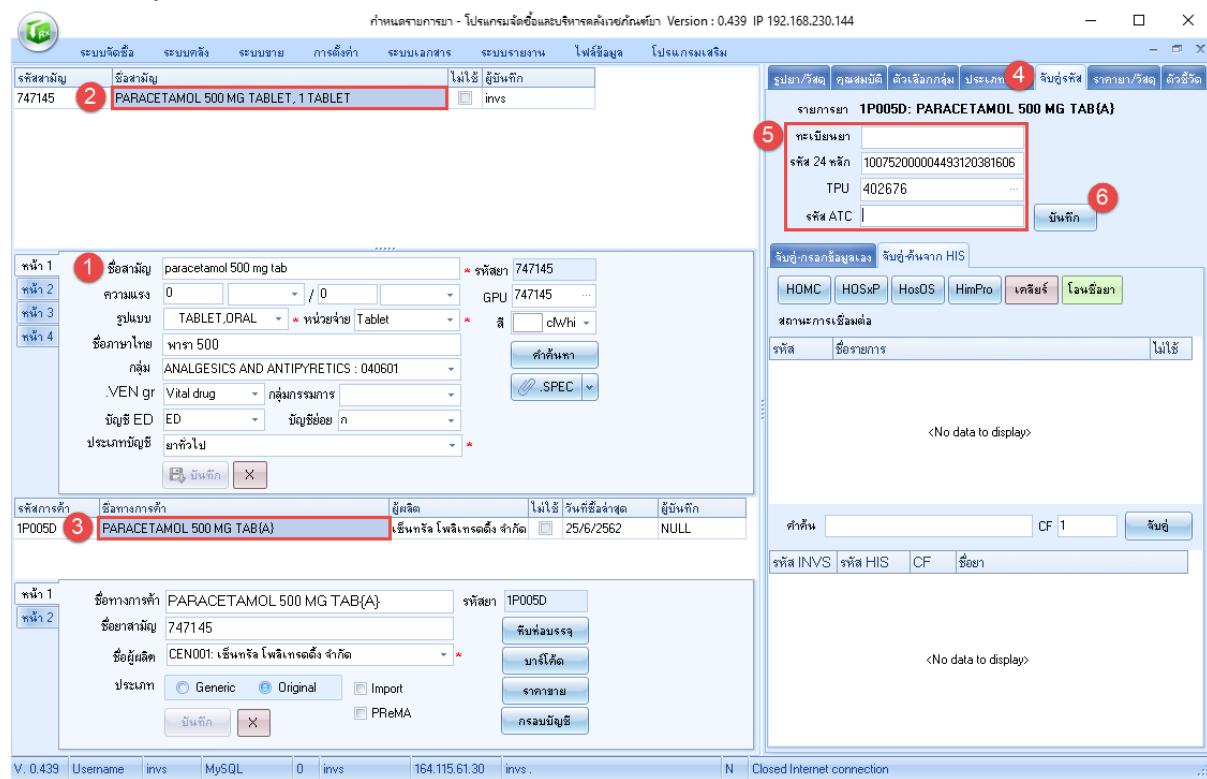
- 1) คลิกที่แบบ “ตัวเลือกกลุ่ม”
- 2) คลิกเช็คบล็อก “เพิ่ม”
- 3) กรอกรหัสกลุ่มบัญชียาหลักแห่งชาติ
- 4) กรอกชื่อสกุลบัญชียาหลักแห่งชาติ
- 5) คลิกปุ่ม “บันทึก”

4.9 การเพิ่มประเภทบัญชี

รหัสบัญชี	ประเภทบัญชี	ประเภทบัญชีตาม DMSIC	ไม่ใช่
3	ยาที่ซื้อตามท้องตลาด	ยาที่ซื้อตามท้องตลาด	<input type="checkbox"/>
9	ยาทั่วไป	ยาที่ซื้อตามท้องตลาด	<input type="checkbox"/>
10	ยา high cost	ยาที่ซื้อตามท้องตลาด	<input type="checkbox"/>

- 1) คลิกที่แท็บ “ประเภทบัญชี”
- 2) คลิกเครื่องหมายบวก **+** เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 3) กรอกคำอธิบายประเภทบัญชี
- 4) เลือกประเภทข้อมูลตาม DMSIC
- 5) คลิกเครื่องหมายถูก **<input checked="">** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

4.10 การจับคู่รหัส



กรณีจับคู่รหัสทะเบียนยา, รหัส 24 หลัก และรหัส ATC

- 1) ค้นหารายการเวชภัณฑ์ในช่องชื่อสามัญ
- 2) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อสามัญ
- 3) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อการค้า
- 4) คลิกแบบ “จับคู่รหัส”
- 5) กรอกข้อมูลทะเบียนยา, รหัส 24 หลัก และรหัส ATC (ถ้ามี)
- 6) คลิกปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'Khamneu Pharmacy' software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: ระบบจัดซื้อ, ระบบคลัง, ระบบขาย, การตั้งค่า, ระบบเอกสาร, ระบบรายงาน, ไฟล์ข้อมูล, โปรแกรมเสริม. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'PARACETAMOL 500 MG TABLET, 1 TABLET'. A red circle labeled '2' is placed over the search bar. To the right of the search bar, there is a button labeled 'ปั๊บหัก' (Print) with a red circle labeled '4'.

In the center-left, there is a detailed product information window for 'PARACETAMOL 500 MG TAB(A)'. It includes fields for: รหัสยา (747145), ชื่อยา (paracetamol 500 mg tab), ความแรง (0), รูปแบบ (TABLET,ORAL), หน่วยยา (Tablet), ชื่อกำกับยา (พารา 500), กลุ่ม (ANALGESICS AND ANTI PYRETICS : 040601), ประเภทยา (Vital drug), น้ำหนัก ED (ED), และ ประจำการน้ำหนัก (ยกตัวไป). A red circle labeled '3' is placed over the product name in this window.

To the right of the product information window, there is another window titled 'รายการยา 1P005D: PARACETAMOL 500 MG TAB(A)'. It contains fields for: ทะเบียนยา (10075200004493120381606), รหัส 24 พลัง (402676), รหัส ATC (9), and a 'ปั๊บหัก' (Print) button. A red circle labeled '5' is placed over the TPU number, and a red circle labeled '9' is placed over the Print button.

At the bottom of the interface, there is a status bar with the text 'V. 0.439 Username: invs MySQL: 0 invs 164.115.61.30 invs.. N Closed Internet connection'.

The screenshot shows the 'TMT' software interface. On the left, there is a search bar with the text 'para 500 mg tab gpo'. A red circle labeled '6' is placed over the search bar. Below the search bar, there is a list of results with the first item being '402676 PARA GPO (โพรไบโอโลจี แอลบูโรมาเอร์ส) [paracetamol 500 mg] tablet, 1 tablet (TPU)'. A red circle labeled '7' is placed over this result.

On the right, there is a detailed product information window for '402676: PARA GPO (โพรไบโอโลจี แலบูโรมาเอร์ส) [paracetamol 500 mg] tablet, 1 tablet (TPU)'. It includes fields for: รหัสยา (402676), ชื่อยา (para 500 mg tab gpo), รหัสยาน (402676), ชื่อยาเดิม (CEN001: เบ็นก็อก โพลีแทบเล็ต จากัด), ประเภทยา (Generic), รหัส INVS (CF 1), รหัส HIS (จ่าย), รหัส CF (จ่าย), and รหัสยา (จ่าย). A red circle labeled '8' is placed over the Print button.

กรณีจับคู่กับรหัส TPU

- 1) ค้นหารายการเวชภัณฑ์ในข่องชื่อสามัญ
- 2) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อสามัญ
- 3) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อการค้า
- 4) คลิกແນບ “จับคู่รหัส”

- 5) คลิกที่ช่องข้อมูล TPU
- 6) ระบุคำค้นหารายการยา หรือ รหัส TPU
- 7) คลิกที่ແບข้อมูลรายการยา TPU
- 8) คลิกที่ปุ่ม “เลือก” หลังจากนั้นข้อมูลจะถูกบันทึกใน TPU และ GPU ตามลำดับ
- 9) คลิกปุ่ม “บันทึก”

4.11 ราคายา/วัสดุ

The screenshot shows a software application window titled "ค่าหามาตรฐาน - โปรแกรมจัดซื้อและเบิกจ่ายยา Version : 0.439 IP 192.168.230.144". The main menu includes "ระบบจัดซื้อ", "ระบบคลัง", "ระบบขาย", "การเชื่อม", "ระบบเอกสาร", "ระบบรายงาน", "ไฟล์ชี้อุปกรณ์", and "โปรแกรมเสริม". The "ไฟล์ชี้อุปกรณ์" tab is selected.

Top Panel:

- Search bar: ชื่อยา/วัสดุ (Text: PARACETAMOL 500 MG TABLET, 1 TABLET)
- Buttons: โภชนาชี (Inv), ค่าหามาตรฐาน (Standard Price), รายการยา (Drug List), บันทึก (Save)

Left Panel (药名 1):

- ชื่อยา: paracetamol 500 mg tab
- ความแรง: 0 / 0
- รูปแบบ: TABLET,ORAL
- ชื่อภาษาไทย: พาคี 500
- กลุ่ม: ANALGESICS AND ANTIPIRETICS : 040601
- VEN gr: Vital drug
- บัญชี ED: ED
- ประเภทบัญชี: ยาตัวเมือง

Middle Panel (药名 2):

- ชื่อยา: PARACETAMOL 500 MG TAB(A)
- รหัสยา: 1P005D
- จำนวน: 103 ชนิดบรรจุ: 500
- ราคากล่อง: 110.752688172 จำนวนบรรจุ: 1 (รวม 1กล่อง)
- วันที่ผลิต: 27/1/2563

Right Panel (药名 3):

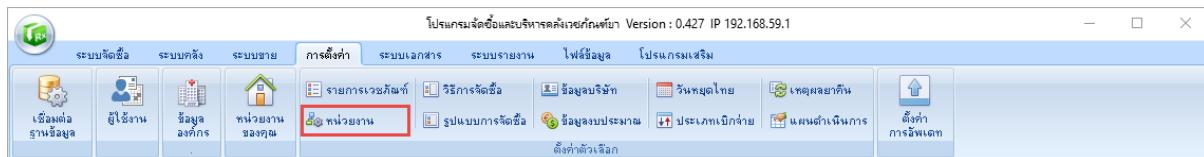
- ชื่อยา: 747145: PARACETAMOL 500 MG TABLET, 1 TABLET
- รหัสยา: 747145
- จำนวน: 0 ชนิดบรรจุ: 1
- บันทึก

Bottom Status Bar:

- V. 0.439
- Username: invs
- MySQL: 0
- IP: 164.115.61.30
- inv..
- N
- Closed Internet connection

- 1) ค้นหารายการเวชภัณฑ์ในช่องชื่อสามัญ
- 2) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อสามัญ
- 3) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์ในตารางชื่อการค้า
- 4) คลิกແບ “ราคายา/วัสดุ”
- 5) แสดงข้อมูลราคาชื่อลาสุด ราคารับล่าสุด และราคาขาย
- 6) แสดงข้อมูลราคาอ้างอิงจาก กบรส. โดยจะสามารถเรียกข้อมูลมาบันทึกในโปรแกรมได้ในกรณีที่มีการจับคู่รหัส TPU และรหัส 24 หลัก
- 7) ราคา (3) คือ การบันทึกราคาขาย
- 8) หลังจากบันทึกราคา (3) แล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

5. หน่วยงาน



5.1 เพิ่มหน่วยงาน

The dialog box is titled 'เพิ่มหน่วยงาน' (Add Unit). It contains tabs for 'ข้อมูลหน่วยงาน' (Unit Information) and 'รับสู่ระบบ' (Import System). The 'ข้อมูลหน่วยงาน' tab is selected. The form includes fields for:

- รหัสหน่วยงาน (Unit Code)
- ชื่อหน่วยงาน (Unit Name)
- ประเภท (Type)
- สถานที่ตั้ง (Location)
- ตรวจสอบประจำปี (Annual Audit)
- ระบบงาน (Work System)

On the right side, there are dropdown menus for:

- ประเภทตาม DMSIC
- รหัสหน่วยงานที่ตั้ง
- ชื่อ หน.จนท.
- ชื่อ จน. ก.
- ชื่อ หน.คสจ
- ตรวจสอบประจำปี

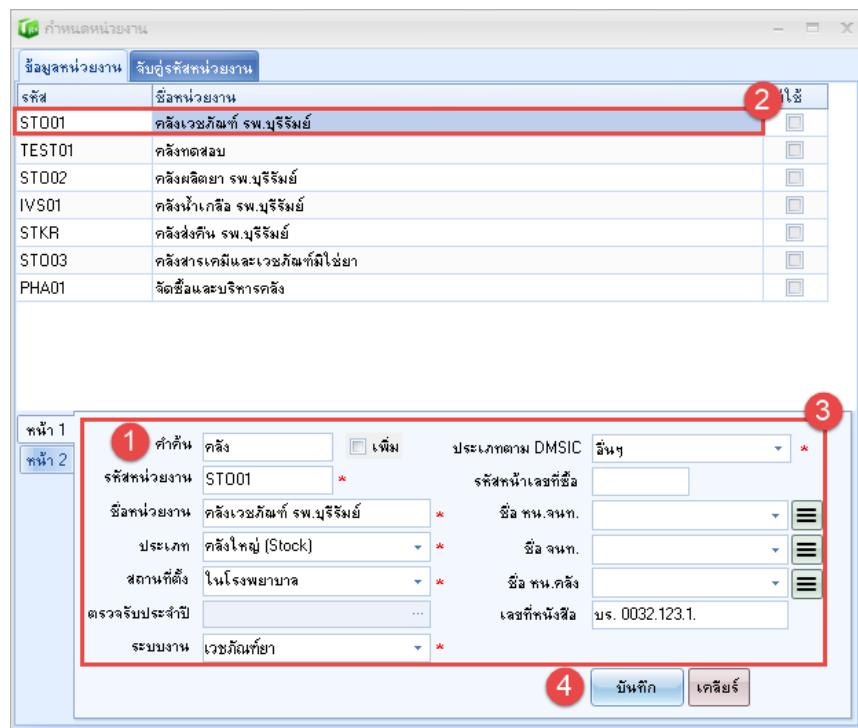
At the bottom are two buttons: 'บันทึก' (Record) and 'เคลียร์' (Clear).

- 1) คลิกที่แท็บ “ข้อมูลหน่วยงาน”
- 2) คลิกเข็คบล็อก “เพิ่ม”
- 3) กรอกข้อมูลที่จำเป็น *

 - a. รหัสหน่วยงาน : กรอกรหัสหน่วยงาน
 - b. ชื่อหน่วยงาน : กรอกชื่อหน่วยงาน
 - c. ประเภท : เลือกประเภทหน่วยงาน (หน่วยจัดซื้อ, คลังใหญ่ (Stock), คลังย่อย (Sub-Stock) และหน่วยเบิก)
 - d. สถานที่ตั้ง : เลือกสถานที่ตั้ง (ในโรงพยาบาล, หน่วยบริการปฐมภูมิ และหน่วยงานภายนอก)
 - e. ระบบงาน : เลือกประเภทระบบงาน
 - f. ประเภทตาม DMSIC : เลือกประเภทข้อมูล DMSIC

- 4) คลิกปุ่ม “บันทึก”

5.2 แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน



- 1) ค้นหาหน่วยงานในช่องค้นหา
- 2) คลิกเลือกชื่อหน่วยงานที่ต้องการแก้ไขในตารางข้างบน
- 3) แก้ไขเพิ่มข้อมูล
- 4) คลิกปุ่ม “บันทึก”

6. วิธีการจัดซื้อ



6.1 เพิ่มวิธีจัดซื้อ

รหัส	วิธีจัดซื้อ	ฉบ. รับ	ค่าใช้จ่ายต้น	ไม้ใช้
<No data to display>				

เพิ่มวิธีจัดซื้อ

รหัส 1 เพิ่มวิธีจัดซื้อ

* วิธีตาม DMSIC

วิธีจัดซื้อ 2 *

สังยานภายใน 0 รับ

วงเงินตั้งแต่ 0 ถึง 0 มาก

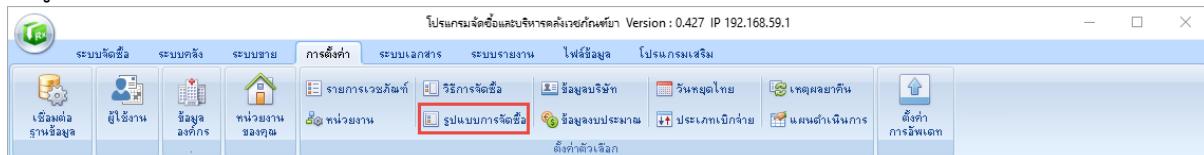
3

- 1) คลิกเช็คบล็อก “เพิ่มวิธีจัดซื้อ”
- 2) กรอกข้อมูลที่จำเป็น *

 - a. รหัส : กรอกรหัสวิธีจัดซื้อ
 - b. วิธีตาม DMSIC : เลือกประเภทข้อมูล DMSIC
 - c. วิธีจัดซื้อ : กรอกชื่อวิธีจัดซื้อ

- 3) คลิกปุ่ม “บันทึก”

7. รูปแบบการจัดซื้อ

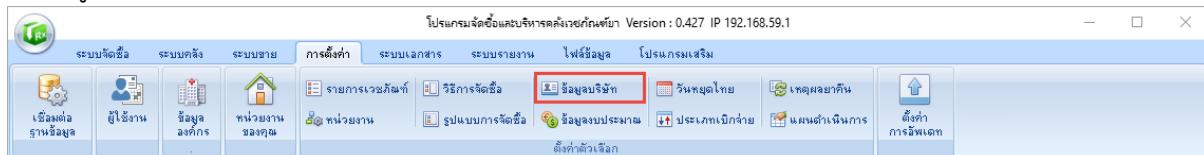


7.1 เพิ่มรูปแบบการจัดซื้อ

The dialog box has a title bar 'รูปแบบการจัดซื้อ' and a header with tabs: 'รหัส' (Code), 'รูปแบบการจัดซื้อ' (Purchase Order Type), 'ค่าเริ่มต้น' (Default Value), and 'ไม้ใช้' (Not Used). The main area displays the message '<No data to display>'. Below the message is a form with three fields: 'รหัส' (Code), 'รูปแบบ' (Type), and 'สังยานภายใน' (Internal Reference). A red box highlights the entire form area. Numbered circles indicate steps: 1 points to the 'เพิ่มรูปแบบการจัดซื้อ' checkbox; 2 points to the 'รหัส' field; 3 points to the 'บันทึก' (Save) button.

- 1) คลิกเช็คบ็อก “เพิ่มรูปแบบการจัดซื้อ”
- 2) กรอกข้อมูลที่จำเป็น *
 - a. รหัส : กรอกรหัสรูปแบบการจัดซื้อ
 - b. รูปแบบตาม DMSIC : เลือกประเภทข้อมูล DMSIC
 - c. รูปแบบ : กรอกชื่อรูปแบบการจัดซื้อ
- 3) คลิกปุ่ม “บันทึก”

8. ข้อมูลบริษัท



8.1 เพิ่มข้อมูลบริษัท

1 เพิ่มข้อมูลบริษัท

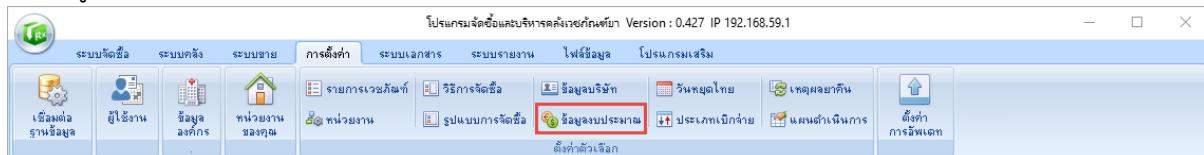
2

รหัส	คำค้น
ชื่อบริษัท	ประเภท
ที่อยู่	
เบอร์โทรศัพท์	แฟกซ์
เลขที่ผู้เสียภาษี	อีเมล
เลขบัญชีธนาคาร	กำหนดเวลา 0 วัน
ชื่อบัญชีธนาคาร	ชื่อผู้管
ชื่อธนาคาร	

3 บันทึก 取消

- 1) คลิกเข้าบล็อก “เพิ่มข้อมูลบริษัท”
- 2) กรอกข้อมูลที่จำเป็น
 - a. คำค้น : กรอกคำค้น
 - b. ชื่อบริษัท : กรอกชื่อบริษัท
 - c. ประเภท : เลือกประเภท (บริษัท, ร้าน, ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล)
 - d. ที่อยู่ : กรอกที่อยู่บริษัท
 - e. เบอร์โทร : กรอกเบอร์โทรของบริษัท
 - f. เลขที่ผู้เสียภาษี : กรอกเลขที่ผู้เสียภาษีของบริษัท
- 3) คลิกปุ่ม “บันทึก”

9. ข้อมูลงบประมาณ



9.1 ຕັ້ງຄ່າປະເທດງບປະມານ

The dialog box has tabs: "ບັນທຶກຂອງປະມານ" and "ຕັ້ງຄ່າປະເທດງບປະມານ" (Step 1). It lists budget items with checkboxes for "ເປັນຄ່າເຈັ້ມຕົ້ນ" and "ໄລ້ໃຊ້". Step 2 highlights the checkbox for "ເພີ່ມປະເທດນີ້". Step 3 highlights the "Item Name" input field and the "Add Budget Item" checkbox. Step 4 highlights the "Save" button.

ຮັສ	ປະເທດງບປະມານ	ເປັນຄ່າເຈັ້ມຕົ້ນ	ໄລ້ໃຊ້
10	ງບປະມານຍັກຕື່ອງ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	ງບ ສ.ປ.ຊ.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	ງບເຈັນນໍາຮູງ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	ງບບົຈັດ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	ປະກາດຕາຄາຮ່ວມ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	ງບຊື່ GPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	ສອບຮາຄາ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	ງບຊ່ອຍານຸມັດີປີເສຍ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	ປະກວດຕາຄາ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	ກະລຸນາປີເສຍ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	ວິຊີປີເສຍ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	ເຈັນສະລັກການ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	ສັນຍາກະທຽວງ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

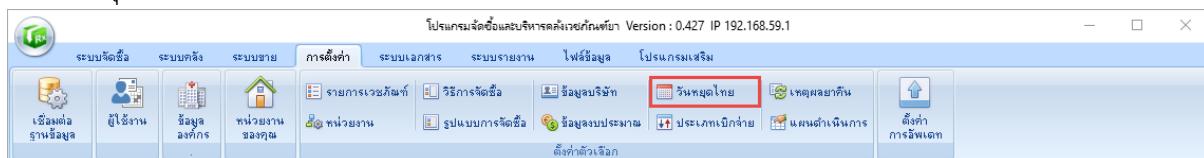
- 1) คลิกที่ແນບ “ຕັ້ງຄ່າປະເທດງບປະມານ”
- 2) คลิกເຊື້ອບລືກ “ເພີ່ມປະເທດນີ້”
- 3) กรอกຂໍ້ມູນ
 - a. ຮັສ : ກຽມກອບຮັສປະເທດງບ
 - b. ປະເທດງບ : ກຽມຂໍ້ອປະເທດງບ
- 4) คลิกປຸ່ມ “ບັນທຶກ”

9.2 บันทึกงบประมาณ

ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
จำนวนเงิน	0.00	0.00	0.00
สั่งซื้อไปแล้ว	0.00	0.00	0.00
จำนวนเงินคงเหลือ	0.00	0.00	0.00
หนี้สะสม			

- 1) คลิกที่แท็บ “บันทึกงบประมาณ”
- 2) กรอกข้อมูล
 - a. ปีงบประมาณ : กรอกปีงบประมาณ
 - b. เลือกระบบงาน ยกตัวอย่าง เช่น ระบบงานเวชภัณฑ์ยา
 - c. คลิกปุ่ม “แสดงผล”
 - d. ประเภทบ : เลือกประเภทงบประมาณ
 - e. กรณี ต้องการล็อกการซื้อเกินวงเงินงบประมาณ ให้คลิกเช็คบล็อก
 - f. จำนวนเงิน : กรอกจำนวนเงิน โดยโปรแกรมจะแบ่งวงเงินให้แต่ละไตรมาสเท่าๆ กัน หรือสามารถแก้ไขวงเงินแต่ละไตรมาสได้
 - g. สั่งซื้อไปแล้ว : คลิกปุ่ม “เช็ค” กรณี ต้องการเช็คการสั่งซื้อไปแล้ว
 - h. จำนวนเงินคงเหลือ : จำนวนเงิน ลบ สั่งซื้อไปแล้ว
 - i. หนี้สะสม : วงเงินที่ยังไม่จ่ายให้กับบริษัทผู้ขาย
- 3) คลิกปุ่ม “บันทึก”

10. วันหยุดไทย



10.1 เพิ่มวันหยุดนักขัตฤกษ์

1 วันที่ยืด 1/1/2563

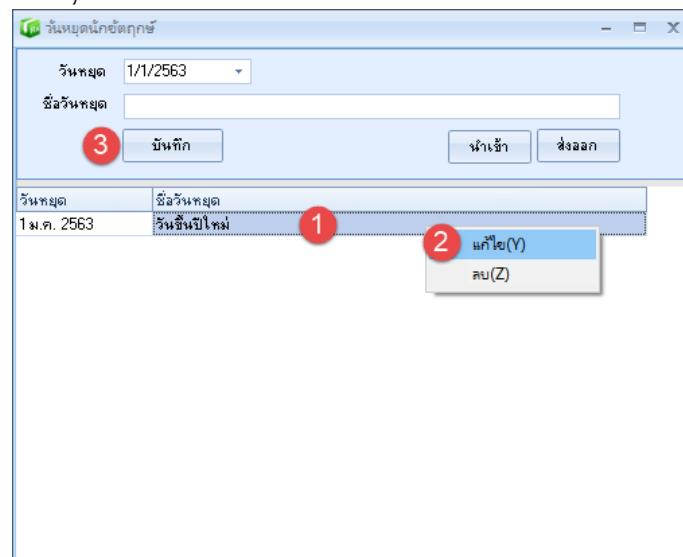
2 ชื่อวันที่ยืด วันจันทร์ที่ 1 月 1 日 2563

3 บันทึก นำเข้า สร้างลอก

วันที่ยืด	ชื่อวันที่ยืด
<No data to display>	

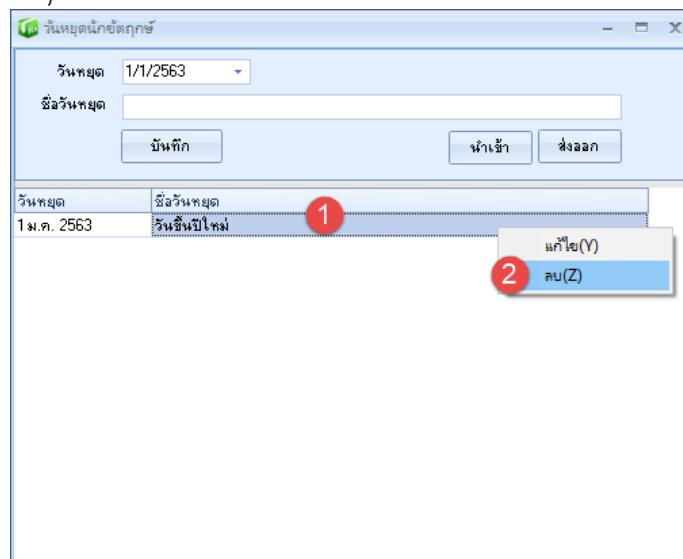
- 1) วันหยุด : เลือกวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - 2) ชื่อวันหยุด : กรอกชื่อวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - 3) คลิกปุ่ม “บันทึก”

10.2 การแก้ไขวันหยุดนักขัตฤกษ์



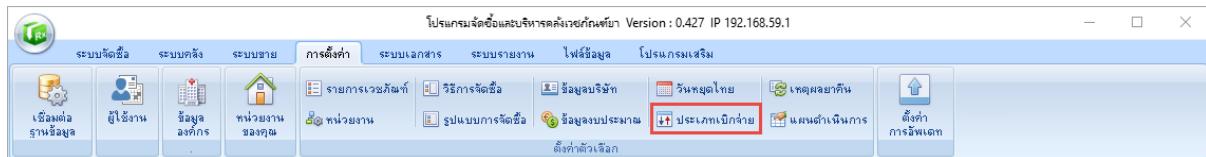
- 1) เลือกวันหยุดนักขัตฤกษ์ในตาราง
- 2) คลิกขวา เลือก “แก้ไข (Y)”
- 3) หลังแก้ไขข้อมูลวันหยุดนักขัตฤกษ์แล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

10.3 การลบวันหยุดนักขัตฤกษ์



- 1) เลือกวันหยุดนักขัตฤกษ์ในตาราง
- 2) คลิกขวา เลือก “ลบ (Z)”

11. ประเภทเบิกจ่าย



11.1 เพิ่มประเภทเบิกจ่าย

The dialog box has a title 'ประเภทเบิกจ่าย'. It contains a table with columns 'รหัส' (Code), 'คำอธิบาย' (Description), and 'ชื่อ' (Name). There are four rows: 0 (N), 1 (เพิ่ม), 2 (คืน), and 3 (ขาย). At the bottom, there is a form with fields: 'รหัส' (Code) set to 0, a checked checkbox labeled 'เพิ่ม' (Add), 'คำอธิบาย' (Description) input field containing 'เพิ่ม', and two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'เคลียร์' (Clear).

รหัส	คำอธิบาย	ชื่อ
0		N
1	เพิ่ม	N
2	คืน	N
3	ขาย	N

- 1) คลิกเช็คบล็อก “เพิ่ม”
- 2) รหัส : กรอกรหัสประเภทเบิกจ่าย
- 3) คำอธิบาย : กรอกคำอธิบายประเภทเบิกจ่าย
- 4) คลิกปุ่ม “บันทึก”

12. เหตุผลยาคืน



12.1 เพิ่มเหตุผลยาคืน

เพิ่มเหตุผลยาคืน

รหัส	คำอธิบาย	ชื่อ
1 อัตราการใช้สัดสูง		N
2 หน่วยน้ำยาเกินค่ารายการ		N
3 หน่วยน้ำยาเกินค่าจำนวน		N
4 คลังฯร้ายคิดรายการ		N
5 คลังฯร้ายคิดจำนวน		N
6 แพทย์เปลี่ยนการรักษา		N
7 เสื่อมการฟื้นฟูทักษะ		N
8 D/C or refer or ปฏิเสธการรักษา		N
9 ผู้ป่วยเสียชีวิต		N
10 ยาเสื่อมสภาพ or exp.		N
11 Dispensing error		N

1 รหัส | เพิ่ม 1
2 คำอธิบาย
3 บันทึก เก็บยัง

- 1) คลิกเช็คบ็อก “เพิ่ม”
- 2) รหัส : กรอกรหัสเหตุผลยาคืน
- 3) คำอธิบาย : กรอกคำอธิบายเหตุผลยาคืน
- 4) คลิกปุ่ม “บันทึก”

13 แผนดำเนินการ



13.1 เพิ่มแผนดำเนินการ

The dialog box is titled "แผนดำเนินการมาดิน". It contains a table with two rows:

รหัส	คำอธิบาย	ชื่อน
0		N
1	แมกเนี้ยนยา	N

Below the table is a form with the following elements:

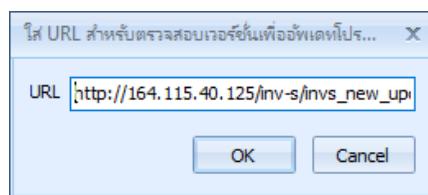
- รหัส (ID) input field with value "1" (circled in red)
- checkbox labeled "เพิ่ม" (Add) with value "1" (circled in red)
- คำอธิบาย (Description) input field with value "แมกเนี้ยนยา" (circled in red)
- "บันทึก" (Save) button (circled in red)
- "เคลียร์" (Clear) button

- 1) คลิกเข็คบล็อก “เพิ่ม”
- 2) รหัส : กรอกรหัสแผนดำเนินการ
- 3) คำอธิบาย : กรอกคำอธิบายแผนดำเนินการ
- 4) คลิกปุ่ม “บันทึก”

14. ตั้งค่าการอัปเดท

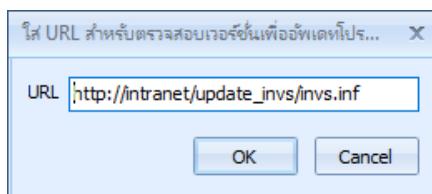


การตั้งค่า URL สำหรับใช้ในการอัปเดทโปรแกรม เป็นการเพิ่มความสะดวกในการณ์ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมอยู่หลายเครื่อง และเมื่อต้องการใช้โปรแกรมเวอร์ชันใหม่ โปรแกรมจะทำการตรวจสอบข้อมูลตาม URL ที่กำหนดไว้ หากพบว่ามีโปรแกรมเวอร์ชันใหม่ ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์ที่จำเป็นมาไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อัตโนมัติ



กรณีที่โรงพยาบาลมีระบบ intranet สามารถนำไฟล์โปรแกรมเวอร์ชันใหม่ และไฟล์ inv.inf ไปวางไว้บน intranet ตามตัวอย่างได้象ไฟล์ invs.exe และ inv.inf ไปวางไว้ที่ http://intra/update_invs/ และทำการตั้งค่าที่โปรแกรมให้ตรวจสอบโปรแกรมเวอร์ชันใหม่ ดังนี้

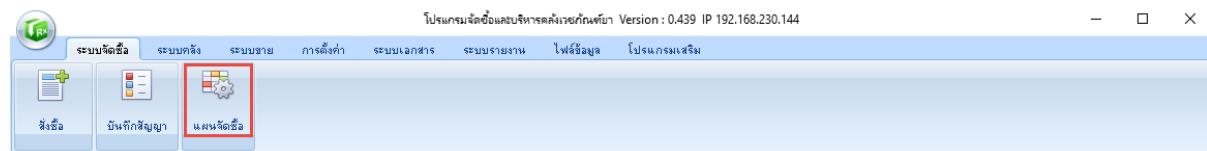
- 1) คลิกที่เมนู “ตั้งค่าการอัปเดท”
- 2) พิมพ์ URL ดังนี้ [http://intra/update_invs/inv.inf](http://intra/update_invs/)
- 3) คลิกปุ่ม “OK” เพื่อบันทึกข้อมูล



หมายเหตุ ไฟล์โปรแกรมใหม่และไฟล์อื่น ๆ สำหรับใช้ในการอัปเดทโปรแกรมจะได้จากผู้พัฒนาโปรแกรม

ระบบจัดซื้อ

1. แผนจัดซื้อ



1.1 การแสดงข้อมูลแผน

รหัสสินค้า	ชื่อยาการ	หน่วยจ่าย	ขนาดบรรจุ	ราคา/pack	ยังคงเหลือ 3 ปี	ยังคงเหลือ 2 ปี	ยังคงเหลือ 1 ปี	เหลือ	คงคลัง	จำนวนเข้าสัก	จำนวนที่จุล	ชน. แผนซื้อ
872656	ACICLOVIR 5 G/100 G CREAM, 1 G SACHET	TUB	50	0.00	0	10	0	10	0	0	0	2
810850	ADRENALINE 1MG/ML INJ[C](PL)	Ampoule	1	0.00	0	7	0	7	0	0	0	2
227353	ALBENDAZOLE 200 MG FCTABLET	Tablet	100	50.00	0	2	0	2	0	0	0	2
766113	ALCOHOL 70 % .450 ML	BOT	1	27.82	0	10	0	10	0	0	0	2
200119	AMLODIPINE 10 MG TABLET	Tablet	1000	750.00	0	4	0	4	0	0	0	2
226695	AMOXICILLIN 250 MG CAPSULE, HARD	CAP	500	380.00	0	0	6	6	0	0	0	2
226483	AMOXICILLIN 500 MG CAPSULE, HARD	CAP	500	550.00	0	1	0	1	0	0	0	2
229164	AMOXY 250,CLAVULANIC 125 MG TAB(B){PL}	Tablet	10	0.00	0	0	12	12	0	0	0	2
229129	AMOXY 875,CLAVULANIC 125 MG TAB[B]	Tablet	100	117.70	0	1	0	1	0	0	0	2
715231	ANALGESIC CREAM 30 GM N4	TUB	1	0.00	0	50	0	50	0	0	0	5
529308	ANTAZOLINE 0.05%+TETRAZOLINE 0.04% 10 BOT	1	8.35	0	36	0	36	0	0	0	0	40
226340	ASPIRIN 81 MG FILM-COATED TABLET	Tablet	1000	215.07	0	3	0	3	0	100,000	0	0
802062	ATROPINE SULFATE 0.6MG/ML INJ[C]	Ampoule	1	0.00	0	3	0	3	0	0	0	2
251198	BROMHEXINE HCl 8 MG TABLET	Tablet	500	100.00	0	9	4	6	0	0	0	2
532572	BROWN MIXTURE 60 ML	BOT	1	0.00	0	100	0	100	0	0	0	8
500063	CALAMINE+DIPHEN+CAMPHOR+ALC. LOTIOI	BOT	50	0.00	0	1	0	1	0	0	0	2
737632	CALCIUM CARBONATE 600 MG TABLET	Tablet	1000	172.00	0	1	0	1	0	0	0	2
655942	CHLORAMPHENICOL 1 % EYE OINTMENT, 5 TUB	12	10.70	0	4	0	4	0	0	0	0	2
528372	CHLORAMPHENICOL 1 % 10 ML EAR DROP	BOT	1	13.91	0	24	0	24	0	0	0	3
854169	CHLORHIXIDINE 0.5% แก้ว GAUZ PAD N3	SHE	10	89.88	0	2	0	2	0	0	0	2

V. 0.439 | Username: invs | MySQL: 0 | invs: 164.115.61.30 | invs: N | Closed Internet connection

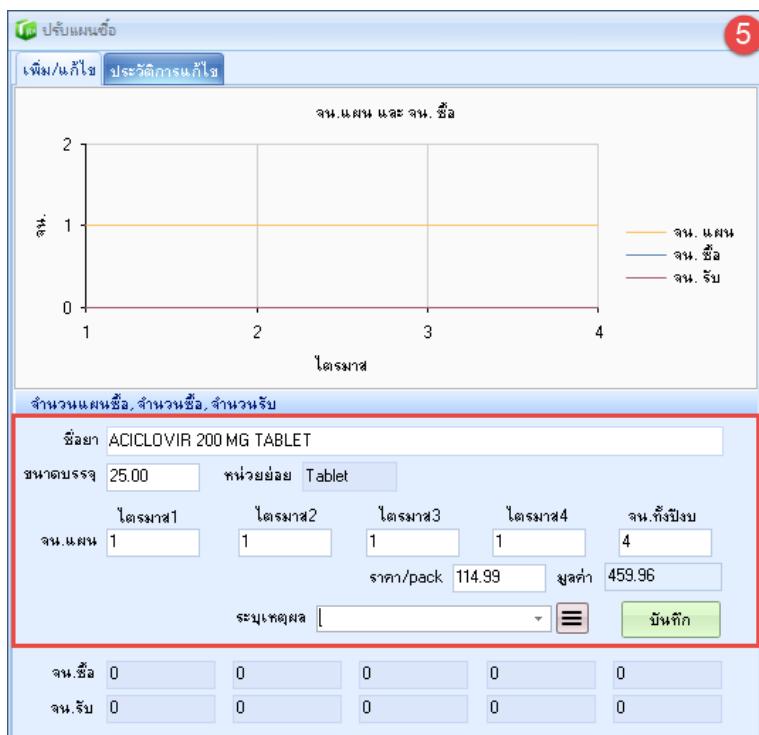
- 1) เลือกหน่วยงานคลัง ที่ต้องการให้แสดงข้อมูลแผน
- 2) กรอกเป็นงบประมาณ
- 3) กรณี ต้องการหรือไม่ต้องการ ให้แสดงข้อมูลรายการเวชภัณฑ์ สามารถตั้งค่าเพิ่มเติมได้ที่เมนู “ตั้งค่าการแสดงผลตามประเภทบัญชี”
- 4) คลิกปุ่ม “แสดงผล”

1.2 การคำนวณแผนซื้อปี

- 1) ระบุแผนปีงบประมาณ
- 2) กำหนดเดือนที่เริ่มคำนวณ
- 3) กรณี ต้องการกำหนดจำนวนเบ่งซึ้งตามสัดส่วนไตรมาส ให้คลิกเช็คบล็อก
- 4) กรณี ต้องการกำหนด %Forecast ตามกลุ่มรายการเวชภัณฑ์ ให้คลิก เพื่อตั้งค่า และระบุจำนวนที่ต้องการในช่อง %Forecast แล้วกด Enter และปุ่ม “ตกลง” ตามลำดับ

รหัส	ชื่อยา	จำนวน	%Forecast
040601	ANALGESICS AND ANTIPIRETICS	3	2
020505	ANGIOTENSIN-2 RECEPTOR ANTAGONIST	1	2
020504	ANGIOTENSIN-COVERTING ENZYME INHIBITORS	3	2
010101	ANTACIDS AND OTHER DRUGS FOR DYSPEPSIA	6	2
050501	ANTHELMINTICS	3	2
130101	ANTIBACTERIAL PREPARATIONS	3	2
040301	ANTIDEPRESSANT DRUGS	1	2
160101	ANTIDOTES	2	2
130102	ANTIFUNGAL PREPARATIONS	1	2
050201	ANTIFUNGALS DRUGS	1	2
030401	ANTIHISTAMINES	9	2
040703	ANTIMIGRAINE DRUGS	3	2
050601	ANTISEPTICS	12	2
060202	ANTITHYROID HORMONES	1	2
110101	ATIBACTERIALS AND EYE WASH SOLUTION	2	2
010201	ATISPASMODICS AND OTHER DRUGS ALTERING GUT MOTILITY	3	2
020401	BETA-BLOCKING AGENTS	2	2
020602	CALCIUM-CHANNEL BLOCKERS	3	2

- 5) กรณี ต้องการเพิ่มเวชภัณฑ์รายการใหม่เข้ามาในแผ่นให้คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” และให้กรอกข้อมูลตามขั้นตอนนี้
- ชื่อยา : ค้นหาโดยพิมพ์ชื่อสามัญ หรือ ชื่อการค้า แล้วเลือกรายการเวชภัณฑ์
 - ขนาดบรรจุ ระบุขนาดบรรจุ
 - จน.แผ่น : กรอกจำนวนที่ต้องการซื้อในแต่ละไดร์มาศ
 - ราคา/pack : กรอกราคา/ pack
 - ระบุเหตุผล : ระบุเหตุผลการเพิ่มเวชภัณฑ์
 - ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”



- คลิกปุ่ม “ประมวลผล” โดยโปรแกรมจะประมวลผลข้อมูลย้อนหลังตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้
- กรณี ต้องการแก้ไขข้อมูลแผ่นหลังการประมวล ให้คลิกปุ่ม “ส่งออกแผ่น” ซึ่งโปรแกรมจะส่งออกข้อมูลแผ่นในรูปแบบไฟล์ Excel (*.xls)
- หลังจากแก้ไขข้อมูลแผ่นในข้อ 7) แล้ว ให้คลิกปุ่ม “นำเข้าแผ่น”
- กรณี ต้องการแก้ไขข้อมูลเฉพาะรายการ ให้คลิกขวาที่รายการเวชภัณฑ์นั้น แล้วเลือก “ปรับแผนซื้อ (Y)” โปรแกรมจะแสดงหน้าเมนูแก้ไขข้อมูลตามข้อ 5)
- ลักษณะการทำงานเหมือนข้อ 7)
- กรณี ต้องการลบข้อมูลเฉพาะรายการ ให้คลิกขวาที่รายการเวชภัณฑ์นั้น แล้วเลือก “นำออกจากรายการ (Z)”
- ถ้าแก้ไขและตรวจสอบข้อมูลแผ่นเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันแผ่น”
- หลังจากคลิกปุ่ม “ยืนยันแผ่น” โปรแกรมจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลแผ่นได้และปุ่ม “ยืนยันแผ่น” จะเปลี่ยนเป็นปุ่ม “เปิดแก้แผ่น” ตามลำดับ

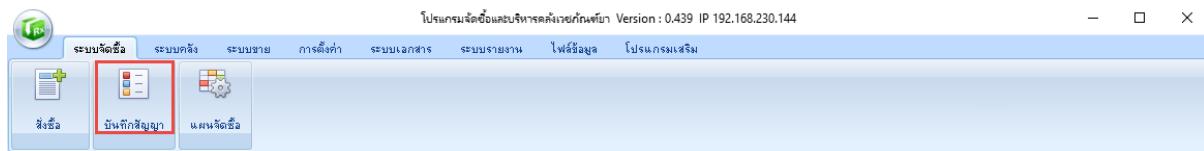
14) กรณี ต้องการประมวลผลวงเงินซื้อ, คงเหลือ-ซื้อ, รับ และคงเหลือ-รับ ให้คลิกปุ่ม “ซื้อ/รับ”

15) กรณี ต้องการพิมพ์รูปเล่มแผน ให้คลิกปุ่ม “พิมพ์เล่ม”

แผนจัดซื้อ - โปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังยาและวัสดุ Version : 0.439 IP 192.168.230.144

ระบบจัดซื้อ	ระบบคลัง	ระบบขาย	การพัฒนา	ระบบเอกสาร	ระบบรายงาน	ไฟล์ข้อมูล	โปรแกรมเสริม							
ค้นหา ออกใบอนุญาต ออกใบอนุญาต ออกใบอนุญาต ออกใบอนุญาต ออกใบอนุญาต ออกใบอนุญาต ออกใบอนุญาต														
ผลลัพธ์ค้นหานายแบบ														
คลัส : ST001 : คลังรวมทั้งหมด ปีงบ : 2563 ผู้ใช้งาน : ผู้ดูแลระบบ		1. ระบุแผนผังปีงบ 2. กำหนดเดือนที่เริ่มคำนวณ ปีงบ เดือน 10 ปี 2560 ปีงบ เดือน 9 ปี 2563		3. กำหนด ชน. แบ่งชื่อใบอนุญาต 4. กำหนด % การเพิ่มขึ้นลง ชน. การใช้ <input type="checkbox"/> ชน. ชื่อความต้องการในใบอนุญาต คลิก เพื่อดึงค่า		ประมวลผล เช็ครายการ บันทึกแผนผัง								
สั่งออกแผนผัง นำเข้าข้อมูล ออกใบอนุญาต รับใบอนุญาต เช็ค/ลบ ดำเนินการ คงเหลือ-รับ บันทึก														
13 14 15														
รายละเอียดแผน														
รหัสรายการ	ชื่อรายการ	หน่วยจ่าย	ขนาดบรรจุ	ราคา/รอบ	จำนวนคง 3 ปี	จำนวนคง 2 ปี	จำนวนคง 1 ปี	เบอร์	คงเหลือ	รวม	รวมเป็นจำนวน	จำนวนที่รับ	จำนวนที่สูตร	ชน. แผนผัง
7R005B	(REBETOL) RIBAVIRIN 200 MG TAB(ร./42)	BOX	70	1,797.60	26	112	23	54	0	0	0	5	60	
799609	(x) ALPROSTADIL 500 MCG/1 ML CONCENTR AMP		5	27,038.90	0	1	1	1	1	0	0	0	0	
972601	(x) INFUXIMAB 100 MG POWDER INJ	VIAL	1	18,692.90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
835107	(x) PNEUMOCOCCUS. PURIFIED POLYSACCH VIA		1	941.60	2	8	8	6	0	0	0	2	20	
651976	(x) RIVAROXABAN 20 MG FILM-COATED TABI TAB		30	2,621.50	6	34	63	34	12	0	0	3	40	
652702	(x) ROFLUMILAST 500 MCG FILM-COATED TA TAB		30	1,155.60	0	7	15	11	0	0	0	2	20	
526756	(x) BRIMONIDINE 200 MG/100 ML + TIMOLOL 5 BOT		1	376.64	7	14	9	10	5	0	0	2	20	
199977	(x) ALGINIC 200MG AL(OH)3 MG(CO3) TABLET TAB		84	853.86	6	16	24	15	0	0	0	2	20	
780460	1.5% AZITHROMYCIN EYE DROP(B)N3	TUB	6	299.60	153	171	200	175	24	0	0	15	180	
690015	10,000 IU ERYTHROPOIETIN BETA INJ (C)(PL) AMP		1	2,921.10	28	308	369	235	1	7	23	280		
662417	ABACAVIR 300 MG FILM-COATED TABLET	TAB	60	1,390.47	60	176	119	118	0	0	0	8	100	
228704	ACETAZOLAMIDE 250 MG TABLET	TAB	100	175.00	640	668	690	666	45	0	57	680		
801719	ACETYLCYSTEINE 200 MG POWDER(B)N3	SAC	60	61.00	14,006	5,547	6,254	8,602	631	0	723	9,000		
536221	ACETYLCYSTEINE 300 MG/3ML INJ(B)	AMP	5	95.23	2,100	2,710	2,490	2,433	280	2	198	2,400		
226551	ACICLOVIR 200 MG TABLET	TAB	25	27.00	5,120	4,571	5,624	5,105	295	0	450	5,400		
874209	ACICLOVIR 4.5 G EYE OIN. 4.5 G TUBE	TUB	1	493.27	15	20	0	18	0	0	0	2	20	
872656	ACICLOVIR 5 G/100 G CREAM, 1 G SACHET	TUB	50	210.00	112	108	45	88	0	0	0	8	100	
388077	ACITRETIN 25 MG CAPSULE, HARD, 1 CAPSL CAP		30	2,033.00	85	45	75	68	20	0	0	5	60	
520268	ACYCLOVIR NA 500 MG POWDER INJ(B)	VIA	1	342.40	7,225	3,000	4,317	4,847	599	152	380	6,000		
646512	ADEFEOVIR DIPIVOXIL 10 MG TABLET, 1 TABL TAB		30	5,461.28	7	52	18	26	2	0	0	3	40	
536910	ADENOSINE 6 MG/2ML INJ(C)	AMP	6	2,630.06	100	122	140	121	15	0	10	120		

2. บันทึกสัญญา



2.1 การบันทึกสัญญา

The screenshot shows the 'บันทึกสัญญา' (Record Contract) screen. The main area contains input fields for:

- เลขที่สัญญา (Contract Number)
- เลขที่คุณสัญญา (Customer Number)
- เลขที่โครงการ (Project Number)
- เลข GFMIS
- บริษัทคู่สัญญา (Business Partner)
- วันที่ในสัญญา (Contract Date)
- วันที่เริ่มสัญญา (Start Date)
- วันที่สิ้นสุดสัญญา (End Date)
- วิธีการจัดซื้อ (Procurement Method)
- รูปแบบการจัดซื้อ (Procurement Type)

Below these fields is a table for 'รายการภาระ' (Expenditure Items) with columns for:

รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
ชน. (pack) x ขนาดบรรจุ	0	ราคา/pack	0 บาท
จำนวน	...	เงิน.เงิน	0 บาท
ประมาณการรายได้	0	ประมาณการรายจ่าย	0 บาท

Buttons and icons include:

- Search icon (highlighted with a red box)
- Save button (highlighted with a red box)
- Print icon
- Print icon
- Print icon
- Print icon

1) กรอกข้อมูลรายละเอียดหัวสัญญา

- เลขที่สัญญา
- เลขที่คุณสัญญา
- เลขที่โครงการ
- เลข GFMIS
- บริษัทคู่สัญญา
- วันที่ในสัญญา
- วันที่เริ่มทำสัญญา
- วันที่สิ้นสุดสัญญา
- วิธีการจัดซื้อ
- รูปแบบการจัดซื้อ
- จำนวนวันส่งของ (วัน)
- เลขที่ชุดวิธีจัดซื้อ
- เลขที่มอบอำนาจซื้อ

- n. วันมอบอำนาจ
 - o. เลขที่ตั้งกรรมการตรวจรับ
 - p. วันที่แต่งตั้งกรรมการตรวจรับ
 - q. รายชื่อชัดกรรมการตรวจรับ
 - r. ค่าหลักประกัน
 - s. บันทึกช่วยจำหัวสัญญา (ถ้ามี)
- 2) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล
- 3) กรอกข้อมูลรายละเอียดทางสัญญา
- a. ค้นหารายการยา ด้วยชื่อยาสามัญ หรือ ชื่อการค้า และเลือกรายการยา
 - b. กรอกจำนวนที่ระบุตามสัญญา โดยมีหน่วยเป็นทับทิบหรรจุ (pack)
 - c. กรอกขนาดบรรจุ
 - d. กรอกราคาต่อขนาดบรรจุ (ราคา/pack)
 - e. เลือกประเภทรายการ มีตัวเลือกได้แก่ ซื้อ, แรม, และ
- 4) บันทึกช่วยจำเฉพาะรายการเวชภัณฑ์ (ถ้ามี)
- 5) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล
- 6) พิมพ์สัญญา เพื่อเก็บหลักฐานทางเอกสาร

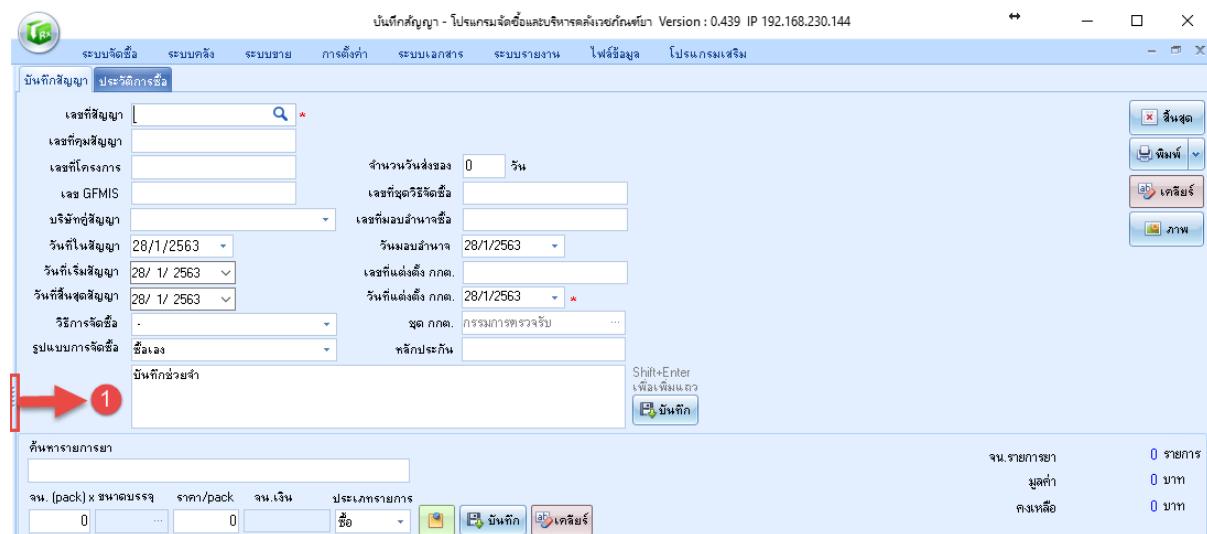
2.2 การแก้ไขสัญญา

บันทึกสัญญา - โปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังเครื่องใช้ Version : 0.439 IP 192.168.230.144

ระบบเบ็ดเตล็ด	ระบบคลัง	ระบบขาย	การตั้งค่า	ระบบเอกสาร	ระบบรายงาน	ไฟล์ข้อมูล	โปรแกรมเสริม
บันทึกสัญญา				ประวัติการซื้อ			
<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="เชชที่สัญญา"/> 🔍 *		<input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="จำนวนเงินต่อห้อง"/> wan		<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="เชชที่จดหมายเดือน"/> เชชที่จดหมายเดือน		<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="เชชที่บันทึกการซื้อ"/> เชชที่บันทึกการซื้อ	
<input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="วันที่ใบสัญญา"/> 28/1/2563		<input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="วันครบกำหนด"/> 28/1/2563		<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="เชชที่แต่งตั้ง กก.บ."/> เชชที่แต่งตั้ง กก.บ.		<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="วันที่แต่งตั้ง กก.บ."/> 28/1/2563	
<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="วิธีการจัดซื้อ"/> -		<input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="อุด กก."/> อุด กก.		<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="รวมจำนวนเงิน"/> ...			
<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="รวมหมายเหตุ"/> เช็คเงื่อนไข							
บันทึกข้อมูล Shift+Enter เพื่อเพิ่มแถว บันทึก							
1							
บันทึกรายการขาย							
จำนวนบรรจุ ราคา/pack จำนวน ประเภทรายการ							
単 (pack) x จำนวนบรรจุ ราคา/pack จำนวน ประเภทรายการ							
0 ... 0 ชิ้น บันทึก เก็บเงิน							

- 1) คลิกແບນເລືອນມາທາງຂວາມມືອ
 - 2) ກໍາທັນດີ່ງວັນທີ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ຈຶ່ງ ເພື່ອຄັ້ນຫາຂໍອມຸລ
 - 3) ຄລິກປຸ່ມຄັ້ນຫາ
 - 4) ເລືອກເລີຂໍທີ່ສັງຄູາ ທີ່ຕ້ອງການແກ້ໄຂ
 - 5) ເລືອກຮາຍການເວົ້າກັນທີ່ຕ້ອງການແກ້ໄຂ ແລ້ວຄລິກຂວາ “ແກ້ໄຂ (W)”
 - 6) ແກ້ໄຂຂໍອມຸລເຮັຍບຮ້ອຍແລ້ວໃຫ້ຄລິກປຸ່ມ “ບັນທຶກ”

2.3 การยกเลิกสัญญารายการ



บันทึกสัญญา - โปรแกรมจัดซื้อและเบิกจ่ายยา Ver. 0.439 IP 192.168.230.144

1

บันทึกสัญญา ประวัติการซื้อ

เลขที่สัญญา	<input type="text"/>	ค้น
เลขที่คุมสัญญา	<input type="text"/>	
เลขที่โครงการ	<input type="text"/>	จำนวนวันสั่งของ 0 วัน
เลข GFMIS	<input type="text"/>	เลขที่อุดรีจิสซึ่ง
บริษัทผู้จัดซื้อ	<input type="text"/>	เลขที่มอบอำนาจซื้อ
วันที่ใบสัญญา	<input type="date"/> 28/1/2563	วันมอบอำนาจ 28/1/2563
วันที่เริ่มสัญญา	<input type="date"/> 28/1/2563	เลขที่แล้วลงตั้ง กก.
วันสิ้นสุดสัญญา	<input type="date"/> 28/1/2563	วันที่เปลี่ยนตั้ง กก. 28/1/2563 *
วิธีการจัดซื้อ	<input type="text"/>	ชุด กก.: การจัดการพัสดุรับ
รูปแบบการจัดซื้อ	<input type="text"/> เชื่อมต่อ	หลักประกัน 0
บันทึกซื้อยา		

พัฒนารายการยา

ชน. [pack] x ขนาดบรรจุ	ราคา/pack	จำนวน	ประเภทรายการ
0	...	0	ซื้อ

บันทึกสัญญา ประวัติการซื้อ

2

3

4

5

บันทึกสัญญา 1010/62 - โปรแกรมจัดซื้อและเบิกจ่ายยา Ver. 0.439 IP 172.16.99.140

บันทึกสัญญา 1010/62

เดือนที่รับฟัง 1/10/2562	เดือนที่สั่งของ 0 วัน
วันที่รับฟัง 28/1/2563	เลขที่อุดรีจิสซึ่ง
ผู้ขาย <input checked="" type="checkbox"/> ก็จะหมด	วันมอบอำนาจ 30/10/2562
ผู้ซื้อ <input checked="" type="checkbox"/> ก็จะหมด	เลขที่เปลี่ยนตั้ง กก.
วันที่ใบสัญญา 30/10/2562 วันที่เริ่มสัญญา 30/10/2562 วันสิ้นสุดสัญญา 30/10/2562	
วันที่เปลี่ยนตั้ง กก. 30/10/2562 *	
ชุด กก.: การจัดการพัสดุรับ 0	
หลักประกัน 0	
บันทึกซื้อยา	

พัฒนารายการยา

ชน. [pack] x ขนาดบรรจุ	ราคา/pack	จำนวน	ประเภทรายการ
0 0	0 0	ซื้อ	

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	เม็ด/เม็ด	ขนาดบรรจุ	หน่วยบรรจุ	ราคา/pack	จำนวน	ประเภท
911536	GENTIAN VIOLET 1% OROMUCOSAL SOL 15 ML (GENTIAN VIOLET 1% 15ML SOL) บันทึกซื้อยา	100		12 BOT (เม็ด)	100	10,000 ซื้อ		
266113	ALCOHOL 70%,450 ML (ALCOHOL 70%,450 ML)	10		แบบ(W)		279.2 ซื้อ		

ยกเลิกสัญญาตามกำหนด(X)
ยกเลิกสัญญาทั้งหมด(Y)
ลบ(Z)

- 1) คลิกແນບເລືອນມາທາງຂວາມືອງ
- 2) ກໍາໜັດຊ່ວງວັນທີ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ຂໍ້ອື່ນ ເພື່ອຄັນຫາຂໍ້ມູນດູ
- 3) คลິກປຸ່ມຄົນຫາ
- 4) ເລືອກເລີທີ່ສ້າງສູງ
- 5) ເລືອກຮາຍເວັບກັນທີ່ ຄິດຂວາ “ຢັກເລີກສ້າງສູງຮາຍການນີ້ (X)” ອີ່ວີ່ “ຢັກເລີກສ້າງສູງທັງໝົດ (Y)”
- 6) ຮາຍການເວັບກັນທີ່ນີ້ ຈະແສດງຂໍ້ຄວາມແລະເສັ້ນທັບສີແດງ

2.4 การลบรายการ

บันทึกสัญญา - โปรแกรมจัดซื้อและจัดการคลังยา Ver. 0.439 IP 172.16.99.140

ระบบจัดซื้อ ระบบคลัง ระบบขาย การตั้งค่า ระบบเอกสาร ระบบรายงาน ไฟล์รีโมท โปรแกรมเสริม

บันทึกสัญญา ประวัติการซื้อ

เดือนที่รับหนี้ 1/10/ 2562	<input type="button" value=""/>	เดือนที่รับหนี้ 28/ 1/ 2563	<input type="button" value=""/>	เดือนที่ขาย ผู้ขาย	<input checked="" type="checkbox"/> กองผลิต	เดือนที่ขาย ผู้ขาย	<input checked="" type="checkbox"/> กองผลิต
<input type="button" value="ตั้งค่า"/>							
เลขที่สัญญา เริ่มต้นขาย สิ้นสุดสัญญา บันทึก	1010/62 30.๑๐. 2562 30.๑๐. 2562						
ตรวจสอบรายการ		จำนวนหนี้คงเหลือ 0 ร้อย					
จำนวนหนี้คงเหลือ 0 ร้อย	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ
วันที่ในสัญญา 30/10/2562	วันที่รับหนี้สัญญา 30/10/ 2562	ตรวจสอบสัมภาระ 30/10/ 2562	ตรวจสอบสัมภาระ 30/10/ 2562	ตรวจสอบสัมภาระ 30/10/ 2562	ตรวจสอบสัมภาระ 30/10/ 2562	ตรวจสอบสัมภาระ 30/10/ 2562	ตรวจสอบสัมภาระ 30/10/ 2562
วันที่สัมภาระสัญญา 30/10/ 2562	วันที่รับสัมภาระสัญญา 30/10/ 2562	ตรวจสอบสัมภาระ 30/10/ 2562	ตรวจสอบสัมภาระ 30/10/ 2562	ตรวจสอบสัมภาระ 30/10/ 2562	ตรวจสอบสัมภาระ 30/10/ 2562	ตรวจสอบสัมภาระ 30/10/ 2562	ตรวจสอบสัมภาระ 30/10/ 2562
ตรวจสอบรายการ		จำนวนหนี้คงเหลือ 0 ร้อย	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ
รวมเงินกันย์คงเหลือ 0 ร้อย	หักภาษี 0 ร้อย	จำนวนหนี้คงเหลือ 0 ร้อย	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ	ตรวจสอบรายการ
บันทึกช่วยจำ							

Shift+Enter เพื่อเพิ่มรายการ

บันทึก

ด้านขวาของรายการ จำนวนขาย 2 รายการ ยอด 10,278.00 บาท คงเหลือ 0 บาท

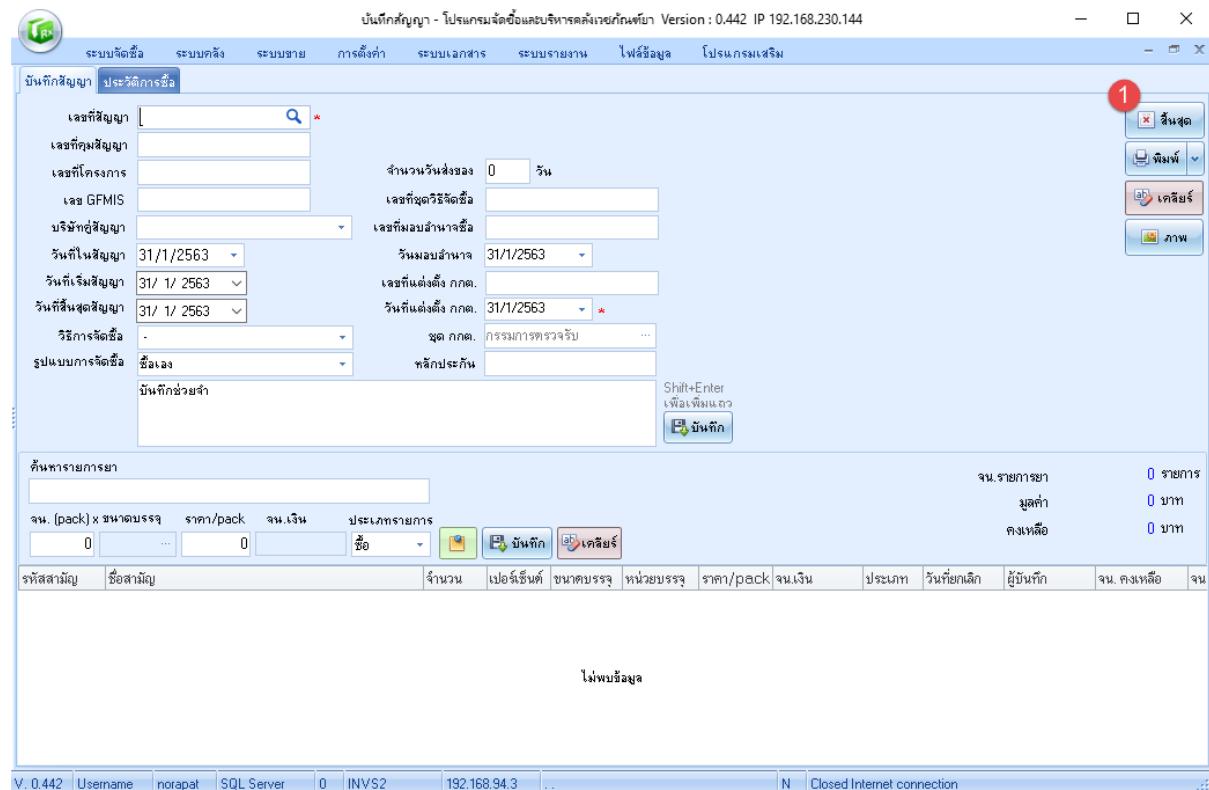
ชน. [pack] x ขนาดบรรจุ ราคา/pack จำนวน ประเภทรายการ	บันทึก	ไฟล์ทรัพย์
0 0 ... 0 0 ๙๘		
รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวน เปอร์เซ็นต์ ขนาดบรรจุ หน่วยบรรจุ ราคา/pack จำนวน ประมาณ		
911536 GENTIAN VIOLET 1% OROMUCOSAL SOL 15 ML (GENTIAN VIOLET 1% 15ML SOL) บันทึกช่วยจำ 100 12 BOT (แพค) 100 10,000 ร้อย		
766113 ALCOHOL 70% 150 ML (ALCOHOL 70% 150 ML) ๔๐ ๑ BOT-BOT ๒๗.๘๒ ๒๗๘.๒ ร้อย		

V. 0.439 Username: invs MySQL: 0 invs 164.115.61.30 invs. N Closed Internet connection

- 1) คลิกແກບເລື່ອນມາທາງຂວາມມືອງ
- 2) ກຳນົດຊ່ວງວັນທີ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ຂໍ້ອື່ນ ເພື່ອຄັນຫາຂໍ້ມູນ
- 3) คลิกປຸ່ມຄັນຫາ
- 4) ເລືອກເລີກທີ່ສັນນູາ
- 5) ເລືອກຮາຍການເວັບໄວ້ ຄຸນຫາເລືອກ “ລບ (Z)”
- 6) ຮາຍການເວັບໄວ້ທີ່ນັ້ນ ຈະຫາຍໄປ

2.5 สินสุดสัญญา

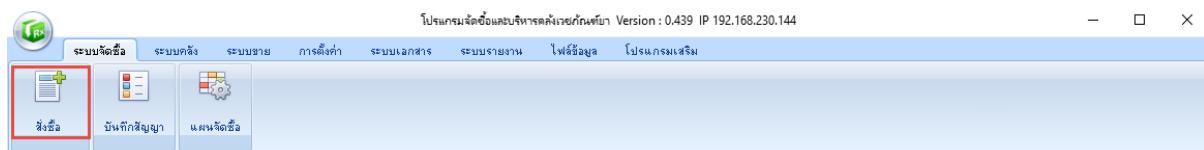
สินสุด เป็นเมนูแสดงรายการเวชภัณฑ์ที่กำลังจะสินสุดสัญญา โดยสามารถตั้งค่าการแสดงผลได้ เช่น สินสุดสัญญาภายใน 120 วัน หรือ มูลค่าน้อยกว่า 30% เพื่อใช้วางแผนในการทำสัญญาฉบับใหม่ให้ทันพอดีกับการสินสุดสัญญา



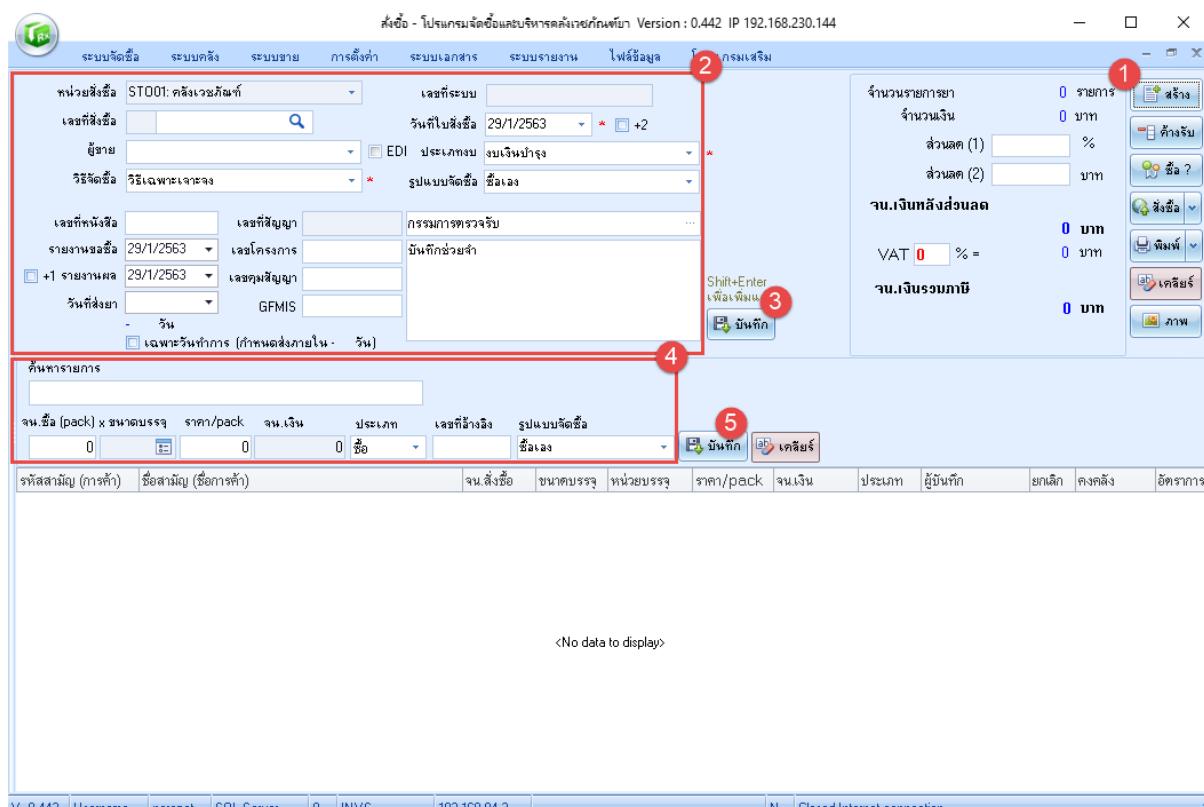
เลขที่สัญญา	บริษัทผู้จัดซื้อ	จำนวนเงินรวม	% คงเหลือ	วันที่สินสุด
10/2562	ตีเคเอนด์โซลูชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	4,44	16 พ.ค. 2562	
100/2562	ซีรีลิก พาร์มา จำกัด	16.67	29 ก.ย. 2563	
104/2562	ซีรีลิก พาร์มา จำกัด	26	29 ก.ย. 2563	
106/2562	ตีเคเอนด์โซลูชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	27.5	29 ก.ย. 2563	
12/2562	ตีเคเอนด์โซลูชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	0	18 พ.ค. 2562	
12/2562	ตีเคเอนด์โซลูชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	0	18 พ.ค. 2562	
14/2562	ABC A : เมมเบอร์ฟาร์มจันทร์	0.38	23 พ.ค. 2562	
16/2562	วินเนอร์ ฟาร์มา จำกัด	16.72	12 พ.ย. 2562	
17/2562	ซีรีลิก พาร์มา จำกัด	24	15 พ.ย. 2562	
19/2562	พรอส พาร์มา จำกัด	10.93	17 ม.ค. 2563	
20/2562	สยาม พาร์มาไซติกส์ จำกัด	0	17 ม.ค. 2563	
21/2562	บี.เอ.เอ. จำกัด	1.67	17 ม.ค. 2563	
22/2562	อะนิเมชั่น จำกัด	0	17 ม.ค. 2563	

- 1) คลิกปุ่ม “สินสุด”
- 2) กำหนดเงื่อนไขแสดงข้อมูล สินสุดสัญญาภายใน(วัน) หรือ มูลค่าน้อยกว่า (%)
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงผล”
- 4) กรณี ต้องการส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel (*.xls) ให้คลิกปุ่ม “ส่งออก”

3. สั่งซื้อ



3.1 การบันทึกสั่งซื้อ



- 1) คลิกปุ่ม “สร้าง” เพื่อสร้างใบสั่งซื้อ
- 2) กรอกข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อหัว
 - a. เลขที่สั่งซื้อ สำหรับใช้แสดงผลในใบสั่งซื้อ
 - b. วันที่ใบสั่งซื้อ
 - c. ผู้ขาย
 - d. ประเภทบประมาณ
 - e. วิธีการจัดซื้อ
 - f. รูปแบบการจัดซื้อ
 - g. วันที่ส่งยา
 - h. กรรมการตรวจรับ
 - i. บันทึกช่วยจำ (ถ้ามี)
- 3) คลิกปุ่ม “บันทึก”
- 4) กรอกข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อทาง

- a. ค้นหารายการยา ตามชื่อสามัญ หรือ ชื่อการค้า และเลือกรายการยาที่ต้องการสั่งชื่อ
 - b. กรอกจำนวนที่ต้องการสั่งชื่อ โดยมีหน่วยเป็นขนาดทึบห่อบรรจุ (pack)
 - c. กรอกขนาดบรรจุ
 - d. กรอกราคาต่อขนาดบรรจุ (ราคา/pack)
 - e. เลือกประเภทการซื้อ มีตัวเลือก ได้แก่ ชื่อ, แผน, บริจาค
 - f. เลขที่อ้างอิง (ถ้ามี)

5) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

5) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

ในการบันทึกไปสั่งซื้อ เมื่อเลือกรายการยาแล้วจะมีหน้าต่างแสดงรายละเอียดของเงินตามแผนการจัดซื้อ และหากรายการนั้นมีข้อมูลส่วนภูมิก็จะแสดงผลในหน้าเมนูด้านล่างนี้ด้วย

ตรวจสอบศักยภาพและเผยแพร่ประจําปี		วันที่ออกเอกสารซื้อขาย 100/2562		จำนวนสัญญา 1 คงเหลือ ?		ไม่ใช้สัญญาในการซื้อ	
รายละเอียดสัญญา							
เลขที่คุณสัญญา 620904000796	วิธีการจัดซื้อ e-Bidding	วันมอบส้านา 29/6/2562		เลขที่คิดรับซื้อ 62077468625	รูปแบบการจัดซื้อ เชื่อม	เลขที่นัดตั้ง 3509/2562	
บริษัทที่สัญญา บริษัท พานิช จำกัด	จำนวนวันรับของ 30	วันที่นัดตั้ง 30/7/2562		วันที่เริ่มสัญญา 30/9/2562	เลขที่จัดวิธีจัดซื้อ	ผู้ค้า ปิยะดา, บันกอก, นิลภูมิ	
วันที่สิ้นสุดสัญญา 29/9/2563	เลขที่มอบส้านา 2935/2562						
ข้อพิจารณาซื้อขาย							
เลือกรายการขายในสัญญา							
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ขนาดบรรจุ	จำนวนสัญญา	ราคา/pack	จำนวน	ประเภท	
649073	DINOPROSTONE 3 MG VAGINAL TABLET, 1 TABLET (PROSTIN E2 VG TAB(C)N2)	4	100	1,830.72	183,072	ชีว.	
799609	(ป.) ALPROSTADIL 500 MCG/1 ML CONCENTRATE FOR SOLUTION (PROSTIN VR (PROSTAGLANDIN E1) (X) (ป.))	5	4	27,038.9	108,155.6	ชีว.	
555617	DESMOPRESSIN ACETATE 4MCG/ML INJ(B) (ДЕСМОПРЕСИН АКЕТАТ 4МКГ/МЛ ИНЖ)	10	60	2,489.89	149,393.4	ชีว.	
ข้อมูลแยกตามเจ้าของ							
ชน. ตามแผน	จำนวนคงเหลือ	ชน.ที่ซื้อไปแล้ว	จำนวนที่เชื่อมต่อ	ชน.คงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	ชน.คงเหลือ	
0 x 5	0.00	1 x 5	27,038.90	-1 x 5	-27,038.90		
ซื้อต่อจากเจ้าของ	คงคลัง	เปลี่ยนการใช้/เดือน	ชน.คงเหลือ	คงคลังคงเหลือ	คงคลังคงเหลือ	คงคลังคงเหลือ	
10/10/2019	2 x 5	0 x 5	0	5	...	27,038.9	
เพื่อความถูกต้อง							
						ตรวจสอบ (F10)	บันทึก (F11)

ตัวอย่างบันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔-๖๑๕๕๐๐๒ ต่อ ๒๐๘๔
 ที่ บร. ๑๐๓๒.๑๒๓.๑/๑๓๐๑๒๗๑๒๑๒๑.๑ วันที่ มกราคม ๒๕๖๓
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อพัสดุ
 เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดบุรีรัมย์ (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์ปฏิบัติราชการแทน)

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อพัสดุ จากบริษัท ฟาร์มา ดิสทริบิวเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

ลำดับ	รายการพิจารณา	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1.	659470: CALCITONIN 50 IU/ML INJ [C]	5 AMP (BOX)	70	868.84	60,818.80
2.	274109: PROCATEROL 50 MCG TABLET, 1 TABLET	100 TAB (BOX)	150	304.95	45,742.50

จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๐๖,๕๖๑.๓๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทสามสิบสตางค์)

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคากลาง กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลบุรีรัมย์พิจารณาแล้ว เท่าสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคากลาง

(ลงชื่อ)

(นายชัยศิริ วรรณโพธิ์กลาง)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

อนุมัติ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการจังหวัดบุรีรัมย์



6301271221

ตัวอย่างใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท พาร์มา ดิสทริบิวเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ 2 อาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์ ชั้น 8 ถ. สุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 026569779
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105531083890
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 0011140025
ชื่อบัญชี บริษัท พาร์มา ดิสทริบิวเตอร์ส
ธนาคาร กสิกรไทย - สำนักสีลม

ใบสั่งซื้อเลขที่ 6301271221
วันที่
ส่วนราชการ กศุลงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลบุรีรัมย์
ที่อยู่ 10/1 ถนนหน้าสถานี
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
โทรศัพท์ 044-615002 ต่อ 2084

ตามที่บริษัท พาร์มา ดิสทริบิวเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคาวัสดุต่อคู่มูลนิธิงานเภสัชกรรมโรงพยาบาลบุรีรัมย์ ซึ่งได้รับราคาและทดลองซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคากล่องละ	จำนวนเงิน
1.	659470 (TPU 659491): CALCITONIN 50 IU/ML INJ (C)	5 AMP (BOX)	70	868.84	60,818.80
2.	274109 (TPU 373515): PROCATEROL 50 MCG TABLET, 1 TABLET	100 TAB (BOX)	150	304.95	45,742.50

รวม 2 รายการ

รวมเป็นเงิน 106,561.30 บาท
(หนึ่งแสนหกพันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทสามสิบสอง銖)

การสั่งซื้อ อธิบายโดยเจ้าหน้าที่รับใบสั่งต่อไปนี้

- กำหนดสั่งมอบภายใน 60 วัน นับตั้งจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- สถานที่สั่งมอบ คลังเวชภัณฑ์ กศุลงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลบุรีรัมย์
- ผู้ขายจะต้องรับประคุณภาพของสิ่งของที่สั่งมอบ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับแต่วันสั่งมอบของ
- สรวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีสั่งมอบเกินกำหนดเวลา โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคากล่องของในส่วนที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ผู้รับใบสั่งซื้อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สั่งซื้อ กรณีสั่งซื้อแล้วไม่ได้รับมอบ จึงต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับใบสั่งซื้อ
(.....)
วันที่ / /

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ
(นายชัยสิทธิ์ วรรณโนทีกกลาง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เลขที่โครงการ	_____
ลำดับ	1 2 3 4 5 6 7 8 9
เลขที่ลัญญา	_____
GFMIS	1 2

3.2 การแก้ไขใบสั่งซื้อ

- 1) คลิกແກບເລືອນມາທາງຂວາມື່ອ
 - 2) ກຳທັນດີ່ງວັນທີ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ສື່ອ ເພື່ອຄັ້ນຫາຂໍອມຸລ
 - 3) ຄລິກປຸ່ມຄັ້ນຫາ
 - 4) ເລືອກເລີຂໍ້ຕີ່ສັ່ງສື່ອ ທີ່ຕ້ອງການແກ້ໄຂ ແລ້ວດັບເບີຄລິກ
 - 5) ເລືອກຮາຍການເວັບກັນທີ ແລ້ວຄລິກຂວາ “ແກ້ໄຂ”
 - 6) ພັ້ນຈາກແກ້ໄຂຂໍອມຸລເຮັດວຽກຮ້ອຍແລ້ວໃຫ້ຄລິກປຸ່ມ “ບັນທຶກ”

3.3 การยกเลิกรายการ

- 1) คลิกແກບເລືອນມາທາງຂວາມື່ອ
 - 2) ກຳທັນດີ່ງວັນທີ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ສື່ອ ເພື່ອຄັນຫາຂໍ້ມູນ
 - 3) ຄລິກປຸ່ມຄັນຫາ
 - 4) ເລືອກເລີຍທີ່ສັ່ງຊື່ອ ທີ່ຕ້ອງການແກ້ໄຂ ແລ້ວດັບເປີຄລິກ
 - 5) ເລືອກຮາຍການເວົ້າກັນທີ່ ແລ້ວຄລິກຂວາເລືອກ “ຢາເລີກຮາຍການນີ້” ອີ້ວີ້ “ຢາເລີກທີ່ໃບ”

3.4 ค้างรับ

เป็นเมนูที่สำหรับค้นหาและแสดงประวัติการสั่งซื้อ, เลขที่สั่งซื้อ, รายการเวชภัณฑ์, จำนวนการรับรายการเวชภัณฑ์, จำนวนการสั่งซื้อรายการเวชภัณฑ์ ฯลฯ

วันที่รับ	เลขที่รับสั่ง	ชื่อยา	รหัสยา	ชื่อยา	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
17/12/2562	6212130844	เต็คเซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด	519453	AMIODARONE HCL 150 MG/3ML INJ(D)(PL) (CORDI)	0	100	6	AMP BOX	55,640.00
21/1/2563	6301201171	บริษัทเมืองไทยยาดี จำกัด	522631	SALBUTAMOL 0.5%W/V 20 ML RESPUL SOLIC(HPI)	0	200	1	BOT BOT	10,000.00
20/1/2563	6301201154	สยาม พาร์ฟาร์มาซีคลิก จำกัด	961228	VANCOMYCIN 1 GM INJ (C) (VANCIN-S 1 GM INJ (C))	0	5	1	VIA VIAL	0.00
23/1/2563	6301201177	เต็คเซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด	744954	NA HYALURONATE 0.18% 0.3 ML N2 (Na HYALURC	0	200	60	TUB BOX	192,172.00
23/1/2563	6301201177	เต็คเซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด	744954	NA HYALURONATE 0.18% 0.3 ML N2 (Na HYALURC	0	10	60	TUB BOX	0.00
13/1/2563	6301081052	ครอบครัว เทคโนโลยี จำกัด	992992	INSULIN 30.NPH 70***300IU/3ML INJ (GENSULIN N	50	90	5	VIAL BOX	0.00
23/12/2562	6212109001	วันเดอร์ กรุงเทพ จำกัด	698204	SOD CHLORIDE 0.9% IV. 100 ML(C) (SOD CHLORII	5,000	8,000	1	BAG BAG	98,800.00
8/1/2563	6301061028	เต็คเซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด	667928	BITUXIMAB 100MG INJ (C)(s) (MAPTHERA 100MG I	0	3	2	VIA VIA	37,512.00
20/1/2563	6301141119	พี เอ็น พี อาร์ทีเค จำกัด	520626	METRONIDAZOLE 500MG/100 ML	0	100	1	BAG BOX	91,000.00
10/1/2563	6301091086	สนง.คณะกรรมการอาหารและยา จำกัด	535734	MORPHINE SULFATE 10 MG/5ML	0	100	1	BOT BOT	40,000.00
5/11/2562	6210290335	โนเบิลฟาร์มา จำกัด	201896	CYCLOSERINE 250 MG CAPSULE	10	100	CAP BOX	47,080.00	
20/1/2563	6301171151	โนเบิลฟาร์มา จำกัด	201896	CYCLOSERINE 250 MG CAPSULE	10	100	CAP BOX	47,080.00	
3/1/2563	6301020992	ยูเนวิส จำกัด	761784	UNISON ENEMA 100 MG SOL (UNISON ENEMA 10L	0	1,500	1	PCS PCS	32,100.00
3/1/2563	6301020992	ยูเนวิส จำกัด	761784	UNISON ENEMA 100 MG SOL (UNISON ENEMA 10C	0	225	1	PCS PCS	0.00
27/1/2563	6301212125	เต็คเซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด	206259	MANIDIPINE HYDROCHLORIDE 20 MG TABLET (M.	0	1,200	100	TAB BOX	345,396.00
27/1/2563	6301212125	เต็คเซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด	206259	MANIDIPINE HYDROCHLORIDE 20 MG TABLET (M.	0	240	100	TAB BOX	0.00
3/1/2563	6212250953	พาร์ฟาร์มา จำกัด	248488	BACLOFEN 10 MG TABLET, 1 TABLET (BACLOFEN	0	100	200	TAB BOX	23,000.00
3/1/2563	6212250953	พาร์ฟาร์มา จำกัด	248488	BACLOFEN 10 MG TABLET, 1 TABLET (BACLOFEN	0	5	200	TAB BOX	0.00
23/1/2563	6301221197	แอลเอนด์พาร์ฟาร์มาซีคลิก จำกัด	768743	SOD BICARB 7.5%(44.6MEQ), 50ML INJ(C) (BICARB	0	50	50	AMP BOX	66,250.00
27/1/2563	6301271209	องค์การเภสัชกรรม	322178	GABAPENTIN 300 MG HARD CAPSULE (GABAPEN	0	1,000	100	CAP BOX	214,000.00
23/1/2563	6301211188	ฟาร์มา มิลเลนเนียม จำกัด	948373	MIRABEGRON 50 MG(s) (BETMIGA PR 50 MG)	0	50	30	TAB BOX	72,225.00
27/1/2563	6301271221	ฟาร์มา ดิสทริบิวเตอร์ส (ประเทศไทย)	274109	PROCATEROL 50 MCG TABLET, 1 TABLET (MEPTII	0	150	100	TAB BOX	45,742.50
27/1/2563	6301271209	องค์การเภสัชกรรม	227018	ETHAMBUTOL 400 MG TAB(B) (ETHAMBUTOL GPC	0	10	500	TAB BOX	7,700.00

- 1) คลิกปุ่ม “ค้างรับ”
- 2) กำหนดช่วงวันที่แสดงข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงผล”
- 4) กรณี ต้องการส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel (*.xls) ให้คลิกปุ่ม “ส่งออก”
- 5) กรณี ต้องการดูประวัติการสั่งซื้อ ให้เลือกรายการเวชภัณฑ์ และคลิกขวา เลือก “เปิดรายการชี้อ (Y)” ประวัติการสั่งซื้อของรายการเวชภัณฑ์ จะไปแสดงข้อมูลที่หน้าบันทึกสั่งซื้อ
- 6) กรณี ต้องการทำรายการรับของแล้ว ให้เลือกรายการเวชภัณฑ์ และคลิกขวา เลือก “ทำเครื่องหมายว่ารับแล้ว (Z)”

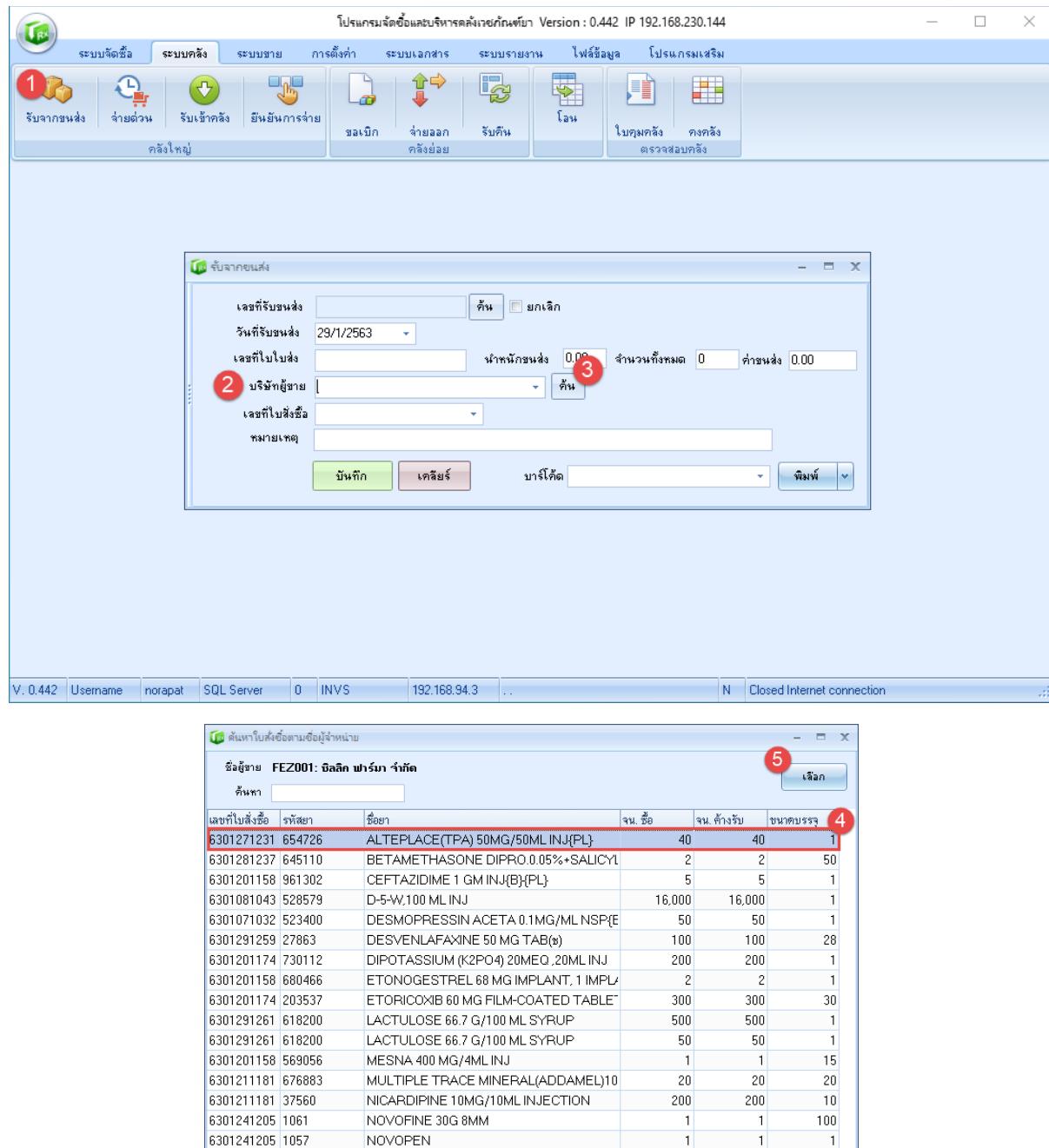
3.5 ចិះអនុវត្តន៍?

- 1) คลิกปุ่ม “ซื้อ ?”
 - 2) กำหนดเงื่อนไขแสดงข้อมูล
 - a. เลือกคลัง
 - b. เช็คบล็อก ABC
 - c. เช็คบล็อก VEN
 - d. เช็คบล็อก จำนวนคงเหลือ น้อยกว่า จำนวนสำรองต่ำสุด
 - e. เช็คบล็อก คงเหลือเฉพาะคลังใน รพ.
 - f. คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”
 - 3) กรณี ต้องการส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel (*.xls) ให้คลิกปุ่ม “ส่งออก”
 - 4) สามารถค้นหาเฉพาะรายการเวชภัณฑ์ได้ ด้วยชื่อยาสามัญ หรือ ชื่อการค้า
 - 5) กรณี ต้องการประมวลอัตราการใช้ใหม่ ให้คลิกปุ่ม “ดำเนินการ”
 - 6) กรณี พบรายการเวชภัณฑ์ที่จะสั่งซื้อแล้ว ให้คลิกขวาที่รายการ เลือก “สั่งซื้อรายการนี้”

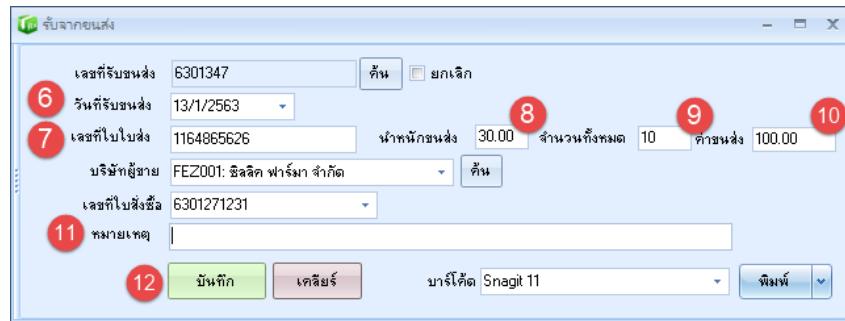
ระบบคลัง

คลังใบใหญ่

1. รับจากขนส่ง



- 1) เข้าเมนู “รับจากขนส่ง”
- 2) เลือกบริษัทผู้ขาย
- 3) คลิกปุ่ม “ค้น”
- 4) เลือกเลขที่ใบสั่งซื้อและรายการเวชภัณฑ์ ให้ตรงกับข้อมูลใบสั่งของบริษัทผู้ขาย
- 5) เลือกปุ่ม “เลือก”



- 6) ระบุวันที่รับขนส่ง
- 7) กรอกเลขที่ไปส่ง
- 8) กรอกจำนวนเงินทั้งหมด
- 9) กรอกจำนวนทั้งหมด
- 10) กรอกค่าขนส่ง
- 11) กรอกหมายเหตุ (ถ้ามี)
- 12) คลิกปุ่ม “บันทึก” และจะได้เลขที่รับขนส่ง

2. จ่ายด่วน

2.1 การบันทึกจ่ายด่วน

โปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังยาเวชภัณฑ์ฯ Version : 0.442 IP 192.168.230.144

ระบบจัดซื้อ ระบบคลัง ระบบขาย การตั้งค่า ระบบเอกสาร ระบบรายงาน ไฟล์ข้อมูล โปรแกรมเสริม

ระบบจัดซื้อ ระบบคลัง ระบบขาย การตั้งค่า ระบบเอกสาร ระบบรายงาน ไฟล์ข้อมูล โปรแกรมเสริม

เลขที่ใบสั่งของ	ชื่อยา	จำนวนรับ	จำนวนคงเหลือ	Lot No.	วันหมดอายุ	ประเภท	ผู้รับ	รหัสคลัง	
I/V20-03971	AMK 1000 TAB(นวัตกรรม)	5	300 x 100	250 x 100	103S096	7/12/2565	ชีห์	kung	ST001

บันทึก 1 แก้ไข 2 ออกคลัง 3 นำเข้า 4 ค้นหารายการ 5 เลือก 6 จำนวน 7 บันทึก

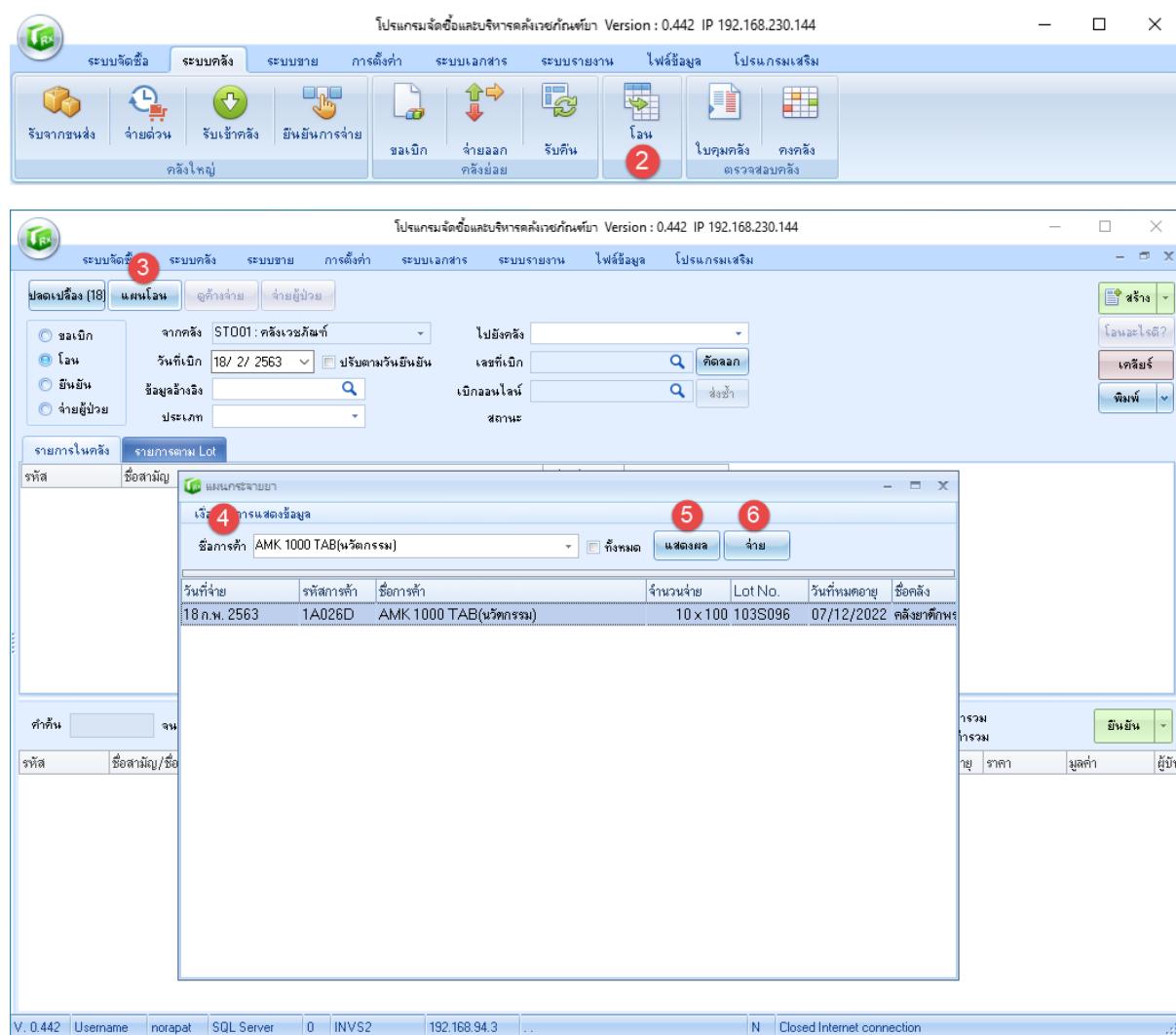
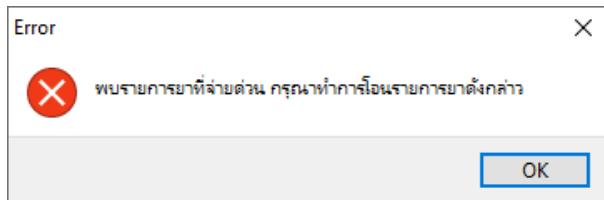
วันที่จ่าย	รหัสการรักษา	ชื่อการรักษา	จำนวนจ่าย	Lot No.	วันที่หมดอายุ	ใบสั่งของ	ชื่อคลัง	ผู้รับ	ยกเลิก
18 ก.พ. 2563	1A029A	AMPICILLIN 1 GM INJ(B)	10 x 1	172259	30/11/2020	05/03/2561	คลังยาทึกประทุมชั้น 2	norapat	N
18 ก.พ. 2563	1A026D	AMK 1000 TAB(นวัตกรรม)	10 x 100	103S096	07/12/2022	I/V20-03971	คลังยาทึกประทุมชั้น 2	norapat	N

V. 0.442 | Username: norapat | SQL Server | 0 | INV52 | 192.168.94.3 | ... | N | Closed Internet connection

- 1) เลือกวันที่แสดงผล
- 2) เลือกคลังที่ต้องการจ่ายยาด่วน
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงผล” เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกจ่ายด่วนแล้ว
- 4) ค้นหารายการเวชภัณฑ์ ด้วยชื่อสามัญ หรือ ชื่อการค้า
- 5) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์
- 6) กรอกจำนวนที่ต้องการจ่ายด่วน
- 7) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล และจำนวนคงคลังจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนที่บันทึกจ่ายด่วน

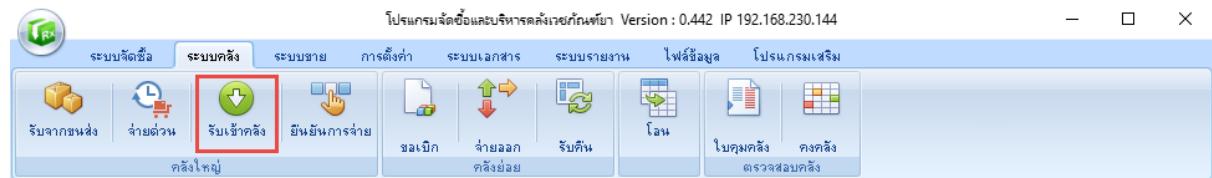
2.2 การปลดเปลือยจ่ายด่วน

- 1) ดำเนินการ บันทึกรับเข้าคลัง (อ่านเนื้อหาได้ที่ข้อ 3 รับเข้าคลัง) โดยระบุเลขที่การผลิต (Lot no.) และวันหมดอายุ ให้ตรงกับรายการเรขาภณฑ์จ่ายด่วน และหลังจากคลิกปุ่ม “ยืนยัน” จะมีข้อความแจ้งเตือน ตามรูปข้างล่าง



- 2) คลิกเข้าเมนู “โอน”
- 3) คลิกปุ่ม “แผนโอน”
- 4) เลือกรายการเรขาภณฑ์
- 5) คลิกปุ่ม “แสดง” เพื่อแสดงข้อมูลรายการเรขาภณฑ์
- 6) คลิกปุ่ม “จ่าย” เพื่อปลดเปลือยรายการจ่ายด่วน

3. รับเข้าคลัง



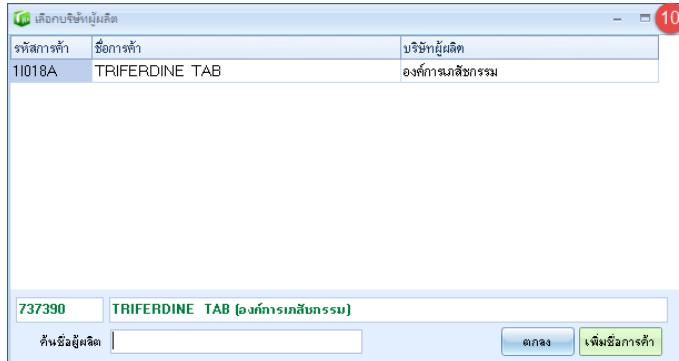
3.1 การรับเวชภัณฑ์ในกรณีมีการบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อยา

The screenshot shows the Rx Management System interface for receiving medical supplies. The main window displays a table of received items with columns for item ID, name, quantity, unit price, total price, and other details. A context menu is open over the table, with numbered callouts pointing to specific menu items:

- 1. บันทึก
- 2. บันทึกห้อง
- 3. บันทึกห้องยา
- 4. บันทึกห้องยา
- 5. บันทึกห้องยา
- 6. บันทึกห้องยา
- 7. บันทึกห้องยา
- 8. บันทึกห้องยา
- 9. บันทึกห้องยา
- 10. แก้ไขรายการ/บัญชี
- 11. แก้ไขกับเน้นที่ก็
- 12. บันทึกห้องยา

- 1) คลิกปุ่ม “สร้าง”
- 2) กรอกเลขที่ใบสั่งซื้อ แล้วกด Enter ข้อมูลรายละเอียดในการสั่งซื้อจะแสดงผลขึ้นมาอัตโนมัติ
- 3) ตรวจสอบข้อมูลสั่งซื้อให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”
- 4) กรอกเลขที่บิล
- 5) ระบุ วันที่เบรับ ในกรณีต้องการให้วันที่เบรับปรับตามวันยืนยัน ให้เช็คบ็อกปรับตามวันยืนยัน
- 6) ตรวจสอบข้อมูลการรับเวชภัณฑ์ให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”
- 7) กรอกจำนวนรับ กรณี จำนวนการสั่งของไม่ครบตามที่ออกใบสั่งซื้อ ให้ระบุจำนวนรับใหม่
- 8) กรอก เลขที่การผลิต (Lot no.)
- 9) กรอกวันที่หมดอายุ
- 10) บริษัทผู้ผลิต
 - a. กรณี ไม่เคยซื้อยารายการนี้มาก่อน โปรแกรมจะให้ระบุบริษัทผู้ผลิต และหาก

- b. กรณี เคยซื้อยารายการนี้มาก่อน โปรแกรมจะนำเอาชื่อบริษัทผู้ผลิตมาใส่ให้
- c. กรณี ต้องการเปลี่ยนบริษัทผู้ผลิต ให้คลิกขวาที่รายการเวชภัณฑ์ และเลือก “แก้ไขชื่อการค้า/บ.ผู้ผลิต”



- 11) กรณี ต้องการแก้ไขข้อมูลก่อนบันทึก ให้คลิกขวาที่รายการเวชภัณฑ์นั้น เลือก “แก้ไขก่อนบันทึก” ซึ่งข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ประกอบไปด้วยจำนวนรับ, ขนาดบรรจุ, ราคา/pack, เลขที่การผลิต วันที่หมดอายุ(ค.ศ.), สถานที่เก็บ และประเภท ตามลำดับ หลังการแก้ไขให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

- 12) ถ้าแก้ไขและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกขวา เลือก “บันທຶກรายการนີ້” หรือ “บันທຶກທັງหมด” ข้อมูลจะไปแสดงผลตามรูปข้างล่าง

ระบบจัดซื้อ ระบบคลัง ระบบขาย การตั้งค่า ระบบเอกสาร ระบบรายงาน ไฟล์ข้อมูล โปรแกรมเสริม

ชื่อรหัสบันทึก : 6211260039 * ผู้ใช้งานที่อยู่ : 0001: อธิการเกสเชียร์ * *

วันที่ใบสั่งซื้อ : 29/1/2563 * ประเภทหนังสือ : หนังสือเดินทาง *

วิธีจัดเรียง : ลำดับรายการ * รูปแบบบันทึก : ชื่อของ GFMIS

เลื่อนโทรศัพท์ :

ชื่อรายการรับและหักภาษี :

ชื่อสั่ง : ST001: คธิวงเวชภัณฑ์ รมย์สุรินทร์ *

เลขที่บันทึก : 6301290003 * เวลาที่บันทึก : 15:47

เวลาที่รับเงิน : 29/1/2563 * ปรับลดเวลาหักขั้นต้น

หนังสือตัวรับเงิน : 6301290003

กอก. กุลสตรี, พนักงาน, ผู้บุคคล

รายการยา * ใบสั่งซื้อ

รหัสสั่งซื้อ	ชื่อยา	ชน.สั่งซื้อ	ชน.รับ	ขนาดบรรจุ	เลขที่การผลิต	วันที่หมดอายุ	ราคา/pack	จำนวนเงิน	มูลค่า	ที่เก็บ	แมม?	ผู้บันทึก
769223	VITAMIN B COMPLEX TAB{PL} 0	200	200	1000 lot 001		31/01/2025	120.62	24,124	24,124	N	ratch	
737390	TRIFERDINE TAB (องค์การเภสัชกรรม)	400	400	30 24984		31/01/2025	25	10,000	10,000	N	ratch	
226695	AMOXYCILLIN 250 MG CAP{B} (องค์การเภสัชกรรม)	1000	1000	500 a1567		31/01/2025	430	430,000	430,000	N	ratch	

แก้ไข แก้ไขข้อมูลอย่างละเอียด แก้ไขหน่วยของการคำนวณ

บันทึกการใช้สิ่งของ บันทึกการใช้สิ่งของ จำนวนเงิน 464,124.00 บาท

บันทึกคุณภาพยา ยอดคงเหลือ 464,124.00

หัวเม็ด/ภาชนะ ยอดคงเหลือ 0.00 บาท

คงเหลือ ยอดคงเหลือ 0.00 บาท ที่เก็บ แมม? ผู้บันทึก

ยกเว้นภาษี จำนวนเงิน 430,000 บาท ที่เก็บ แมม? ผู้บันทึก

ยกเว้นภาษี ยอดคงเหลือ 10,000 บาท ที่เก็บ แมม? ผู้บันทึก

ยกเว้นภาษี ยอดคงเหลือ 24,124 บาท ที่เก็บ แมม? ผู้บันทึก

จำนวนเงิน : 164.115.61.30 บันทึก

13) กรณี ต้องการลบรายการ ให้คลิกขวา และเลือก “ลบ” หรือ “ลบทั้งหมด”

14) คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูล และจำนวนคงคลังจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนที่บันทึกไว้

3.2 การรับเวชภัณฑ์ ในกรณีมีการบันทึกข้อมูลรับจากขนส่ง

ระบบจัดซื้อ ระบบคลัง ระบบขาย การตั้งค่า ระบบเอกสาร ระบบรายงาน ไฟล์รีสูป โปรแกรมเสริม

ข้อมูลการซื้อสินค้า

เลขที่ใบสั่งซื้อ	6301221195	ผู้รับหน่าย	FEZ001 : ชีวจิต พาร์มา จำกัด
วันที่ใบสั่งซื้อ	29/1/2563	ประเภทบุคคล	บุคคณบุรุษ
วิธีจัดซื้อ	วิธีเฉพาะเจาะจง	ระบบจัดซื้อ	ซื้อเอง
เครื่องโครงการ		GFMS	

4 บันทึก

ข้อมูลการรับเข้าสินค้า

ชื่อคลัง	ST001 : คลังเวชภัณฑ์	เวลาที่ใบรับ	6301300080
เลขที่บันทึก	1164982544	วันที่ใบรับ	30/1/2563
เลขรับชนิด	6301566	วันที่ใบแจ้งหนี้	30/1/2563
หน่วยรับของรับ	6301300080	วันที่ส่องการเงิน	
กอก. นับรายการ, นับรวม			

5 บันทึก

รายการฯ

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวนซื้อ	จำนวน	ขนาดบรรจุ	เลขที่การผลิต	วันที่หมดอายุ	ราคา/pack	จำนวนเงิน	มูลค่า	หักภาษี	แมส?	ผู้รับเก็บ
698204	SOD CHLORIDE 0.9 % IV, 100 ML[C] (ชีวจิต พา...	16000	16000	1 lot no 002	15/01/2025						N	onano

6 บันทึก

7 บันทึก

8 บันทึก

9 บันทึก

รายการฯ

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวนซื้อ	จำนวน	ขนาดบรรจุ	เลขที่การผลิต	วันหมดอายุ (ก.ศ.)	สถานที่เก็บ	ประเภท	จำนวนเงิน	มูลค่า	หักภาษี	แมส?	ผู้รับเก็บ
0	0	0	0	0.00	30/1/2020								

จำนวนเงิน 0.00 บาท

จำนวนเงิน 0.00 บาท

รวมมูลค่า 0.00 บาท

<No data to display>

- 1) คลิกปุ่ม “สร้าง”
- 2) กรอกเลขรับชนส่ง และกด Enter ข้อมูลรายละเอียดที่เคยบันทึกรับจากชนส่งจะแสดงผลขึ้นมา อัตโนมัติ
- 3) กรณี ยังไม่เคยมีเบรับ ให้คลิกปุ่ม “สร้างใหม่”
- 4) ตรวจสอบข้อมูลสั่งซื้อให้ถูกต้อง และคลิกปุ่ม “บันทึก”
- 5) ตรวจสอบข้อมูลสั่งซื้อให้ถูกต้อง และคลิกปุ่ม “บันทึก”
- 6) กรอกจำนวนรับ กรณี จำนวนการส่งของไม่ครบตามที่ออกใบสั่งซื้อ ให้ระบุจำนวนรับใหม่
- 7) กรอก เลขที่การผลิต (Lot no.)
- 8) กรอกวันที่หมดอายุ
- 9) ถ้าแก้ไขและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกขวา เลือก “บันทึกรายการนี้” หรือ “บันทึกทั้งหมด”
- 10) คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูล และจำนวนคงคลังจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนที่บันทึกรับ

3.3 การรับเวชภัณฑ์ในกรณีไม่ได้ทำการบันทึกข้อมูลในการสั่งซื้อ

The screenshot shows the Rx Management System interface. At the top, there's a menu bar with options like ระบบจัดซื้อ, ระบบคลัง, ระบบขาย, การตั้งค่า, ระบบเอกสาร, ระบบรายงาน, ไฟล์รับส่ง, and โปรแกรมเสริม. Below the menu is a toolbar with icons for saving (1), deleting (2), creating (3), and other functions. The main area has two main sections: 'ข้อมูลการสั่งซื้อ' (Purchase Order Information) and 'ข้อมูลการรับเวชภัณฑ์' (Medical Supply Receipt Information). Both sections have various input fields for dates, names, and codes, with some fields highlighted by red boxes and circled numbers (e.g., 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13). Below these sections is a large grid table with columns for item details, quantity, unit, price, and other financial information. The bottom of the screen shows the system version (V. 0.442), user (norapat), database (SQL Server), and network status (Closed Internet connection).

- 1) คลิกปุ่ม “สร้าง”
- 2) กรอกข้อมูลการสั่งซื้อ
 - a. เลขที่ใบสั่งซื้อ เมื่อกรอกแล้ว ข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อจะไม่แสดงผลอัตโนมัติ เนื่องจากไม่ได้มีการบันทึกใบสั่งซื้อไว้ก่อน
 - b. วันที่ใบสั่งซื้อ
 - c. วิธีจัดซื้อ
 - d. เลขโкорงการ
 - e. ผู้อำนวยการ
 - f. ประเภทบประมาณ
 - g. รูปแบบการสั่งซื้อ
 - h. วิธีการจัดซื้อ
 - i. GFMIS
 - j. คลิกปุ่ม “บันทึก”
- 3) กรอกข้อมูลการรับเวชภัณฑ์
 - a. เลือกคลัง ที่รับรายการเวชภัณฑ์
 - b. เลขที่บิล
 - c. เลขที่รับขนส่ง

- d. หนังสือตรวจสอบ
 - e. รายชื่อกรรมการตรวจรับ
 - f. เลขที่ใบรับ
 - g. วันที่ใบรับ
 - h. วันที่ใบแจ้งหนี้
 - i. วันที่ส่งการเงิน
 - j. คลิกปุ่ม “บันทึก”
- 4) ค้นหารายการ ด้วยชื่อสามัญ หรือ ชื่อการค้า
- 5) กรอกจำนวนรับ
- 6) กรอกขนาดบรรจุ
- 7) กรอกราคา/pack
- 8) กรอกเลขที่การผลิต
- 9) ระบุวันที่หมดอายุ
- 10) กรอกสถานที่เก็บ
- 11) เลือกประเภท มีตัวเลือก ได้แก่ ชื่อ, แคน, บริจาค
- 12) คลิกปุ่ม “บันทึก”
- 13) คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูล และจำนวนคงคลังจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนที่บันทึกไว้

ตัวอย่างใบนำส่งเวชภัณฑ์เข้าคลัง

โรงพยาบาลบีรัมย์
ใบนำส่งเวชภัณฑ์เข้าคลัง

IV

หน้า 1/1

เลขที่รับเวชภัณฑ์ 6301300058	วันที่รับเข้าคลัง 30 ม.ค. 2563	รับเข้าคลัง คลังเวชภัณฑ์						
เลขที่ใบสั่ง 1164949078	วิธีจัดซื้อ วิธีเฉพาะเจาะจง	รูปแบบการซื้อ ซื้อเอง						
เลขที่จัดซื้อ 6301081043	ประเภทงบ งบเงินป่าสูง	ผู้จำหน่าย ชิลลิก ฟาร์มา จำกัด						
<hr/>								
รหัสยา	ชื่อเวชภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	มูลค่า	วันหมดอายุ	Lot No.	แมม	
1. 528579 D-5-W,100 ML INJ ID009A	D-5-W,100 ML INJ ผู้ผลิต เยเนอวัล ซอสปีกี้ส์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	8,000 x 1 BOT	12	98,480	07/11/2024	9K762	N	
<hr/>			<hr/>		<hr/>		<hr/>	
คงคลัง		คงเหลือ		วันหมดอายุ		Lot No.		
1. D-5-W,100 ML INJ		8,000 x 1 BOT		07/11/2024		9K762		

รวมทั้งหมด 1 รายการ จำนวนเงิน 98,480.00 บาท รายการ คิดเป็นมูลค่า 98,480.00 บาท

3.4 การบันทึกการໂຄດ

การบันทึกบาร์โค้ดในขั้นตอนการเลือกขนาดบรรจุ

จัดการเก็บยาคลัง - โปรแกรมจัดซื้อและบริหารยาคลังเวอร์ชันที่ 0.442 IP 192.168.230.144

ระบบวัสดุเข้า ระบบคงคลัง ระบบขาย การตั้งค่า ระบบเอกสาร ระบบรายงาน ไฟล์รับสูบ โปรแกรมเสริม

ข้อมูลการซื้อขาย
เลขที่ใบซื้อ 6211260039 * ผู้ซื้อกำหนด GP0001: องค์กรเภสัชกร *

ข้อมูลการรับมอบภารกิจ

รหัสคลัง ST001: คลังเวชภัณฑ์ พมรรช.	เลขที่รับ 6301290003 * <input type="button" value="🔍"/> 15:47
เลขรับชนิด	วันที่รับ 29/1/2563 <input type="button" value="🕒"/> <input type="checkbox"/> ปรับผลลัพธ์
รหัสสื่อสารรับ 6301290003	วันที่ใบแบบจัดซื้อ 29/1/2563 <input type="button" value="🕒"/>
ภาค. กรุงเทพฯ, นนทบุรี, ปทุมธานี <input type="button" value="🕒"/>	วันที่สร้างการเงิน <input type="button" value="🕒"/> <input type="button" value="ข้อมูล"/>

รายการฯ ใบสั่งซื้อ

รหัสสั่งซื้อ	ชื่อยา/ยาตัว	จำนวนซื้อ	จำนวนรับ	ขนาดบรรจุ	เลขที่การผลิต	วันที่หมดอายุ	ราคา/pack	จำนวนเงิน	มูลค่า	ที่เบิก	หมายเหตุ	ผู้รับภารกิจ
769223 1	VITAMIN B COMPLEX TAB(PL) 0	200	200	1000		//	120.62	24,124	24,124	N	ratchata	
737390	TRIFERDINE TAB (องค์กรเภสัชกรรม)				F9	//	25	10,000	10,000	N	ratchata	
226695	AMOXYCILLIN 250 MG CAP{B} (องค์กรเภสัช)				F10	//	430	430,000	430,000	N	ratchata	
					F11							
					F12							

2 3

รายการฯ ใบสั่งซื้อ

รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	จำนวนรับ	ขนาดบรรจุ	ราคา/pack	จำนวนเงิน	มูลค่า	ที่เบิก	หมายเหตุ	ผู้รับภารกิจ
769223 3	ยาต้มไข้เจ็บ	200	1000	120.62	24,124	24,124	N	ratchata	

จำนวนเงิน ขนาดบรรจุ ราคา/pack จำนวนเงิน ยานมหิดล 24,124 สถานที่เก็บ ประเพณี ข้อมูล เศรษฐ์

จำนวนเงิน ขนาดบรรจุ ราคา/pack จำนวนเงิน ยานมหิดล 24,124 Lot001 // ข้อมูล เศรษฐ์

รหัสสั่งซื้อ ชื่อวัสดุ (ชื่อยา/ยาตัว) จำนวนซื้อ จำนวนรับ ขนาดบรรจุ เลขที่การผลิต วันที่หมดอายุ ราคา/pack จำนวนเงิน มูลค่า ที่เบิก หมายเหตุ ผู้รับภารกิจ

<No data to display>

ເລີກທີ່ໃຫຍ້/ບາງຄື/ຈາການ

ຮັດສາ 1V008B
ນື້ອາ VITAMIN B COMPLEX TAB(PL)

ເລືອກເພີ່ມຂຶ້ນໃໝ່

ນັ້ນທຶກທີ່ນຳໃໝ່

ຮັດສາ

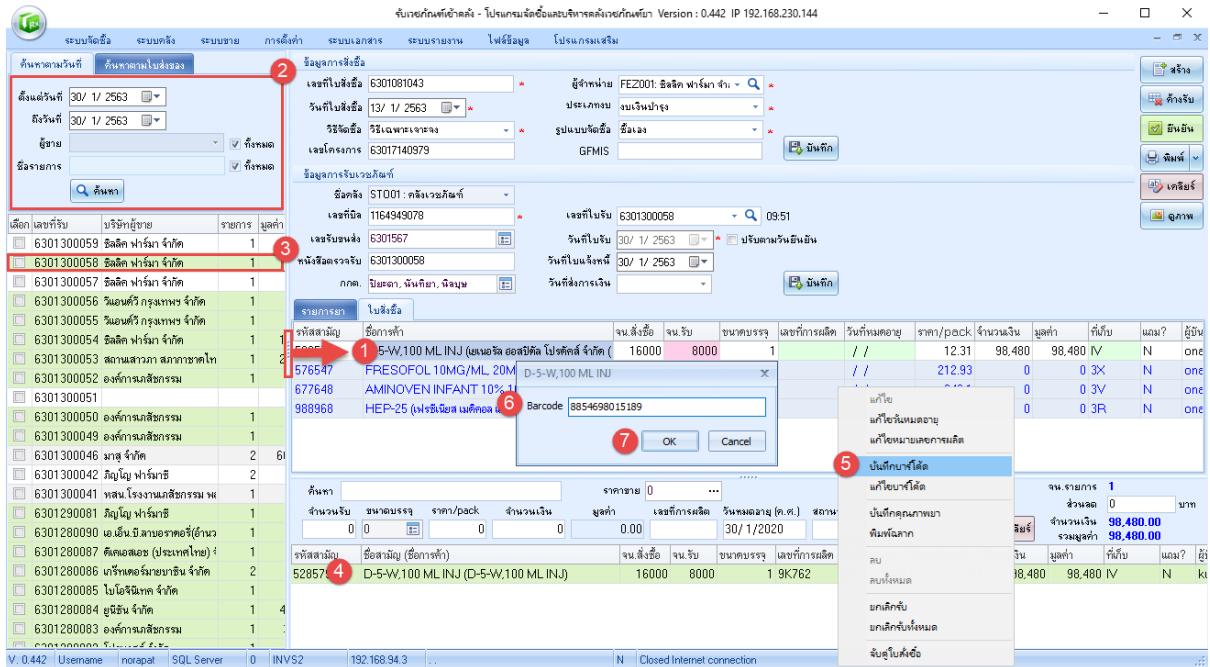
ຂະໜາດນຽງ * ພ່າຍນັ້ນ * ຕົນທ່ອນຮຽງ * ຮາຄາເຫື້ອ/ປັດ 5 ນາງໂທີ່ເຕີກ 8850999320007
1 Tablet 0 0
ຮັດສາ

ນັ້ນທຶກ

ຮັດສາທີ່ນຳ	ຂະໜາດນຽງ	ໜ່າຍນັ້ນ	ຕົນທ່ອນຮຽງ	ຮາຄາເຫື້ອ	ຮາຄາຍາ	ນາງໂທີ່ເຕີກ	ໄປເຊີ້ນ
9174	1000	Tablet	BOT	120.62	0	0	<input type="checkbox"/>

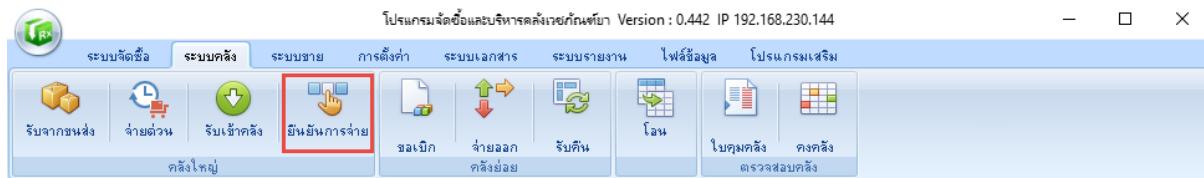
- 1) เลือกที่รายการเวชภัณฑ์ (ขยายเนื้อหาหัวข้อ รับเข้าคลัง 3.1-11)
 - 2) คลิกขวาเลือก “แก้ไขก่อนบันทึก”
 - 3) คลิกปุ่ม ในหัวข้อขนาดบรรจุ เพื่อเปิดหน้าต่างการตั้งค่าขนาดบรรจุ
 - 4) คลิกແບບ “บันทึกทีบห่อบรรจุ”
 - 5) กรอกการ์ดគัด
 - 6) คลิกปุ่ม “บันทึก”

การบันทึกบาร์โค้ดหลังทำการบันทึกรายการรับแล้ว

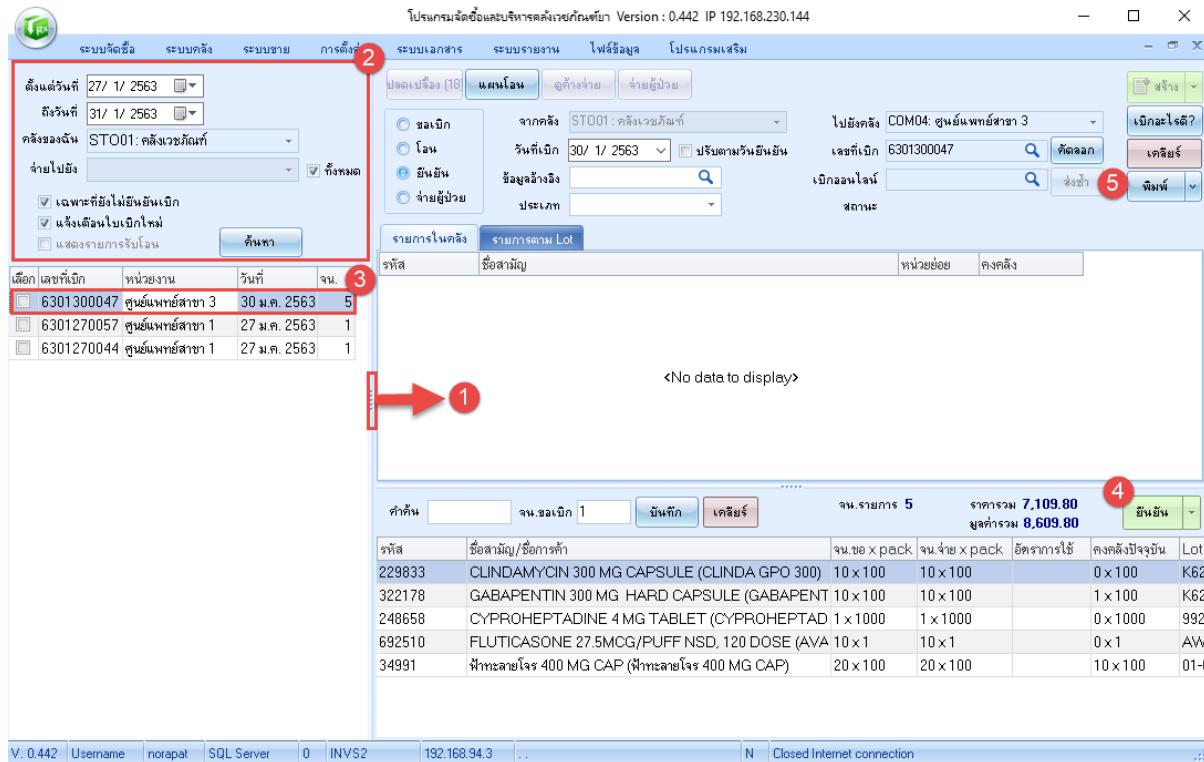


- 1) คลิกແບບເລືອນມາທາງຂວາມົງວົນ
- 2) ກໍານັດຊ່ວງວັນທີ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຊື່ອຮາຍການ ເພື່ອຄັນຫາຂໍ້ມູນ ແລ້ວຄືກິປຸ່ມ “ຄັນຫາ”
- 3) ເລືອກຮາຍການເລີ່ມຕົ້ນທີ່ໄປຮັບ
- 4) ເລືອກຮາຍການເວັບກັນທີ່
- 5) ຄືກິຂວາ ເລືອກ “ບັນທຶກບາຣີໂໂດດ”
- 6) ກຽກກິບກິດ
- 7) ຄືກິປຸ່ມ “OK”

4. ยืนยันการจ่าย

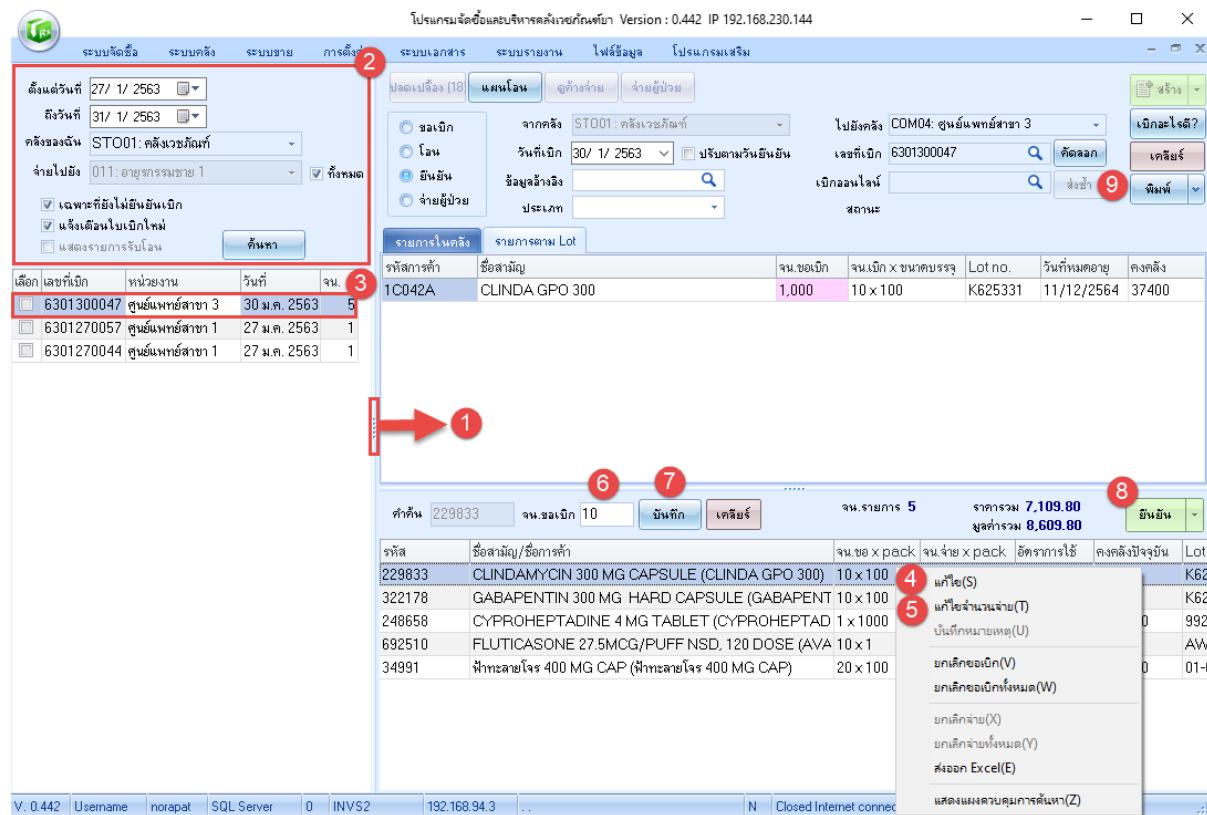


4.1 การยืนยันคำขอเบิกเวชภัณฑ์

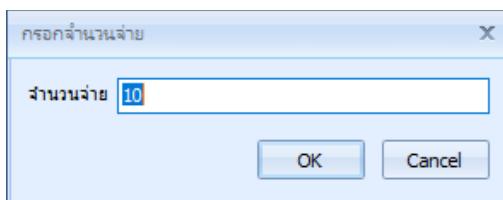


- 1) คลิกແນບເລືອນມາທາງຂວາມມືອ
- 2) ກໍານົດເຈືອນໄຟ ເພື່ອຄັ້ນຫາໃບຂອບເປີກ
 - a. ຕັ້ງຄ່າຊ່ວງວັນທີ
 - b. ຈ່າຍໄປຢັງ
 - c. ເຊື້ອລົກເພາະທີ່ຢັງໄມ່ຢືນຢັນການເບີກ
 - d. ເຊື້ອລົກແຈ້ງເຕືອນການເບີກໃໝ່ ທ່າກເລືອກ ຈະມີ pop up ແລະ ເສີ່ຍັງແຈ້ງເຕືອນການຄົມໄປສ່າງເປີກ ໃ້ວ່າຈຳກັດຄິດຢ່ອຍ
 - e. ຄລິກປຸ່ມ “ຄັ້ນຫາ”
- 3) ເລືອກໃບຂອບເປີກ ແລະ ດັບເປີລົກລົກ
- 4) ດ້າຕຽບສອບຂໍ້ມູນເຮືອບຮ້ອຍແລ້ວ ໃຫ້ຄລິກປຸ່ມ “ຢືນຢັນ”
- 5) ຄລິກປຸ່ມ “ພິມພົໍ” ເພື່ອພິມພົໍໄປສ່າງຮາຍການເວົ້າວັດທິນ

4.2 การแก้ไขข้อมูลเบิกเวลาภัณฑ์



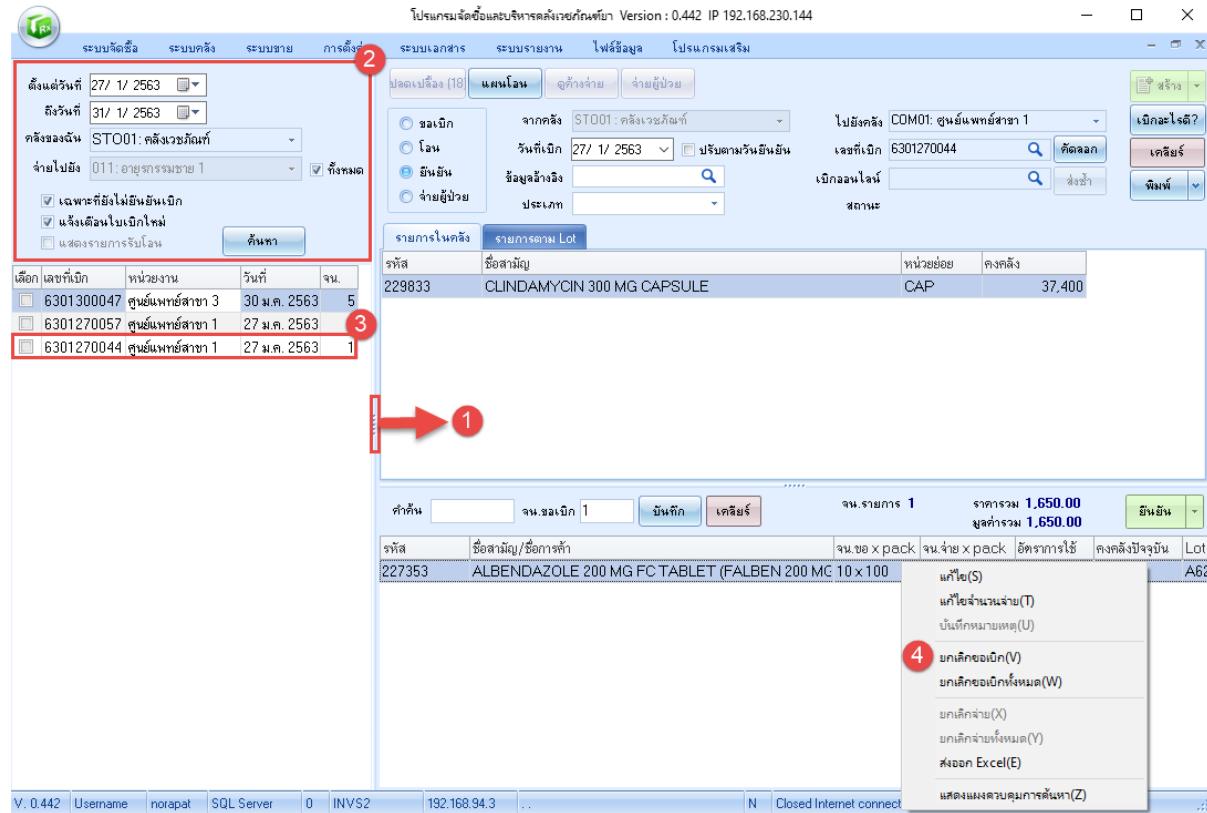
- 1) คลิกແບບເລືອນມາທາງຂວາມື່ອ
- 2) ກຳນົດເຈື້ອນໄຂ ເພື່ອຄັ້ນຫາໃບຂອບເປີກ
 - a. ຕັ້ງຄ່າໜ່ວຍວັນທີ
 - b. ຈ່າຍໄປຢັ້ງ
 - c. ເຊີບລົບອົກເນພາະທີ່ຢັ້ງໄມ່ຢືນຢັນການເປີກ
 - d. ເຊີບລົບແຈ້ງຕົວການເປີກໃໝ່ ພາກເລືອກ ຈະມີ pop up ແລະ ເສີ່ຍງແຈ້ງຕົວການຝຶກໄປສ່າງເປີກ ໃໝ່ຈາກຄລັງຢ່ອຍ
 - e. ຄຸກປຸ່ມ “ຄັ້ນຫາ”
- 3) ເລືອກໃບຂອບເປີກ ແລະ ດັບເປີຄົດ
- 4) ເລືອກຮາຍການເວົ້າກັນທີ່ ຄຸກຂວາ “ແກ້ໄຂ (S)”
- 5) ກຣນີ ຕ້ອງການແກ້ໄຂຈຳນວນຈ່າຍ ໃຫ້ຄຸກຂວາ ເລືອກ “ແກ້ໄຂຈຳນວນຈ່າຍ (T)” ຈະປරກງຫ້າມ້ານຸໃໝ່ ກຽກຈໍານວນຈ່າຍ ຕາມຮູບພາບລ່າງ ທັງແກ້ໄຂຈຳນວນແລ້ວ ໃຫ້ຄຸກປຸ່ມ “OK”



- 6) ແກ້ໄຂຈຳນວນຈ່າຍ (ອ່ານວິທີການກຽກຈຳນວນຈ່າຍໄດ້ທີ່ທົ່ວໜ້ວຂອງ ຂອບເປີກ 5.1-5)
- 7) ທັງແກ້ໄຂຈຳນວນຈ່າຍແລ້ວ ໃຫ້ຄຸກປຸ່ມ “ບັນທຶກ”

- 8) คลิกปุ่ม “ยืนยัน”
- 9) คลิกปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ใบสั่งรายการเวลาขั้นที่

4.3 การยกเลิกคำขอเบิกเวลาขั้นที่



- 1) คลิกແຄນເລືອນມາທາງຂວາມືອ
- 2) ກໍານົດເຈື່ອນໄຂ ເພື່ອຄັ້ນຫາໃບຂອບເປີກ
 - a. ຕັ້ງຄ່າໜ່ວຍວັນທີ
 - b. ຈ່າຍໄປຢັງ
 - c. ເຊີນລົບອາເພາະທີ່ຢັງໄມ້ຢືນຢັນການເປີກ
 - d. ເຊີນລົບລົກແຈ້ງເຕືອນການເປີກໃໝ່ ທ່າງເລືອກ ຈະມີ `rop up` ແລະເສີຍແຈ້ງເຕືອນການຟື້ນໄປສ່າງເປີກ ໃ້າມຈ່າກຄັ້ງຢ່ອຍ
 - e. คลิกປຸ່ມ “ຄັ້ນຫາ”
- 3) ເລືອກໃບຂອບເປີກ ແລະ ດັບເປີລົດລົກ
- 4) ເລືອກຮາຍການເວົ້າງວັນທີ ຄລິກຂວາ “ຍົກເລີກຂອບເປີກ (V)” ອ້າງ “ຍົກເລີກຂອບເປີກທີ່ໜົດ (W)”

คลังย่อย

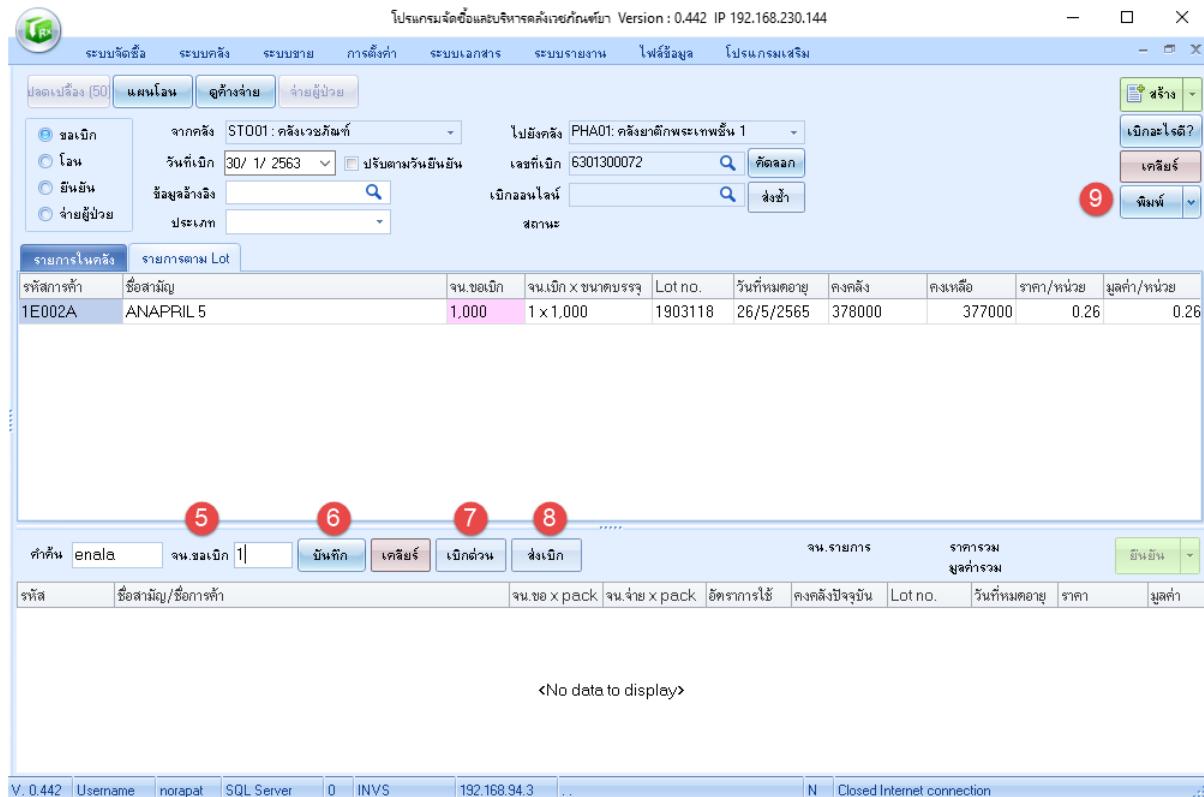
5. ขอเบิก



5.1 การบันทึกใบขอเบิกทั่วไป

This screenshot shows a detailed view of the withdrawal request form. It includes sections for 'รายการในคลัง' (Warehouse Inventory) and 'รายการตาม Lot' (Lot Inventory). The 'รายการในคลัง' section has a dropdown for 'รายการ' (Item) set to 'ชื่อสามัญ' (Common Name) and a date field 'วันที่เบิก' (Withdrawal Date) set to '30/1/2563'. The 'รายการตาม Lot' section lists two items: 'ENALAPRIL MALEATE 20 MG TABLET, 1 TABLET' and 'ENALAPRIL MALEATE 5 MG TABLET, 1 TABLET', each with a quantity of 133,000 and 378,000 respectively. The bottom part of the screen shows a table with columns for 'รายการ' (Item), 'จำนวน' (Quantity), 'หน่วย' (Unit), and 'คงคลัง' (Stock). A message 'No data to display' is visible. The status bar at the bottom shows the version V.0.442, the username norapat, and the IP address 192.168.94.3.

- 1) เลือกคลัง ที่ต้องการขอเบิกรายการเวชภัณฑ์
- 2) คลิกปุ่ม “สร้าง”
- 3) ค้นหารายการเวชภัณฑ์ ด้วยชื่อสามัญ หรือ ชื่อการค้า
- 4) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์



- 5) กรอกจำนวนขอเบิก หน่วยเป็นหีบห่อ (pack)
 - a. กรณี เบิกเต็มจำนวนหีบห่อ (pack) ให้กรอกตัวเลขอย่างเดียว
ตัวอย่าง ขอเบิก 1 pack ให้กรอกจำนวนขอเบิก เท่ากับ 1
 - b. กรณี เบิกไม่เต็มจำนวนหีบห่อ (pack) ให้กรอกตัวเลข และตามด้วย *
ตัวอย่าง ขอเบิก 500 เม็ด ให้กรอกจำนวนขอเบิก เท่ากับ 500*
- 6) กรณี ต้องการเบิกด่วน ให้คลิกปุ่ม “เบิกด่วน”
- 7) หลังบันทึกข้อมูลขอเบิกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ส่งเบิก”

5.2 การบันทึกใบขอเบิกแบบเลือก Lot no.

The screenshot shows a software application window titled "โปรแกรมจัดซื้อและจราจรคลังยา Ver 0.442 IP 192.168.230.144". The main menu includes "ระบบจัดซื้อ", "ระบบคลัง", "ระบบขาย", "การตั้งค่า", "ระบบเอกสาร", "ระบบรายงาน", "ไฟล์ข้อมูล", and "โปรแกรมเสริม". The top right corner has icons for "ออกจากระบบ", "เมื่อกลับมา?", "เคลียร์", and "ตั้งค่า".

Step 1: The search bar at the top left contains "สาขา ST001: คลังเวชภัณฑ์" and "ใบเบิก PHA01: คลังยาติดพวงเพชรน 1". Below it, there are dropdowns for "วันที่เบิก" (30/1/2563), "ปรับสถานะเบิกอันดับ" (unchecked), and "เลขที่เบิก" (6301300072). Buttons for "ค้นหา" and "ตัดลอก" are also present.

Step 2: A red circle labeled "2" is over the "ออกจากระบบ" icon in the top right corner.

Step 3: A red circle labeled "3" is over the "รายการตาม Lot" tab in the main content area. The table header includes columns for "รหัส", "ชื่อสินค้า", "หน่วยย่อย", and "คงคลัง". Below the header, there are buttons for "ค้นหา", "รหัส", "ชื่อสินค้า 1", "บันทึก", "เคลียร์", "เบิกอ่อน", and "ส่งเบิก".

Step 4: A red circle labeled "4" is over the "รายการตาม Lot" table, specifically pointing to the row for "PARACETAMOL 325 MG TABLET".

Step 5: A red circle labeled "5" is over the "รายการตาม Lot" table, specifically pointing to the row for "PARACETAMOL 325 MG TABLET".

The table displays the following data:

รหัส	ชื่อสินค้า	หน่วยย่อย	คงคลัง
973523	ORPHENADRINE,PARACETAMOL TAB	TAB	135,000
627467	PARA infant Drop 100MG/ML,15ML SYR{A}	BOT	396
747546	PARACETAMOL 120 MG/5 ML SYRUP, 60 ML BOTTLE	BOT	10,100
228450	PARACETAMOL 325 MG TABLET	TAB	84,000
747145	PARACETAMOL 500 MG TABLET, 1 TABLET	TAB	331,000

Below the table, a message reads "<No data to display>".

At the bottom of the screen, the status bar shows "V. 0.442 Username norapat SQL Server 0 INVS 192.168.94.3 ... N Closed Internet connection".

- 1) เลือกคลัง ที่ต้องการขอเบิกรายการเวชภัณฑ์
- 2) คลิกปุ่ม “สร้าง”
- 3) ค้นหารายการเวชภัณฑ์ ด้วยชื่อสามัญ หรือ ชื่อการค้า
- 4) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์
- 5) คลิกແບບ “รายการตาม Lot”

โปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังยา/กิจกรรมฯ Version : 0.442 IP 192.168.230.144

ระบบจัดซื้อ ระบบคลัง ระบบขาย การตั้งค่า ระบบเอกสาร ระบบรายงาน ไฟล์รีชอร์ส โปรแกรมเสริม

ปั๊บเงินเดือน (50) แผนกเงิน ลูกค้า/เจ้าของ ดำเนินการปั๊บเงิน

ขอเบิก โอน ยืนยัน จ่ายปั๊บเงิน

จากคลัง ST001: คลังเงินสดทั่วไป ไปยังคลัง PHA01: คลังยาภัณฑ์และยาชั้น 1

วันที่เบิก 30/ 1/ 2563 ปรับ datum วันเดียวกัน เลขที่เบิก 6301300072 ตัดลอก

ห้องแม่สั่ง เมิก่อนใบซื้อ ล้างฟ้า

ประเภท สถานะ

รายการในหน้าจอ รายการตาม Lot

รหัสการค้า	ชื่อสารภูมิ	จำนวนเบิก	จำนวน x ขนาดบรรจุ	Lot no.	วันที่หมดอายุ	คงเหลือ	คงเหลือ	ราคา/หัว่วย	มูลค่า/หัว่วย
1P005C	CEEMOL 325 MG TAB	6 0	0 x 1000	C33131	8/3/2567	48000	48000	0.1238	0.13
1P005C	CEEMOL 325 MG TAB	7 1.000	1 x 1000	C33132	8/3/2567	36000	35000	0.1238	0.13

8 9

คำค้น paracet จำนวนเบิก 1 บันทึก เศรษฐ์ เปิดตัววัน ปั๊บเงิน

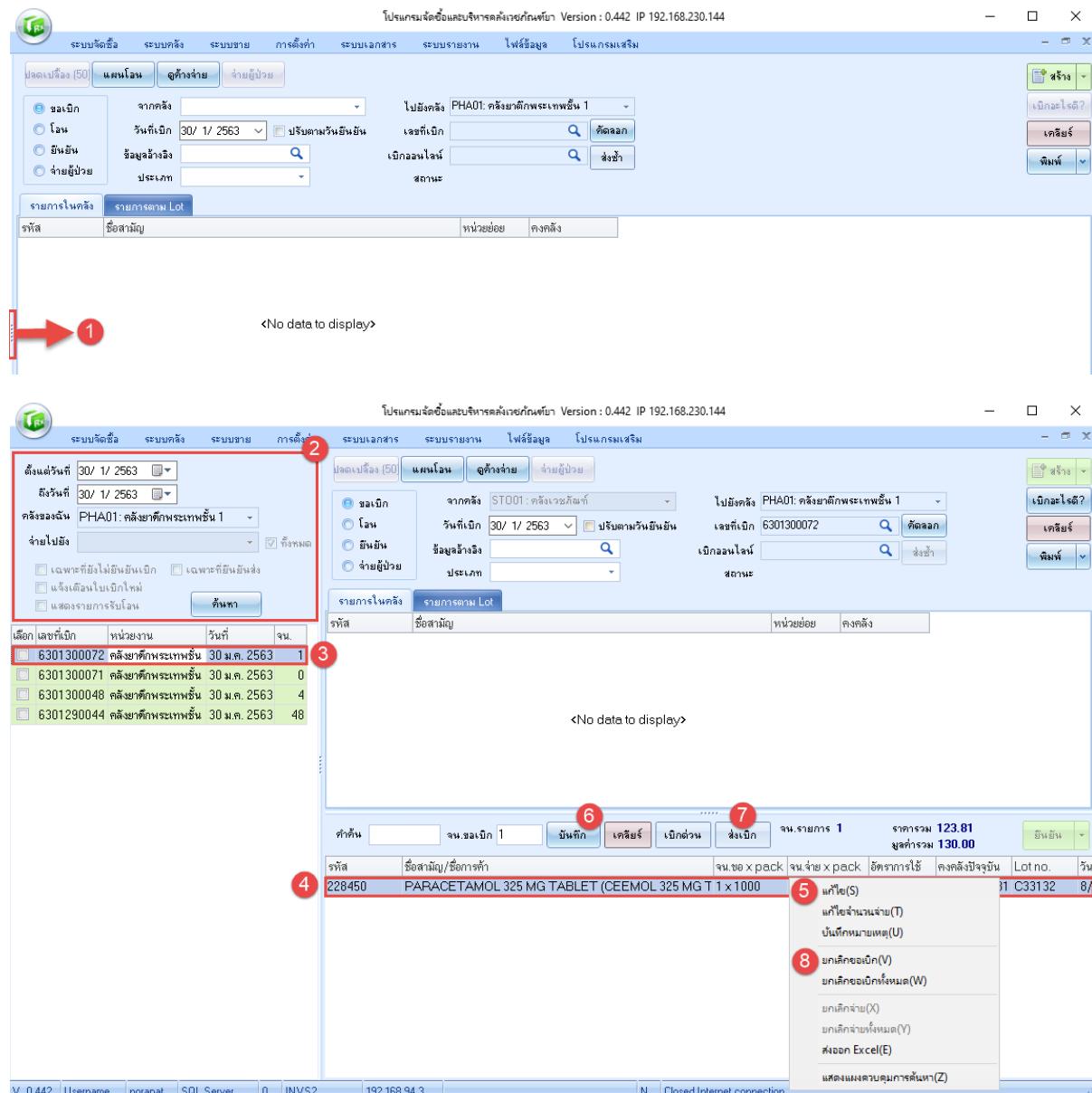
รวมรายการ 1 ราคารวม 123.81
มูลค่ารวม 130.00 ยืนยัน

รหัส	ชื่อสารภูมิ/ชื่อการค้า	จำนวน x pack	จำนวน x pack	อัตราการใช้	คงเหลือจริง	Lot no.	วันที่หมดอายุ	ราคา	มูลค่า
228450	PARACETAMOL 325 MG TABLET (CEEMOL 325 MG T 1 x 1000)	1 x 1000	0 x 1000 (+ ² 1 x 1000 (+81			C33132	8/3/2567	123.8095	

V. 0.442 Username: norapet SQL Server: 0 INVS 192.168.94.3 N Closed Internet connection

- 6) แก้ไขจำนวนขอเบิกของ Lot no. ที่ไม่ต้องการเบิก ให้เท่ากับ 0 และกด Enter
 - 7) กรอกจำนวนขอเบิกของ Lot no. ที่ต้องการเบิก และกด Enter
 - 8) คลิกปุ่ม “บันทึก”
 - 9) หลังบันทึกข้อมูลขอเบิกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ส่งเบิก”

5.3 การแก้ไขใบขอเบิก



- 1) คลิกແຕບເລື່ອນມາທາງຂວາມືອ
- 2) ກໍານົດເງື່ອນໄຂການຄັ້ນຫາ ຜ່ານວັນທີ, ຄລັງຂອງລັບ ແລະຈ່າຍໄປປັ້ງ ແລ້ວຄືກປຸ່ມ “ຄັ້ນຫາ”
- 3) ເລືອໃບຂອບເບີກ ທີ່ຕ້ອງການແກ້ໄຂ ແລ້ວດັບເປີລຄືກ
- 4) ເລືອກຮາຍການເວັບວັດ
- 5) ຄືກຂວາເລືອກ “ແກ້ໄຂ(S)”
- 6) ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນເຮີຍບ້ອຍແລ້ວໃຫ້ຄືກປຸ່ມ “ບັນທຶກ”
- 7) ຄືກປຸ່ມ “ສົ່ງເບີກ”
- 8) ກຣນີ ຕ້ອງການລົບຮາຍການເວັບວັດ ໃຫ້ຄືກຂວາ ເລືອກ “ຢັກເລີກຂອບເບີກ(V)” ອີ່ວິ່ວ “ຢັກເລີກຂອບເບີກ ທັງໝົດ (W)”

ตัวอย่างใบขอเบิก

โรงพยาบาลบุรีรัมย์
ใบอนุญาติเบิก/ใบสั่งของ

เลขที่เบิก 6301300048 เลขที่เบิกอ่อนໄຄน์ -
หน่วยงานที่ขอเบิก คลังยาตึกพระเทพชั้น 1
อนุญาติให้เบิกเวชภัณฑ์ตามรายการด่อไปนี้

วันที่อนุมัติ 30/1/2563 เวลาที่อนุมัติ 09:37
หน่วยงานที่จ่าย STO01 : คลังเวชภัณฑ์

ชื่อเวชภัณฑ์	หน่วย	ชน.คงเหลือ	ชน.ขอเบิก	ชน.อนุญาติ x Pack Lot no.	วันหมดอายุ	รวมมูลค่า	สั่งที่
2SL							
1. MIDAZOLAM 5 MG/ML INJ(D) MIDAZOLAM 5 MG/ML INJ(D)	AMP	50	18 x 1	18 x 1	909014 28/02/2022	270.00
2. MORPHINE SULFATE 10 MG TAB(C){PL} MORPHINE SULFATE 10 MG TAB(C){PL}	TAB	37.633333	17.33333317 x 30 (+10)	212694 30/06/2022	6,066.67	
3. MORPHINE SULFATE 10 MG/5ML, 60ML SYR(C) MORPHINE SULFATE 10 MG/5ML, 60ML SYR(C)	BOT	42	27 x 1	27 x 1	M620434 08/10/2021	1,080.00
4. MORPHINE SULFATE 10 MG/ML INJ(C){PL} MORPHINE SULFATE 10 MG/ML INJ(C){PL}	AMP	65	55 x 1	55 x 1	36ABX 16/06/2022	357.50

รวมตามชั้นเก็บยา 4 รายการ คิดเป็นมูลค่า 7,774.17 บาท

เบอร์เซ็นต์รายการยาค้างจ่าย 0.00 %

รวมทั้งหมด 4 รายการ คิดเป็นมูลค่า 7,774.17 บาท

1. สมุดบันทึกการขอเบิก ผู้ขอเบิก นายพราไว เเจ้งน์ ผู้ค้าขาย/โอน ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติขาย
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้จ่าย (เจพ./เภสัชกร) ลงชื่อ..... ผู้รับ
(.....) (.....)

หน้า 1/1

6. จ่ายออก

เมื่อคลังยื่อยื่นได้สำหรับรายการเวชภัณฑ์อุปกรณ์ใช้หรือมีการจำหน่ายจ่ายออกจากคลัง คลังยื่อยื่นต้องบันทึก การใช้รายการเวชภัณฑ์ที่ เมนูจ่ายออกทุกครั้ง เพื่อกีบประวัติการใช้และเป็นข้อมูลสำหรับการประมวลผลรายการใช้สำหรับขอเบิกกับคลังใหญ่ต่อไป

โปรแกรมจัดซื้อและบริหารคลังสินค้า Version : 0.442 IP 192.168.230.144

ระบบจัดซื้อ ระบบคลัง ระบบขาย การตั้งค่า ระบบเอกสาร ระบบรายงาน ไฟล์รีโมท โปรแกรมเสริม

ระบบจัดซื้อ ระบบคลัง ระบบขาย การตั้งค่า ระบบเอกสาร ระบบรายงาน ไฟล์รีโมท โปรแกรมเสริม

1

ระบบเบี้ยง (50) แผนโน้ม จ่ายออก/เข้า จ่ายผู้ป่วย

2
3
4

5

6

7
8

9
10
11
12

746444 ENALAPRIL MALEATE 20 MG TABLET, 1 TABLET TAB 1.000
746492 ENALAPRIL MALEATE 5 MG TABLET, 1 TABLET TAB 3.000

746444 ENALAPRIL MALEATE 20 MG TABLET, 1 TABLET TAB 1.000
746492 ENALAPRIL MALEATE 5 MG TABLET, 1 TABLET TAB 3.000

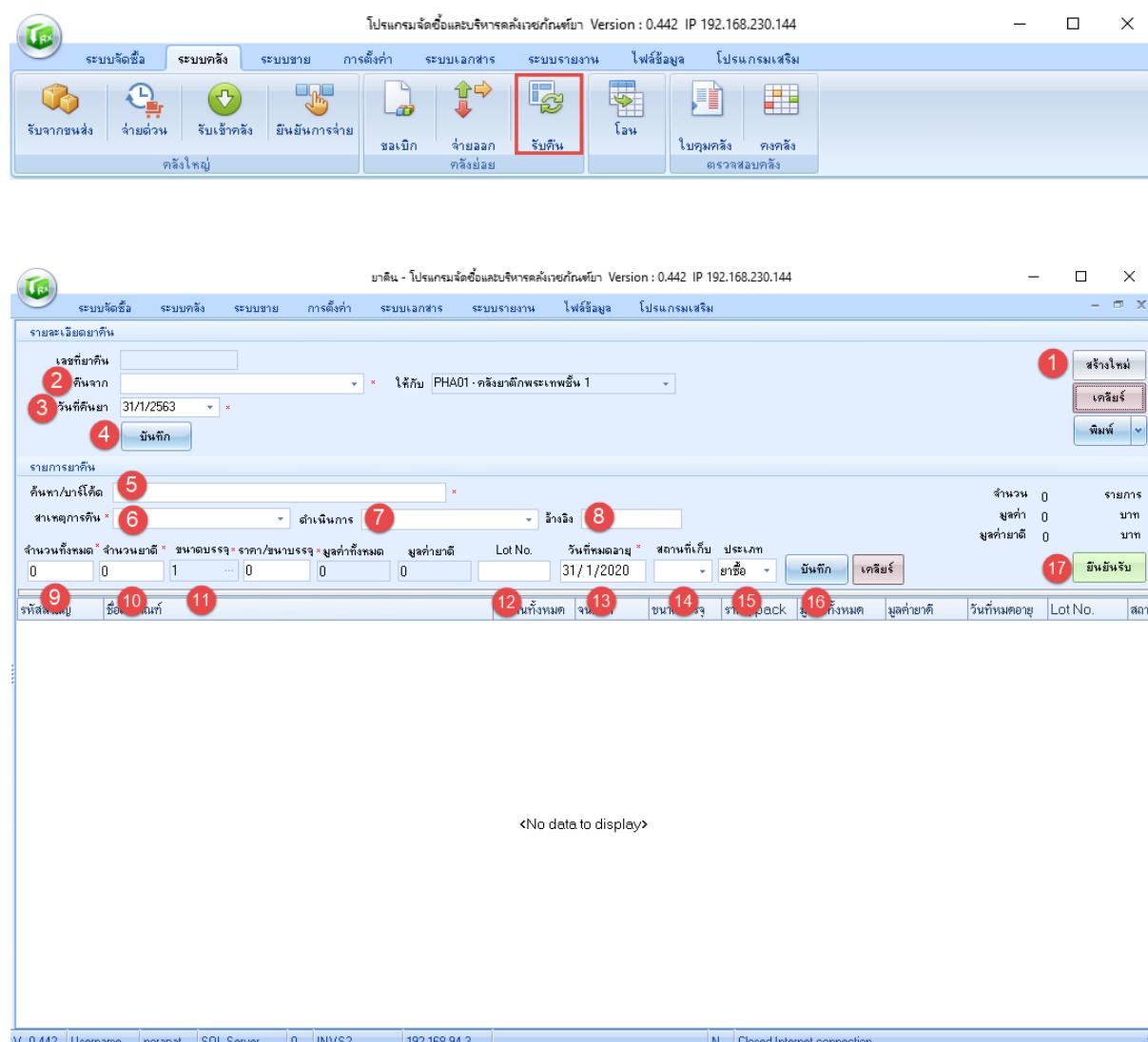
746444 ENALAPRIL MALEATE 20 MG TABLET (A) 1 x 1000 1 x 1000

9
10
11
12

V. 0.442 | Username: norapat | SQL Server: 0 | INV52 | 192.168.94.3 | ... | N | Closed Internet connection |

- 1) คลิกปุ่ม “สร้าง”
- 2) ระบุวันที่
- 3) กรอกข้อมูลอ้างอิง (ถ้ามี)
- 4) เลือกประเภท (ถ้ามี)
- 5) ค้นหารายการยา ด้วยชื่อสามัญ หรือ ชื่อการค้า
- 6) เลือกรายการเวชภัณฑ์
- 7) กรอกจำนวนที่ต้องการตัดจ่าย หน่วยเป็นขยادบรรจุ (หีบห่อ)
- 8) คลิกปุ่ม “บันทึก”
- 9) หลังการบันทึกข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยการคลิกขวาที่รายการ แล้วเลือก “แก้ไข (S)” หรือ “แก้ไขจำนวนจ่าย (T)”
- 10) หรือ กรณี ต้องการบันทึกหมายเหตุ ให้คลิกขวาที่รายการ เลือก “บันทึกหมายเหตุ (U)”
- 11) หรือ กรณี ต้องการยกเลิกการจ่ายออก ให้คลิกขวาที่รายการ เลือก “ยกเลิกขอเบิก (V)” หรือ “ยกเลิกขอเบิกทั้งหมด (W)”
- 12) คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูล และจำนวนคงคลังจะลดลงตามจำนวนที่บันทึกจ่าย

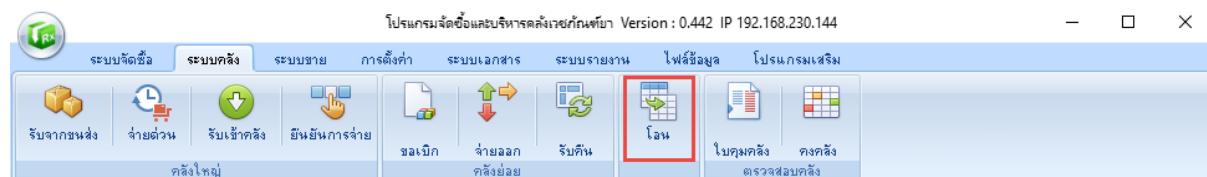
7. វេណិន



- 1) คลิกปุ่ม “สร้างใหม่”
 - 2) เลือกหน่วยงานที่คืนยา
 - 3) ระบุวันที่คืนยา
 - 4) คลิกปุ่ม “บันทึก”
 - 5) ค้นหารายการยาด้วย ชื่อสามัญ หรือชื่อการค้า
 - 6) เลือกสาเหตุการคืน
 - 7) เลือกดำเนินการ (ถ้ามี)
 - 8) กรอกข้อมูลอ้างอิง (ถ้ามี)
 - 9) กรอกจำนวนคืนทั้งหมด
 - 10) กรอกจำนวนยาดี
 - 11) เลือกขนาดบรรจุ
 - 12) กรอก Lot no.
 - 13) กรอกวันที่หมดอายุ

- 14) กรอกสถานที่เก็บ
- 15) เลือกประเภท (ยาซื้อ, ยาพรี)
- 16) คลิกปุ่ม “บันทึก”
- 17) คลิกปุ่ม “ยืนยันรับ”

8. โอน

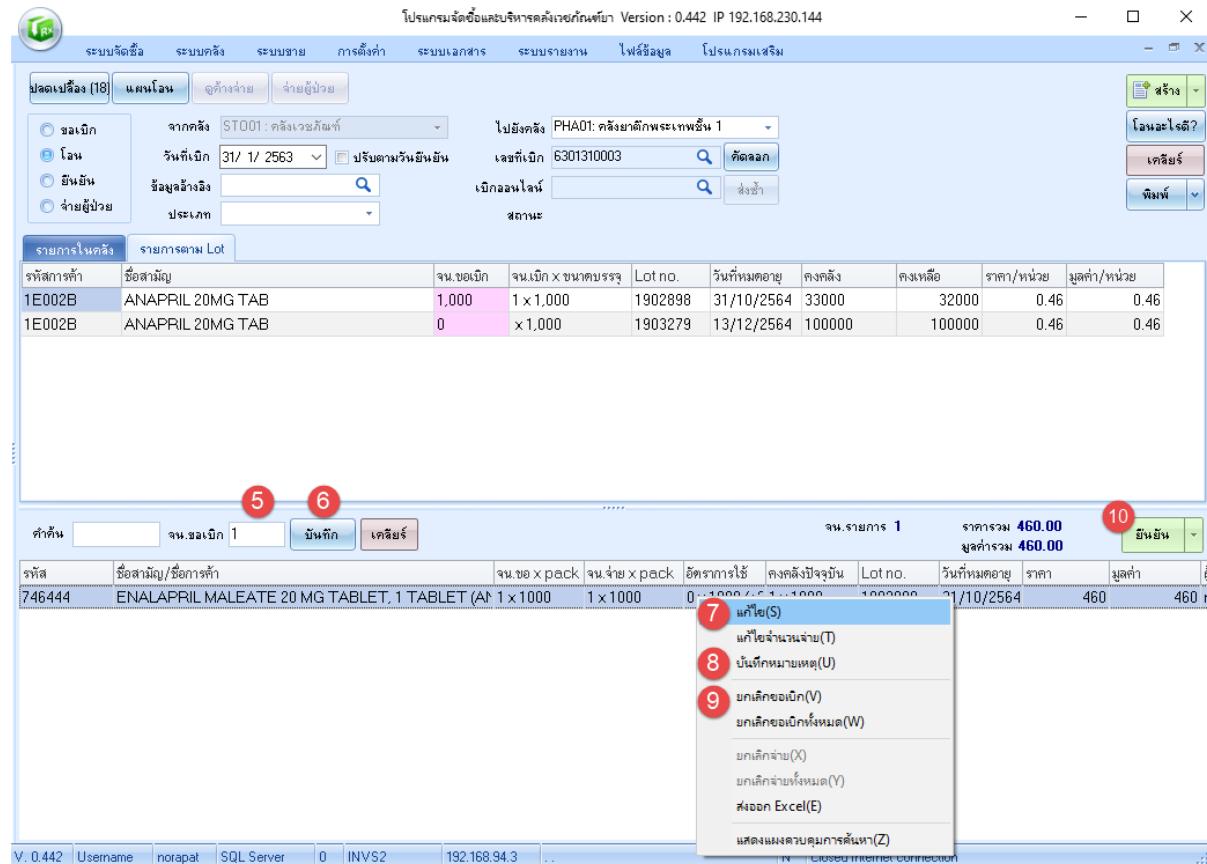


8.1 การบันทึกโอน

This screenshot shows the 'Transfer' screen of the application. It includes:

- Search Fields:** 'ใบสั่งรักษา' (Prescription), 'เลขที่เบิก' (Billing No.), 'ชื่อยา' (Drug Name), 'เบิกออกใบ' (Billing Slip), and 'สถานะ' (Status).
- List View:** A table showing transfer details for two items:

รหัส	ชื่อยา	หน่วยย่อย	คงเหลือ
746444	ENALAPRIL MALEATE 20 MG TABLET, 1 TABLET	TAB	133,000
746492	ENALAPRIL MALEATE 5 MG TABLET, 1 TABLET	TAB	378,000
- Detail View:** A modal window showing a table with columns: รายการ, จำนวน, หน่วย, คงเหลือ, รายการ, จำนวน, หน่วย, คงเหลือ. The first row contains: ยาเสพติด, 1, แคปซูล, 133,000, ยาเสพติด, 1, แคปซูล, 378,000.
- Buttons:** Buttons labeled 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the interface to indicate specific steps or points of interest.



- 1) เลือกคลังที่ต้องการโอนรายการเวชภัณฑ์ให้
- 2) คลิกปุ่ม “สร้าง”
- 3) ค้นหารายการเวชภัณฑ์ ด้วยชื่อสามัญ หรือ ชื่อการค้า หรือ ยิบาร์โค้ดที่รายการเวชภัณฑ์
- 4) คลิกเลือกรายการเวชภัณฑ์
- 5) กรอกจำนวนที่ต้องการโอน
- 6) คลิกปุ่ม “บันทึก”
- 7) หลังการบันทึกข้อมูลแล้ว ถ้าต้องการแก้ไข ให้คลิกขวาที่รายการ เลือก “แก้ไข (S)” หรือ “แก้ไข จำนวนจ่าย (T)”
- 8) หรือ กรณี ต้องการบันทึกหมายเหตุ ให้คลิกขวาที่รายการ เลือก “บันทึกหมายเหตุ (U)”
- 9) หรือ กรณี ต้องการยกเลิกรายการโอน ให้คลิกขวาที่รายการ เลือก “ยกเลิกขอเบิก (V)” หรือ “ยกเลิกขอเบิกทั้งหมด (W)”
- 10) คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูล และจำนวนคงคลังของคลังที่รับโอนจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนที่บันทึก

8.2 การปลดเปลื้อง

<No data to display>

- 5) คลิกปุ่ม “ปลดเบล็อค”
- 6) กำหนดเงื่อนไขแสดงข้อมูล ตามช่วงวันที่ และคลัง
- 7) คลิกปุ่ม “แสดงผล”
- 8) กรณี ต้องการพิมพ์รายการค้างจ่าย (รอปลดเบล็อค) ให้คลิกปุ่ม “พิมพ์”
- 9) กรณี ต้องการส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel (*.xls) ให้คลิกปุ่ม “ส่งออก”
- 10) เลือกรายการเวชภัณฑ์
- 11) คลิกขวา เลือก “จ่ายรายการนี้ (X)”
- 12) กรณี ต้องการลบรายการเวชภัณฑ์ คลิกขวา เลือก “ลบ (Z)”
- 13) กรอกจำนวนที่จะปลดเบล็อค
- 14) คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกรายการ
- 15) คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูล และจำนวนคงคลังของคลังที่รับโอนจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนที่บันทึก

ตัวอย่างรายการคำสั่งจ่าย

ใบเบิกรายการคำสั่งจ่าย

ลำดับ	วันที่เบิก	รหัส	ชื่อยา	ขนาดบรรจุ	จำนวนขอ	จน. ที่จ่ายแล้ว
หน่วยเบิก หน่วยจ่ายยานามชี้ทาง						
1.	27 ก.ย. 2562	538998	AMOXY 2GM,CLAVULANIC 200 MG	1	6	0
2.	27 ก.ย. 2562	802062	ATROPINE SULFATE 0.6MG/ML INJ{C}	1	65	29
3.	27 ก.ย. 2562	781712	CELECOXIB 200 MG CAPSULE, HARD, 1	100	3	0
4.	27 ก.ย. 2562	659119	DICLOFENAC 1% GEL, 30 G TUBE (N4)	1	30	0
5.	27 ก.ย. 2562	560799	DIMENHYDRINATE 50 MG/1 ML SOL FOR	1	10	0
6.	27 ก.ย. 2562	735834	DOPAMINE HYDROCHLORIDE 25 MG/1 ML	1	13	0
7.	27 ก.ย. 2562	672868	dT VACCINE 0.5 ML, 1 DOSE INJ	1	5	0
8.	27 ก.ย. 2562	322496	ERYTHROMYCIN 250 MG FILM-COATED	500	0.2	0
9.	27 ก.ย. 2562	203537	ETORICOXIB 60 MG FILM-COATED TABLET,	30	6.6666666	0
10.	27 ก.ย. 2562	767664	HYOSCINE-N-BUTYL 20 MG/ML INJ{C}	1	10	0
11.	27 ก.ย. 2562	319577	MEBEVERINE 135 MG FILM-COATED	100	2	0
12.	27 ก.ย. 2562	572130	NOREPINEPHRINE 4 MG/4 ML	1	17	0
13.	27 ก.ย. 2562	207799	PARECOXIB 40MG INJ N3	5	2	0
14.	27 ก.ย. 2562	535976	PETHIDINE 50MG/ML INJ{C}{PL}	1	7	0
15.	27 ก.ย. 2562	700297	POLYMYMIXIN B,NEOMYCIN,GRAMI ,10ML	12	0.4166666	0
16.	13 พ.ย. 2562	199954	ALENDRONATE 70MG + D3 TAB (C)	4	0.75	0
17.	13 พ.ย. 2562	715231	ANALGESIC BALM 30GM	1	20	0
18.	13 พ.ย. 2562	781712	CELECOXIB 200 MG CAPSULE, HARD, 1	100	3	0
19.	13 พ.ย. 2562	6C020A	CPM+2%LIDOCAINE+ANTACID 240 ML SOL	1	7	0
20.	13 พ.ย. 2562	659119	DICLOFENAC 1% GEL, 30 G TUBE (N4)	1	30	0
21.	13 พ.ย. 2562	560799	DIMENHYDRINATE 50 MG/1 ML SOL FOR	1	10	0
22.	13 พ.ย. 2562	735834	DOPAMINE HYDROCHLORIDE 25 MG/1 ML	1	2	0
23.	13 พ.ย. 2562	672868	dT VACCINE 0.5 ML, 1 DOSE INJ	1	5	0
24.	13 พ.ย. 2562	322496	ERYTHROMYCIN 250 MG FILM-COATED	500	0.2	0
25.	13 พ.ย. 2562	203537	ETORICOXIB 60 MG FILM-COATED TABLET,	30	6.6666666	0
26.	13 พ.ย. 2562	767664	HYOSCINE-N-BUTYL 20 MG/ML INJ{C}	1	10	0
27.	13 พ.ย. 2562	566651	LINCOMYCIN 300 MG/1 ML INJECTION, 2	1	5	0
28.	13 พ.ย. 2562	761208	MAGNESIUM SULFATE 10% ,10 ML INJ{A}	1	3	0

ลงชื่อ
(ผู้เบิก)

ลงชื่อ
(ผู้อนุมัติจ่าย)

ลงชื่อ
(ผู้อนุมัติเบิก)

ลงชื่อ
(ผู้รับของ)

ใบเบิกรายการคำสั่งจ่าย

ลำดับ	วันที่ขอเบิก	รหัส	ชื่อยา	ขนาดบรรจุ	จำนวนขอ	จน. ที่จ่ายแล้ว
29.	13 พ.ย. 2562	319577	MEBEVERINE 135 MG FILM-COATED	100	2	0
30.	13 พ.ย. 2562	967197	METOCLOPRAMIDE 10MG/2ML INJ	1	10	0
31.	13 พ.ย. 2562	535907	MORPHINE SULFATE 10 MG/ML INJ{C}{PL}	1	10	0
32.	13 พ.ย. 2562	245629	NORFLOXACIN 400 MG FILM-COATED	500	0.4	0
33.	13 พ.ย. 2562	207543	OMEПRAZOLE 40 MG INJ{C}{PL}	1	10	0
34.	13 พ.ย. 2562	761502	ORAL REHYDRATION SALT ADULT PW	50	2	0
35.	13 พ.ย. 2562	207799	PARECOXIB 40MG INJ N3	5	2	0
36.	13 พ.ย. 2562	535976	PETHIDINE 50MG/ML INJ{C}{PL}	1	10	0
37.	13 พ.ย. 2562	700297	POLYMMIXIN B,NEOMYCIN,GRAMI ,10ML	12	0.4166666	0
หน่วยเบิก คลังยาศึกพระเทพชั้น 2						
1.	2 ส.ค. 2562	207799	PARECOXIB 40MG INJ N3	5	8	0
2.	8 ต.ค. 2562	861498	CETIRIZINE 5MG/5ML SYR {B}	1	5	0
3.	20 ม.ค. 2563	861498	CETIRIZINE 5MG/5ML SYR {B}	1	6	0
หน่วยเบิก คลังยาศึกพระเทพชั้น 3						
1.	18 ก.พ. 2562	866331	BISMUTH SUBSALICYLATE 524 MG TABLET	100	0.7	0
2.	1 เม.ย. 2562	258296	ENTECAVIR 500 MCG FILM-COATED	30	3	0
3.	1 เม.ย. 2562	205939	LANSOPRAZOLE 30 MG TABLET, 1 TABLET	28	2.7857142	0
4.	1 เม.ย. 2562	359413	LEVODOPA200,BENSERAZIDE50 TAB{C}{PL}	100	2.25	2.2
5.	1 เม.ย. 2562	233579	METHYLDOPA 250 MG FILM-COATED	500	0.2	0
6.	16 ม.ค. 2563	248488	BACLOFEN 10 MG TABLET, 1 TABLET	200	7	0

ลงชื่อ
(ผู้เบิก)

ลงชื่อ
(ผู้อนุมัติจ่าย)

ลงชื่อ
(ผู้อนุมัติเบิก)

ลงชื่อ
(ผู้รับของ)

ตัวอย่างใบอนุญาตเบิก

โรงพยาบาลบูรีรัมย์

ใบจัดเวลาข้าวที่คำนวณไว้เบิก

เลขที่เบิก 6301300074 วันที่เบิก 30/1/2563 วันที่อนุญาต 30/1/2563 เวลาที่อนุญาต 11:46
หน้า 1/1
หน่วยงานที่เบิก คลังยาศึกษาพยาบาลชั้น 3

คลังจ่าย ST001 : คลังเวลาข้าวที่

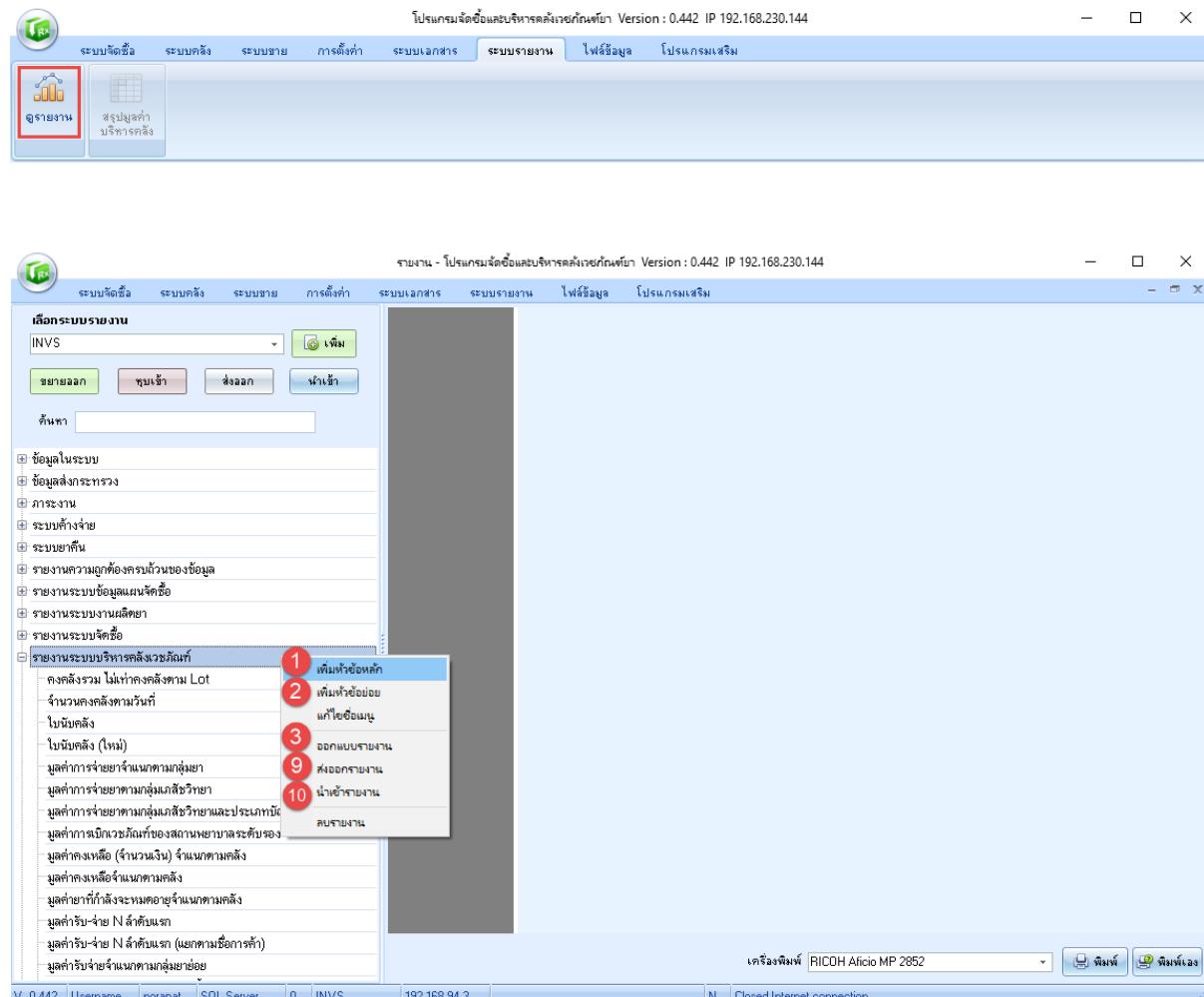
1. รหัสยา 687120 ชื่อยาสารสกุล SENNA GLYCOSIDES 7.5 MG TABLET, 1 TABLET หน่วยบรรจุ TAB รูปแบบ

ชื่อการค้า	จำนวนจ่าย	Lot No.	วันหมดอายุ	ที่เก็บ	คงเหลือ
SENOKOT	288 x 60	934606	01/05/2021	2SH	100,560

อน.ขอเบิก 288 x 60 อน.จ่าย 288 x 60 คงเหลือทั้งหมด 1676 x 60

ระบบรายงาน

ผู้ใช้งานสามารถออกแบบแบบรายงานได้เอง หรือส่งออกรายงานไปให้โรงพยาบาลอื่นได้ ในทางกลับกัน โรงพยาบาลอื่นที่เขียนรายการไว้แล้ว ก็สามารถส่งมายังโรงพยาบาลผู้ใช้งานรายอื่นเพื่อนำเข้ามาใช้งานได้ เช่นเดียวกัน โดยโปรแกรมมีเมนูสนับสนุนสำหรับการทำงานดังกล่าวข้างต้นไว้ให้



วิธีการสร้างรายงาน มีขั้นตอนดังนี้

- 1) สร้างหัวรายงาน โดยคลิกขวา “เพิ่มหัวข้อหลัก”
- 2) สร้างชื่อรายงาน โดยคลิกขวา “เพิ่มหัวข้อย่อย”
- 3) เริ่มสร้างรายงาน โดยคลิกขวา “ออกแบบรายงาน”

4) เขียนคำสั่ง SQL เพื่อใช้ในการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลมาแสดงผลในรายงาน

The screenshot shows the FastReport .NET IDE interface. The top menu bar includes File, Edit, Report, View, Help. The toolbar contains icons for opening files, saving, printing, and navigating. A status bar at the bottom shows 'Pixels' and coordinate values (56.00, 44.00, 28.00, 28.00).

The main workspace consists of several panes:

- Code / Data**: Shows the current page (Page1) and its components: PageHeader1, MasterData, and PageFooter1.
- SQL**: An open query editor window containing the following T-SQL code:

```
select T.NLEM_DESC
      ,SUM(CASE WHEN T.NLEM='ED' then T.DIS_VALUE else NULL end) as XED_AMT,
      ,SUM(CASE When T.NLEM='NED' then T.DIS_VALUE else NULL end) as XNED_AMT

      select c.NAME as NLEM_DESC, dbo.IS_ED(g.IS_ED) as NLEM,g.GROUP_CODE,Cx.DS_QTY ,Cx.DIS_VALUE
      from INV_ME i (NOLOCK)
      left join DRUG_SN g (NOLOCK) on (i.WORKING_CODE=g.WORKING_CODE)
      left join (select cl.WORKING_CODE,cl.STOCK_ID,
      SUM(CASE when cl.R_S_STATUS in ('R','A','N','O','I','G') then cl.ACTIVE_QTY
      when cl.R_S_STATUS in ('M','E','B') then cl.ACTIVE_QTY*-1 else NULL end
      ) as RCV_QTY,
      SUM(CASE when cl.R_S_STATUS in ('S','P','D') then cl.ACTIVE_QTY
      when (cl.R_S_STATUS in ('C','Z','U')) then cl.ACTIVE_QTY*-1 else NULL end) as DIS_QTY,
      SUM(CASE when cl.R_S_STATUS in ('S','P','D') then cl.[VALUE]
      when (cl.R_S_STATUS in ('C','Z','U')) then cl.[VALUE]*-1 else NULL end) as DIS_VALUE
      from CARS_C_STOCKS
      where cl.STOCK_ID=istock
      and cl.R_S_DATE between :date1 and :date2
      group by cl.WORKING_CODE,cl.STOCK_ID ) as Cx on (Cx.WORKING_CODE = i.WORKING_CODE and Cx.STOCK_ID=i.DEPT_ID)
      left join ED_GROUP e (NOLOCK) on (left(g.GROUP_CODE,2)*'0000'+e.CODE)
      and g.WORKING_CODE is not null
      ) as T
      WHERE T.NLEM_DESC<>'' and T.NLEM_DESC is not null
      group BY T.NLEM_DESC
```

Properties: A panel on the left showing properties for the current item, including BCDToCurrency, CloseDataSize=True, Database=uConnect, Description, FieldAliases (TString), Filtered, IgnoreUpd=False, IndexName, IndexTag 0, Master (Not assigned), and propBCDToCurrency.

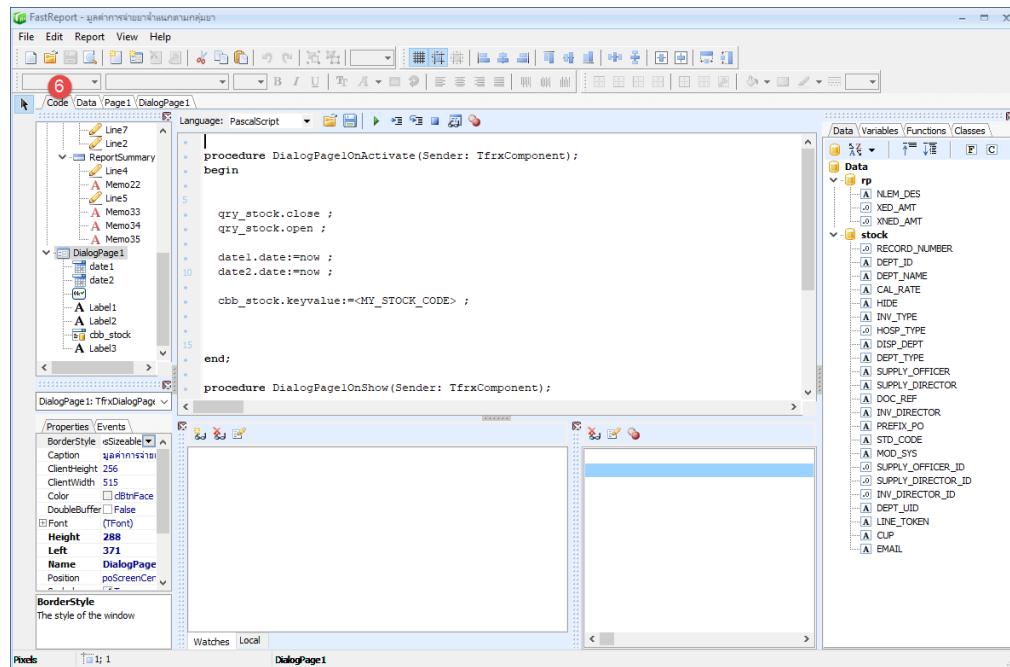
5) ออกแบบหน้าฟอร์มสำหรับรับข้อมูลเงื่อนไขในการแสดงผลรายงาน

The screenshot shows the FastReport .NET IDE interface. The main window displays a dialog box titled "บันทึกรายการขายยา" (Record Sales Medicine Item) with fields for "วันที่รับของ ตั้งแต่วันที่" (Date Received from), "วันที่" (Date), and "เลือกคลังใบยา" (Select Medicine Cabinet). A button labeled "OK" with a checkmark is at the bottom. The IDE's toolbar, menu bar (File, Edit, Report, View, Help), and various tool panels (Code, Data, Page, DialogPage1) are visible. The left panel shows the project structure with nodes like "ReportSummary", "DialogPage1", and "Label1". The right panel shows the "Data" view with tables "rp" and "stock". The properties panel on the left shows the current selected item, "DialogPage1", with properties such as BorderStyle, Caption, ClientHeight, ClientWidth, Color, Font, Height, Left, Name, Position, and BorderStyle.

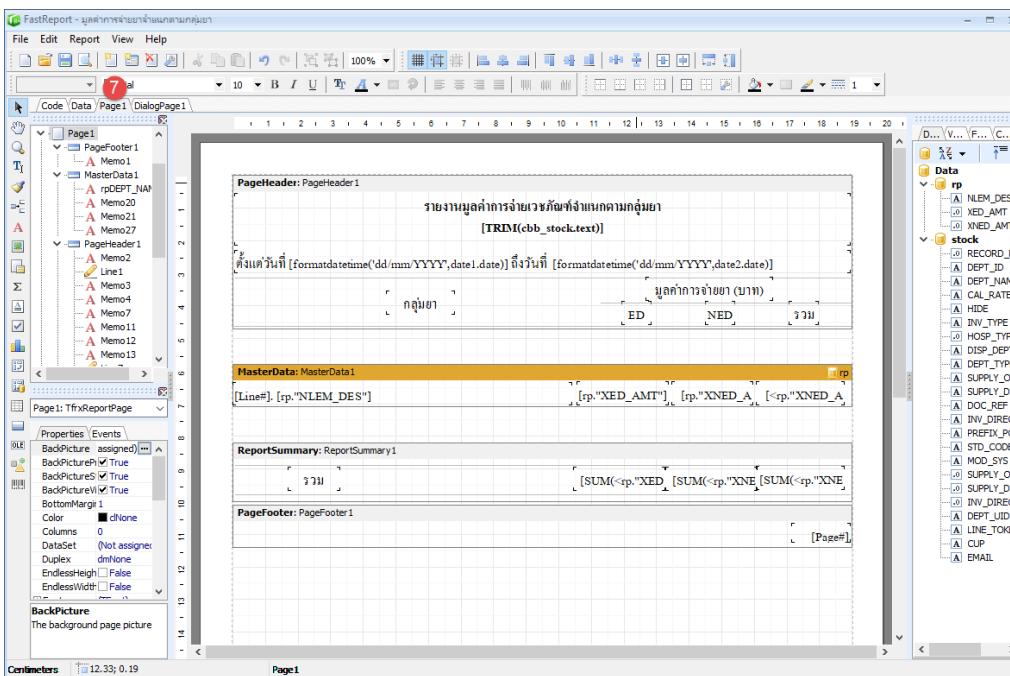
Properties of DialogPage1:

- BorderStyle: sizable
- Caption: บันทึกรายการขายยา
- ClientHeight: 256
- ClientWidth: 515
- Color: #D9E1F2
- DoubleBuffered: False
- Font: (TFont)
- Height: 288
- Left: 371
- Name: DialogPage1
- Position: poScreenCenter
- BorderStyle: The style of the window

6) เขียนคำสั่งเพื่อตั้งค่าเริ่มต้นให้กับฟอร์ม



7) ออกแบบหน้ารายงาน



8) ทดสอบการทำงานของรายงาน โดยดับเบิลที่ชื่อรายการ และระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล

กลุ่มยา	ED	NED	รวม
1. ANAESTHESIAS	674,615.67	1,926.00	676,541.67
2. ANTI-INFECTIONS	7,191,587.74	768,899.80	7,960,487.54
3. CENTRAL NERVOUS SYSTEM	3,865,512.56	2,302,564.23	6,168,076.79
4. CONTRAST MEDIA AND RADIOPHARMACEUTICALS	356,641.70	168,16.50	325,158.20
5. EAR,NOSE,AND OROPHARYNX	775,238.04	71,069.40	846,307.44
6. ENDOCRINE SYSTEM	1,759,015.67	119,730.58	1,878,746.25
7. EYE	664,872.07	745,463.87	1,410,335.94
8. MALIGNANT DISEASE AND IMMUNOSUPPRESSION	5,392,484.22	61,746.64	5,454,230.86
9. MUSCULOSKELETAL AND JOINT DISEASES	976,712.12	187,104.00	1,163,816.12
10. NUTRITION AND BLOOD	5,010,218.84	927,590.20	5,937,809.04
11. OBSTETRICS,GYNAECOLOGY AND URINARY-TRACT DISORDER	781,723.05	278,039.19	1,059,762.24

9) กรณี ต้องการส่งออกแบบรายงาน ให้คลิกขวาที่ชื่อรายงาน เลือก “ส่งออกรายงาน” โปรแกรมแสดงหน้าจอให้เลือกตำแหน่งที่ต้องการบันทึกไฟล์

10) กรณี ต้องการนำเขารายงาน ให้คลิกขวาที่ชื่อรายงาน เลือก “นำเขารายงาน” โปรแกรมแสดงหน้าจอให้เลือกไฟล์ เมื่อทำการเลือกไฟล์แล้วคลิกปุ่ม “Open” โปรแกรมจะนำเขารายงานให้ทันที

เมื่อทำการสร้างรายงานหรือนำเขารายงานแล้ว รายงานนี้จะถูกบันทึกที่ฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย (Server) ดังนั้น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นจะสามารถเข้าใช้งานรายงานที่สร้างหรือนำเข้าใหม่ได้ทันที

Data Dictionary

ตาราง CNT เก็บข้อมูลสัญญา (หัว)

ลำดับ	ชื่อพิล็อต	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	CNT_NO	varchar(20)	เลขที่สัญญา	
2	EGP_NO	varchar(20)	เลขที่ EGP	
3	PJT_NO	varchar(20)	เลขที่ Project (โครงการ)	
4	PARTIES_CODE	varchar(20)	รหัสบริษัท	
5	EFFECTIVE_DATE	char(8)	วันที่เริ่มสัญญา	
6	END_DATE	char(8)	วันที่สิ้นสุดสัญญา	
7	BUY_METHOD	char(2)	วิธีการจัดซื้อ	
8	BUY_COMMON	char(2)	รูปแบบการจัดซื้อ	
9	LEAD_TIME	varchar(3)	ระยะเวลาการส่ง	
10	DOC_NO	varchar(20)	เลขชุดวิธีการจัดซื้อ	
11	AUTH_NO	varchar(20)	เลขที่มอบอำนาจ	
12	AUTH_DATE	char(8)	วันที่มอบอำนาจ	
13	AUTH_TIME	char(4)	เวลามอบอำนาจ	
14	AIC_NO	varchar(20)	เลขที่แต่งตั้งคณะกรรมการ	
15	REMARK	varchar(255)	บันทึกช่วยจำ	
16	TOTAL_ITEM	int	จำนวน Item ทั้งหมด	
17	TOTAL_COST	float(53)	ราคารวมทั้งหมดในสัญญา	
18	USER_ID	varchar(20)	ผู้บันทึก	
19	DEPOSIT	float(53)	หลักประกัน	
20	AIC_NAME	varchar(60)	ชุดกรรมการ	
21	AIC_DATE	varchar(8)	วันที่แต่งตั้งคณะกรรมการ	
22	REMAIN_COST	float(53)	ราคากองเหลือในสัญญา	
23	MOD_SYS	varchar(10)	ระบบงาน	
24	LAST_UPDATE	datetime	วันที่และเวลา	
25	GF_NO	varchar(10)	เลข GF	

ตาราง CNT_C เก็บข้อมูลสัญญา (หาง)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	CNT_NO	varchar(20)	เลขที่สัญญา	
2	WORKING_CODE	char(7)	รหัส WORKINGCODE	
3	BUY_UNIT_COST	float(53)	ราคาต่อหน่วย	
4	QTY_CNT	float(53)	จำนวนยา	
5	PACK_RATIO	float(53)	ขนาดบรรจุ	
6	ITEM_TYPE	int	ประเภทของยา	
7	COST_CNT	float(53)	ราคายาตัวนึง	
8	RECORD_NUMBER	int	เลขที่ระบบ	
9	USER_ID	varchar(20)	ผู้บันทึก	
10	PERCENT_CNT	float(53)	% สัญญา	
11	QTY_REMAIN	float(53)	จำนวนคงเหลือ	
12	COST_REMAIN	float(53)	ราคายาคงเหลือ	
13	END_DATE	varchar(8)	วันที่หมดสัญญารายการนี้	
14	PACK_CODE	int	รหัส PACKCODE	
15	MOD_SYS	varchar(10)	ระบบงาน	
16	REMARK	text	Note	
17	TRADE_CODE	varchar(18)	รหัสการค้า	
18	BUY_COMMON	varchar(2)	ประเภทซื้อร่วม	

ตาราง MS_PO เก็บข้อมูลสั่งซื้อ (หัว)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	PO_NO	char(10)	เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ	
2	VENDOR_CODE	char(6)	รหัสผู้ขาย	
3	BUDGET_TYPE	char(2)	ประเภทงบประมาณ	
4	TOTAL_ITEM	float(53)	จำนวน Item ทั้งหมด	
5	TOTAL_COST	float(53)	ราคารวมทั้งหมด	
6	TOTAL_COST_RCV	float(53)	ราคารับทั้งหมด	
7	DISCOUNT	float(53)	ส่วนลด	
8	DISCOUNT2	float(53)	ส่วนลด	
9	BUY_METHOD	char(2)	รหัสวิธีการจัดซื้อ	
10	BUY_COMMON	char(2)	รหัสรูปแบบการจัดซื้อ	
11	PO_DATE	char(8)	วันที่สั่งซื้อ	
12	USER_ID	varchar(30)	ผู้บันทึก	
13	REMARK	varchar(255)	Note บนหัวใบสั่งซื้อ	
14	RCV_DATE	varchar(8)	วันที่รับของ	
15	DEPT_ID	char(6)	รหัสแผนก	
16	VAT_COST	float(53)	มูลค่า VAT	
17	VAT_PERCENT	float(53)	% VAT	
18	TOTAL_COST_AV	float(53)	เงินรวมภาษี	
19	SUPPLIER_CODE	varchar(6)	รหัสบริษัท	
20	REQ_APP_DATE	char(8)	วันที่หนังสือ	
21	DELIVERY_DATE	char(8)	วันที่ส่งยา	
22	REF_NO	varchar(15)	เลขที่ใบสั่งซื้อ(กำหนดเอง)	
23	CNT_NO	varchar(20)	เลขที่สัญญา	
24	AIC_NAME	varchar(60)	ชื่อกรรมการ	
25	TOTAL_COST_AD	float(53)	เงินหลังหักส่วนลด	
26	REV_FLAG	char(1)	รหัสระบุยกเลิก	
27	SEND_FLAG	char(1)	รหัสระบุส่งข้อมูล	
28	BDG_BF	float(53)	ยอดยกมา	
29	BDG_RM	float(53)	ยอดคงเหลือ	
30	REQ_APP_NO	varchar(10)	เลขที่หนังสือบันทึก	
31	RES_DATE	char(8)	วันที่รายงานผล	
32	PROJECT_NO	varchar(30)	เลขที่โครงการ	
33	EGP_NO	varchar(30)	เลข EGP	
34	GF_NO	varchar(10)	เลข GF	
35	EDI_FLAG	varchar(1)	Flag EDI	

--	--	--	--	--	--

ตาราง MS_PO_C เก็บข้อมูลสั่งซื้อ (หาง)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีร์
1	PO_NO	char(10)	เลขที่ใบสั่งซื้อ(จากระบบ)	
2	WORKING_CODE	char(7)	รหัสWORKINGCODE	
3	VENDOR_CODE	char(6)	รหัสผู้ขาย	
4	MANUFAC_CODE	char(6)	รหัสผู้ผลิต	
5	BUY_UNIT_COST	float(53)	ราคาต่อหน่วย	
6	QTY_ORDER	float(53)	จำนวนสั่งซื้อ	
7	QTY_ORDER_RCV	float(53)	จำนวนรับ	
8	RCV_FLAG	char(1)	รหัสระบุการรับของ	
9	FREE_FLAG	char(1)	รหัสระบุของ FREE	
10	PO_DATE	char(8)	วันสั่งซื้อ	
11	PACK_RATIO	float(53)	ขนาดบรรจุ	
12	USER_ID	varchar(30)	ผู้บันทึก	
13	RCV_DATE	char(8)	วันที่รับของ	
14	RUNNO	smallint	เลขที่ลำดับ	
15	PACKUNIT	varchar(20)	หน่วยบรรจุ	
16	SALE_UNIT_ID	int	รหัสหน่วยบรรจุ	
17	REV_FLAG	char(1)	รหัสระบุการลบ	
18	COST	float(53)	ราคา	
19	QTY_ON_HAND	float(53)	คงคลัง	
20	CNT_NO	varchar(20)	เลขที่สัญญา	
21	REMAIN_QTY_BP	float(53)	จำนวนคงเหลือ(แผน)	
22	REMAIN_VALUE_BP	float(53)	มูลค่าคงเหลือ(แผน)	
23	BF_QTY_BP	float(53)	จำนวนยกมา(แผน)	
24	BF_VALUE_BP	float(53)	มูลค่ายกมา(แผน)	
25	SEND_FLAG	char(1)	รหัสระบุการส่งข้อมูล	
26	REMAIN_QTY_CNT	float(53)	จำนวนคงเหลือในสัญญา	
27	REMAIN_VALUE_CNT	float(53)	มูลค่าคงเหลือในสัญญา	
28	BF_QTY_CNT	float(53)	จำนวนยกมาในสัญญา	
29	BF_VALUE_CNT	float(53)	มูลค่ายกมาในสัญญา	
30	PACK_CODE	int	รหัสหน่วยบรรจุ	
31	NLEM	smallint	ED/NED	
32	RATE_PER_MONTH	float(53)	อัตราการใช้ต่อเดือน	

ตาราง MS_INVOICE เก็บข้อมูลใบรับของ (หัว)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	INVOICE_NO	char(18)	เลขที่ใบสั่ง(เลขบิล)	
2	PO_NO	varchar(15)	เลขที่ใบสั่งซื้อ	
3	VENDOR_CODE	char(6)	รหัสผู้ขาย	
4	BUDGET_TYPE	char(2)	ประเภทประมาณ	
5	TOTAL_COST	float(53)	ราคารวม	
6	TOTAL_ITEM	float(53)	Item ทั้งหมด	
7	DISCOUNT	float(53)	ส่วนลด	
8	DISCOUNT2	float(53)	ส่วนลด	
9	BUY_METHOD	char(2)	รหัสวิธีสั่งซื้อ	
10	BUY_COMMON	char(2)	รหัสรูปแบบซื้อ	
11	DATE_ACC	datetime	วันที่ค้างจ่าย	
12	PO_DATE	char(8)	วันที่สั่งซื้อ	
13	DEPT_ID	char(6)	รหัสหน่วย	
14	TOTAL_VALUE	float(53)	มูลค่าทั้งหมด	
15	USER_ID	varchar(30)	ผู้บันทึก	
16	INVOICE_DATE	char(8)	วันที่ใบสั่งของ	
17	RECEIVE_DATE	char(8)	วันที่รับของ	
18	RCV_FLAG	char(1)	รหัสระบุการรับ	
19	SEND_FLAG	char(1)	รหัสระบุการส่งข้อมูล	
20	MOD_SYS	varchar(10)	ระบบงาน	
21	BILLING_DATE	varchar(8)	วันที่ส่งบิล	
22	AIC_NAME	varchar(60)	ชุดกรรมการ	
23	AI_NO	varchar(10)	เลขที่กรรมการตรวจรับ	
24	PRE_RECEIVE_NO	varchar(15)	เลขที่รับจากใบสั่ง	
25	RCV_TIME	char(4)	เวลารับ	
26	ASN_NO	varchar(10)	เลขที่แจ้งส่งของ EDI	

ตาราง MSIVO_C เก็บข้อมูลใบรับของ (หาง)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	INVOICE_NO	char(18)	เลขที่ใบสั่ง(เลขที่บิล)	
2	WORKING_CODE	char(7)	รหัสWORKINGCODE	
3	MANUFAC_CODE	char(6)	รหัสผู้ผลิต	
4	BUY_UNIT_COST	float(53)	ราคาต่อหน่วย	
5	QTY_ORDER	float(53)	จำนวนสั่งซื้อ	
6	PACK_RATIO	float(53)	ขนาดบรรจุ	
7	LOCATION	char(5)	รหัส Location	
8	RECEIVE_NO	char(10)	เลขที่รับ	
9	BAR_CODE	char(13)	Barcode	
10	EXPIRED_DATE	char(8)	วันที่หมดอายุ	
11	FREE_FLAG	char(1)	รหัสระบุของแถม	
12	TRADE_CODE	varchar(18)	รหัสสายชั้น Trade	
13	MSPOC_RECNO	int	เลขที่อ้างอิงรายการใบสั่งซื้อ	
14	DEPT_ID	char(6)	รหัสแผนก	
15	VALUE	float(53)	มูลค่ารายการนั้น	
16	COST	float(53)	ราคายารายการนั้น	
17	USER_ID	varchar(30)	ผู้บันทึก	
18	REV_FLAG	char(1)	รหัสระบุการลบ	
19	RCV_FLAG	char(1)	รหัสการรับของ	
20	LOT_NO	varchar(40)	เลขที่ Lot	
21	USER_CFM	varchar(30)	ผู้ยืนยัน	
22	QTY_RCV	float(53)	จำนวนที่รับของ	
23	SEND_FLAG	char(1)	รหัสระบุการส่ง	
24	NLEM	smallint	ED/NED	
25	PACK_CODE	int	รหัสหน่วยบรรจุ	
26	MOD_SYS	varchar(10)	ระบบงาน	
27	REMAIN_QTY	float	จำนวนคงเหลือในใบรับกรณีจ่ายด่วน	
28	PO_ITEM_TYPE	int	ประเภทการซื้อ	

ตาราง CARD เก็บข้อมูลสต็อกการรับ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	WORKING_CODE	char(7)	รหัส WORKINGCODE	
2	OPERATE_DATE	datetime	วันที่ดำเนินการ	

3	R_S_STATUS	char(1)	รหัสสถานะตัดจ่าย
4	BDG_TYPE	char(2)	ประเภทบประมาณ
5	R_S_NUMBER	char(12)	เลขที่รับ
6	DEPT_ID	char(6)	รหัสแผนก
7	VALUE	float(53)	มูลค่า
8	COST	float(53)	ราคา
9	REMAIN_QTY	float(53)	คงคลัง
10	TRADE_CODE	varchar(18)	รหัส Trade
11	STOCK_ID	char(6)	รหัสคลัง
12	ACTIVE_QTY	float(53)	จำนวน
13	ACTIVE_PACK	float(53)	PACK
14	USER_ID	varchar(30)	ผู้บันทึก
15	R_S_DATE	char(8)	วันที่ดำเนินการ
16	LOT_NO	varchar(30)	เลขที่ Lot
17	CANCEL_FLAG	char(1)	รหัสระบุการยกเลิก
18	REMAIN_VALUE	float(53)	มูลค่าคงเหลือ
19	FREE_FLAG	char(1)	รหัสระบุของแถม
20	REMAIN_COST	float(53)	ราคากองเหลือ
21	NLEM	smallint	ED/NED
22	EXPIRED_DATE	char(8)	วันที่หมดอายุ
23	MOD_SYS	varchar(10)	ระบบงาน
24	REMAIN_QTY_T	float	จำนวนคงเหลือตามรหัสการค้า
25	REMAIN_COST_T	float	จำนวนเงินคงเหลือตามรหัสการค้า
26	REMAIN_VALUE_T	float	มูลค่าคงเหลือตามรหัสการค้า

ตาราง INV_MD เก็บข้อมูลคงคลัง (หัว)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	WORKING_CODE	char(7)	รหัส WORKINGCODE	
2	STD_PRICE	float(53)	ราคาต่อหน่วย	
3	STD_RATIO	float(53)	ขนาดบรรจุ	
4	SALE_UNIT_PRICE	float(53)	ราคายieldต่อหน่วย	
5	TOTAL_COST	float(53)	รวม	
6	QTY_ON_HAND	float(53)	คงคลัง	
7	REORDER_QTY	float(53)	จุด Reorder	
8	MIN_LEVEL	float(53)	จำนวนต่ำสุด	
9	RATE	float(53)	อัตราการใช้	
10	TOTAL_VALUE	float(53)	มูลค่ารวม	
11	MAX_LEVEL	float(53)	จำนวนสูงสุด	
12	SPECIAL_CODE	char(2)	รหัสพิเศษ	
13	LAST_UPDATE	datetime	วัน/เวลา ดำเนินการล่าสุด	
14	NOTE	char(60)	Note	
15	LOCATION	char(5)	ตำแหน่งเก็บ	
16	QTY_UNIT	float(53)	จำนวน	
17	PACK_UNIT	char(8)	หน่วยบรรจุ	
18	DEPT_ID	char(6)	รหัสหน่วยงาน	
19	USER_ID	varchar(30)	ผู้บันทึก	
20	SELECT_FLAG	char(1)	Flag การใช้	
21	QTY_REQ	float(53)	จำนวนขอ	
22	QTY_DISP	float(53)	จำนวนจ่าย	
23	FIRST_PACK_RATIO	float(53)	ขนาดบรรจุ	
24	QTY_ADV	float(53)	จำนวนเฉลี่ย	
25	ACCRUED_QTY	float(53)	จำนวนสะสม	
26	RATE_PER_DAY	float(53)	อัตราการใช้ต่อวัน	
27	ABC_USE	float(53)	มูลค่าตามหลักการ ABC	
28	ABC_PERCENT	float(53)	% ตามหลัก ABC	
29	ABC_CUM	float(53)	มูลค่าสะสมตามหลัก ABC	
30	ABC_FLAG	char(1)	รหัสระบุชนิด ABC	
31	LAST_PACK_RATIO	float(53)	ขนาดบรรจุล่าสุด	
32	LAST_PACK_CODE	int	หน่วยบรรจุล่าสุด	
33	HIDE	char(1)	รหัสระบุการซ่อน	
34	MOD_SYS	varchar(10)	ระบบงาน	
35	FORECAST	float	ค่า Forcast	

36	LAST_VENDOR_CODE	int	บริษัทล่าสุด	
37	HIS_RATE	float	อัตราการใช้ HIS	

ตาราง INV_MD_C เก็บข้อมูลคงคลัง (หาง)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	WORKING_CODE	char(7)	รหัส WORKINGCODE	
2	PACK_RATIO	float(53)	ขนาดบรรจุ	
3	QTY_ON_HAND	float(53)	จำนวนคงคลัง	
4	LOCATION	char(5)	สถานที่	
5	LOT_COST	float(53)	ราคาตาม Lot	
6	VENDOR_CODE	char(6)	รหัสผู้จำหน่าย	
7	MANUFAC_CODE	char(6)	รหัสผู้ผลิต	
8	LOT_VALUE	float(53)	มูลค่า Lot	
9	TRADE_CODE	varchar(18)	รหัสชื่อการค้า	
10	DEPT_ID	char(6)	รหัสแผนก	
11	LOT_NO	char(20)	เลขที่ Lot	
12	USER_ID	varchar(30)	ผู้บันทึก	
13	EXPIRED_DATE	char(8)	วันที่หมดอายุ	
14	PACK_COST	float(53)	ราคาต่อหน่วยบรรจุ	
15	PACK_CODE	int	รหัสหน่วยบรรจุ	
16	MOD_SYS	varchar	ระบบงาน	
17	PACK_PRICE	double	ราคา/Pack	

ตาราง SM_PO เก็บข้อมูลตัดจ่าย (หัว)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	SUB_PO_NO	char(12)	เลขที่เบิก	
2	DEPT_ID	char(6)	รหัสแผนก	
3	ACC_NO	char(5)	รหัสគนกรรมการ	
4	TOTAL_ITEM	float(53)	จำนวน Item ทั้งหมด	
5	TOTAL_COST	float(53)	ราคากลางๆ	
6	TOTAL_VALUE	float(53)	มูลค่าทั้งหมด	
7	SYSDATE	datetime	วันที่ระบบ	
8	STOCK_ID	char(6)	รหัส Stock	
9	USER_ID	varchar(30)	ผู้บันทึก	
10	SUB_PO_DATE	char(8)	วันที่ตัดจ่าย	
11	CONFIRM_FLAG	char(1)	รหัสระบุการยืนยัน	
12	PRIOR_FLAG	smallint	ลำดับความสำคัญ	
13	R_S_STATUS	char(1)	สถานะการตัดจ่าย	
14	SEND_FLAG	char(1)	สถานะการส่งข้อมูล	
15	PRINT_FLAG	char(1)	รหัสระบุการพิมพ์	
16	MOD_SYS	varchar(10)	ระบบงาน	
17	REF_NO	varchar(15)	เลขที่ใบสั่งซื้อ	
18	CONFIRM_DATE	varchar(8)	วันที่ Confirm	
19	CONFIRM_TIME	varchar(4)	เวลา Confirm	
20	DIST_TYPE	int	ประเภทการจ่าย	
21	SUB_PO_UNO	varchar(10)	เลขที่ขอเบิก	
22	REQ_INTER	char(1)	Request ทาง Internet	
23	CFM_INTER	char(1)	Confirm ทาง Internet	

ตาราง SM_PO_C เก็บข้อมูลตัดจ่าย (หาง)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	SUB_PO_NO	char(12)	เลขที่ตัดจ่าย	
2	WORKING_CODE	char(7)	รหัส WORKINGCODE	
3	QTY_ORDER	float(53)	จำนวนตัดจ่าย	
4	QTY_RCV	float(53)	จำนวนรับเข้า	
5	PACK_RATIO	float(53)	ขนาดบรรจุ	
6	COST	float(53)	ราคา	
7	VALUE	float(53)	มูลค่า	
8	VENDOR_CODE	char(6)	รหัสผู้ขาย	
9	MANUFAC_CODE	char(6)	รหัสผู้ผลิต	
10	TRADE_CODE	varchar(18)	รหัสยาชื่น Trade	
11	EXPIRED_DATE	char(8)	วันที่หมดอายุ	
12	LOCATION	char(5)	สถานที่เก็บ	
13	USER_ID	varchar(30)	ผู้บันทึก	
14	CONFIRM_FLAG	varchar(1)	รหัสระบุการยืนยัน	
15	BUY_UNIT_COST	float(53)	ราคាត่อหน่วย	
16	LOT_NO	varchar(40)	เลขที่ Lot	
17	USER_CFM	varchar(30)	รหัสผู้ยืนยัน	
18	CANCEL_DISP	varchar(30)	ผู้ยกเลิกจ่าย	
19	PACK_COST	float(53)	ราคาน้ำหนักบรรจุ	
20	REQ_DATE	varchar(8)	วันที่ส่งคำขอ	
21	CONFIRM_DATE	varchar(8)	วันที่ยืนยัน	
22	NLEM	smallint	ED/NED	
23	PACK_CODE	int	รหัสหน่วยบรรจุ	

ตาราง DRUG_GN เก็บข้อมูลรายการยาสามัญ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	WORKING_CODE	char(7)	รหัสยาสามัญ	
2	DRUG_NAME	char(50)	ชื่อยาสามัญ	
3	GROUP_CODE	char(8)	กลุ่มยา	
4	HIDE	char(1)	ซ่อน	
5	DFORM_ID	int	รหัส Dosage Form	
6	SALE_UNIT_ID	int	รหัส Package	
7	STRENGTH	double	ความแรง	
8	EXPRESS_CODE	char(15)	รหัส Express	
9	SUBCOM	varchar(5)	บัญชีย่อย	
10	IS_ED	smallint	ED/NED	
11	ED_LIST	smallint	กลุ่มยาตามบัญชียาหลัก	
12	HOSP_LIST	smallint	กลุ่มบัญชี รพ	
13	VEN_FLAG	char(1)	VEN	
14	ISSUE_DATE	datetime	วันที่เริ่ม	
15	GPUID	int	รหัส GPU	
16	DRUG_NAME_TH	varchar(50)	ชื่อไทย	
17	MOD_SYS	varchar(10)	ระบบงาน	
18	STRENGTH_DENO	double	ตัวหารความแรง	
19	STR_UID		หน่วยวัดความแรง	
20	STR_DENO_UID		หน่วยตัวหารความแรง	
21	SU_ID_EX	varchar(15)	รหัส Pack Express	
22	IS_HAD	char(1)	เตือน HAD	
23	USE_TRADE_DIS	char(1)	ตัดจ่ายด้วย Trade	
24	LAST_NOTIFY_HAD	datetime	เวลา Notify ล่าสุด	
25	USER_ID	varchar(32)	ผู้บันทึก	
26	REF_PRICE_DATE	datetime	วันที่ประกาศใช้ราคาอ้างอิง	

ตาราง DRUG_VN เก็บข้อมูลรายการยาการค้า

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	WORKING_CODE	char(7)	รหัสยาสามัญ	
2	TRADE_NAME	char(50)	ชื่อการค้า	
3	MANUFAC_CODE	char(6)	รหัสผู้ผลิต	
4	LAST_BUY	datetime	วันที่ซื้อล่าสุด	
5	REGIST_NO	char(15)	เลขทะเบียนยา	
6	NOTE	char(30)	Note	
7	SALE_UNIT_PRICE	float(53)	ราคาขาย/หน่วย	
8	TRADE_CODE	varchar(18)	รหัสการค้า	
9	LAST_VENDOR	char(6)	บริษัทล่าสุด	
10	LAST_PACK_RATIO	float(53)	ขนาดบรรจุล่าสุด	
11	LAST_BUY_COST	float(53)	ราคา/หน่วยล่าสุด	
12	HIDE	char(1)	ซ่อน	
13	TRADE_FLAG	smallint	รหัสชนิดการค้า	
14	IMPORT_FLAG	char(1)	รหัสรายการนำเข้า	
15	HOSP_LIST	int	กลุ่มบัญชี รพ	
16	PICTURE	image	ไฟล์ภาพ	
17	TMTID	bigint	รหัส TMT	
18	24DIGIT	char(24)	รหัส 24 หลัก	
19	ATC	varchar(10)	รหัส ATC	
20	CUSTOMER_PRICE	double	ราคาขาย	
21	GTIN	varchar(128)	รหัส GTIN	
22	MOD_SYS	varchar(10)	ระบบงาน	
23	USER_ID	varchar(32)	ผู้บันทึก	
24	CHANGE_DATE	datetime	วันที่เปลี่ยนแปลง	
25	PREMA_FLAG	varchar(1)	รหัส Flag	
26	DEF_BUYCOM	int	ไว้ซื้อ	
27	REMARK	varchar(255)	Note	

ตาราง BUYPLAN เก็บข้อมูลแผนจัดซื้อ (หัว)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	YEAR	char(4)	ปี	
2	VALUE_1_YEAR	double	มูลค่าซื้อย้อนหลัง 1 ปี	
3	VALUE_2_YEAR	double(32)	มูลค่าซื้อย้อนหลัง 2 ปี	
4	VALUE_3_YEAR	double	มูลค่าซื้อย้อนหลัง 3 ปี	
5	VALUE_THIS_YEAR	double	มูลค่าซื้อปีนี้	
6	REMAIN_VALUE	double	มูลค่าเหลือ	
7	BUY_VALUE	double	มูลค่าซื้อ	
8	DEPT_ID	char(4)	หน่วยงาน	
9	TRIMESTER1	double	มูลค่าตามไตรมาส 1	
10	TRIMESTER2	double	มูลค่าตามไตรมาส 2	
11	TRIMESTER3	double	มูลค่าตามไตรมาส 3	
12	TRIMESTER4	double	มูลค่าตามไตรมาส 4	
13	RM_TRIMES1	double	มูลค่าเหลือตามไตรมาส 1	
14	RM_TRIMES2	double	มูลค่าเหลือตามไตรมาส 2	
15	RM_TRIMES3	double	มูลค่าเหลือตามไตรมาส 3	
16	RM_TRIMES4	double	มูลค่าเหลือตามไตรมาส 4	
17	BUY_TRIMES1	double	มูลค่าซื้อตามไตรมาส 1	
18	BUY_TRIMES2	double	มูลค่าซื้อตามไตรมาส 2	
19	BUY_TRIMES3	double	มูลค่าซื้อตามไตรมาส 3	
20	BUY_TRIMES4	double	มูลค่าซื้อตามไตรมาส 4	
21	MOD_SYS	varchar(10)	ระบบงาน	
22	VALUE_DEFENCE	double	มูลค่า	
23	RCV_VALUE	double	มูลค่ารับ	
24	REMAIN_RCV_VALUE	double	มูลค่ารับที่เหลือ	

ตาราง BUYPLAN_C เก็บข้อมูลแผนจัดซื้อ (หาง)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	คีย์
1	YEAR	char(4)	ปี	
2	WORKING_CODE	char(7)	รหัสสามัญ	
3	PACK_RATIO	double	หน่วย	
4	RATE_1_YEAR	double	อัตราใช้ย้อนหลังตามปี	
5	RATE_2_YEAR	double	อัตราใช้ย้อนหลังตามปี	
6	RATE_3_YEAR	double	อัตราใช้ย้อนหลังตามปี	
7	AVG_3_YEAR	double	เฉลี่ยการใช้ย้อนหลังตามปี	
8	MIN_LEVEL	double	กำหนดต่ำสุด	
9	QTY_THIS_YEAR	double	จำนวนใช้ปัจจุบัน	
10	REMAIN_QTY	double	จำนวนเหลือ	
11	REMAIN_VALUE	double	มูลค่าเหลือ	
12	BUY_QTY	double	จำนวนซื้อ	
13	BUY_VALUE	double	มูลค่าซื้อ	
14	DEPT_ID	char(6)	หน่วยงาน	
15	TRADE_CODE	char(18)	รหัสการค้า	
16	VALUE_1_YEAE	double	มูลค่าใช้ย้อนหลังตามปี	
17	VALUE_2_YEAR	double	มูลค่าใช้ย้อนหลังตามปี	
18	VALUE_3_YEAR	double	มูลค่าใช้ย้อนหลังตามปี	
19	VALUE_THIS_YEAR	double	มูลค่าปัจจุบัน	
20	QTY_ON_HAND	double	คงคลัง	
21	PACK_UNIT_COST	double	ราคา/แพ็ค	
22	TRIMESTER1	double	มูลค่าตามไตรมาส 1	
23	TRIMESTER2	double	มูลค่าตามไตรมาส 2	
24	TRIMESTER3	double	มูลค่าตามไตรมาส 3	
25	TRIMESTER4	double	มูลค่าตามไตรมาส 4	
26	RM_TRIMES1	double	มูลค่าเหลือตามไตรมาส 1	
27	RM_TRIMES2	double	มูลค่าเหลือตามไตรมาส 2	
28	RM_TRIMES3	double	มูลค่าเหลือตามไตรมาส 3	
29	RM_TRIMES4	double	มูลค่าเหลือตามไตรมาส 4	
30	BUY_TRIMES1	double	มูลค่าซื้อตามไตรมาส 1	
31	BUY_TRIMES2	double	มูลค่าซื้อตามไตรมาส 2	
32	BUY_TRIMES3	double	มูลค่าซื้อตามไตรมาส 3	
33	BUY_TRIMES4	double	มูลค่าซื้อตามไตรมาส 4	
34	VALUE_FREE_Y3	double	มูลค่าที่ไม่ได้ซื้อย้อนหลัง 3 ปี	
35	VALUE_DEFENCE	double	มูลค่า	

36	QTY_TRI1	double	จำนวนใช้ตามไตรมาส 1	
37	QTY_TRI2	double	จำนวนใช้ตามไตรมาส 2	
38	QTY_TRI3	double	จำนวนใช้ตามไตรมาส 3	
39	QTY_TRI4	double	จำนวนใช้ตามไตรมาส 4	
40	QTY_BUY_TRI1	double	จำนวนซื้อตามไตรมาส 1	
41	QTY_BUY_TRI2	double	จำนวนซื้อตามไตรมาส 2	
42	QTY_BUY_TRI3	double	จำนวนซื้อตามไตรมาส 3	
43	QTY_BUY_TRI4	double	จำนวนซื้อตามไตรมาส 4	
44	QTY_RM_TRI1	double	จำนวนเหลือตามไตรมาส 1	
45	QTY_RM_TRI2	double	จำนวนเหลือตามไตรมาส 2	
46	QTY_RM_TRI3	double	จำนวนเหลือตามไตรมาส 3	
47	QTY_RM_TRI4	double	จำนวนเหลือตามไตรมาส 4	
48	DISP_RATIO1	double	หน่วยจ่าย 1	
49	DISP_RATIO2	double	หน่วยจ่าย 2	
50	DISP_RATIO3	double	หน่วยจ่าย 3	
51	DISP_RATIO4	double	หน่วยจ่าย 4	
52	MOD_SYS	varchar(10)	ระบบงาน	
53	FORECAST	double	ประมาณการ	
54	QTY_FORECAST	double	จำนวนจากการประมาณ	
55	QTY_PRE_PLAN	double	จำนวนจากแผน	
56	QTY_RCV_TRI1	double	จำนวนการรับตามไตรมาส 1	
57	QTY_RCV_TRI2	double	จำนวนการรับตามไตรมาส 2	
58	QTY_RCV_TRI3	double	จำนวนการรับตามไตรมาส 3	
59	QTY_RCV_TRI4	double	จำนวนการรับตามไตรมาส 4	
60	RCV_TRI1	double	มูลค่ารับตามไตรมาส 1	
61	RCV_TRI2	double	มูลค่ารับตามไตรมาส 2	
62	RCV_TRI3	double	มูลค่ารับตามไตรมาส 3	
63	RCV_TRI4	double	มูลค่ารับตามไตรมาส 4	
64	ADJ_REASON	int	หมายเหตุ	
65	BUYMET_CODE	int	วิธีการซื้อ	
66	QTY_FREE_Y3	float	จำนวนที่ไม่ได้ซื้อย้อนหลัง 3 ปี	